

## 上田市地域における人権学習事業 実施計画書

自治会又は分館名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

実施日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
実施場所		
主催者 (実施団体)	※共催団体があれば記入してください。	
学習テーマと内容	・ テーマ (タイトル)	
	・ 内容	
学習方法		
講師・指導者等	お名前	
	所属等	
	※以下は、わかる場合、ご記入ください。公民館から依頼通知を送付する場合に必要になります。	
	住 所	
	電話番号	
	メールアドレス	
備考		
交付金を申請する場合は、その使い道に○をつけてください。	報酬、報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、使用料、賃借料、その他 ( ) <b>※なお、食糧費に使うことはできません。</b>	

※原則として事業の1か月前までに提出してください。