

〈事業実施手順〉

里山整備を行う者（団体）	書類の流れ	上田市
事業の検討	 事業実施前に市へ相談	現地確認等
事業計画	 事業計画書（様式第 1 号）提出  事業計画承認通知書送付	審査、計画の承認
交付申請	 交付申請書（様式第 3 号）提出  交付決定通知書送付	確認・交付金額の決定
事業実施		
変更等が生じた場合 （事業変更） （事業中止、廃止） （事業期間延長） ※年度を越えての延長は できません。	 事業変更計画書兼変更交付申請書、 又は変更報告書提出 （様式第 5 号）  変更承認・交付決定通知書送付 （交付金額の変更がない場合の通知は 行いません）  事業中止（廃止）承認申請書提出 （様式第 6 号）  事業期間延長承認申請書提出 （様式第 7 号）  中止、廃止、延長承認通知書送付	審査、変更交付決定 審査、承認 審査、承認
事業完了	 実績報告書（様式第 9 号）提出  確定通知書送付	検査、交付金額の確定
交付金交付請求	 交付金交付請求書（様式第 11 号） 提出  指定口座へ交付金振込	確認、交付金の支払い