

令和5年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市室内プール				
指定管理者名		株式会社 水工技建		料金制導入区分		利用料金
指定管理期間		令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日 (5年間)				
施設所管課		文化スポーツ観光部 スポーツ推進課				
設置目的		四季を通じて市民のふれあいの場を提供し、健康の保持増進を図ることを目的に設置する。				
指定管理者が行う業務内容		・施設及び設備の維持管理 ・施設の運営(利用許可・利用料金・施設等利用に係る相談・設備等常駐保守・教室指導・窓口受付・プール監視・健康づくり室管理)				
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	清掃	館内の清掃(日常清掃)		随時	随時	(株)水工技建
	清掃	館内の清掃(定期清掃)・ガラス清掃・床WAX清掃		毎月	休館日・10/16・10/17	職員・ワイズクルー
	消防設備点検	防火管理者による点検		1日1回	1日1回	(株)水工技建
	消防設備点検	有資格者による法定点検		年2回	9/28・3/28	長野県パトロール(株)
	常駐保守業務	設備機器の維持管理		毎日	毎日	(株)水工技建
	電気保安設備	電気設備の点検・測定 月次点検		年6回	偶然月	(一財)中部電気保安協会
	電気保安設備	電気設備の点検・測定 年次点検		年1回	10/19	(一財)中部電気保安協会
	エレベーター	定期点検		年4回	-	東芝エレベーター(株)
	エレベーター	精密検査		年1回	8/24	東芝エレベーター(株)
	コジェネ発電	保守点検		-	-	(株)明電エンジニアリング
	体力づくり機器	保守点検		年4回	5/11・10/18・10/26・1/12	(株)上田スター商会・ホームラン堂運動具店
	ダムウエーター	整備点検		年1回	2/8	クマリフト(株)
	ダムウエーター	有資格者による法定点検		年1回	2/8	(株)水工技建
	可動床装置	保守点検		年3回	10/12・10/20・3/14	(株)KMRジャパン
	自動ドア	保守点検		年1回	4/27	(株)長野ナブコ
	警備保障	警備保障業務		毎日	毎日	長野県パトロール(株)
	特殊建築物	定期点検		3年に1回以上	R2年度実施	宮沢建築事務所
	スライダー	法務点検		年1回	3/14	(株)クリタス
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績
	統括責任者(全体統括)				1 人	1 人
	正規(総務・施設管理運営)				6 人	6 人
	臨時(保守清掃・受付・プール監視・教室指導)【通常期】				13～ 人	9～ 人
	臨時(保守清掃・受付・プール監視・教室指導)【繁忙期】				21～ 人	20～ 人
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R5年度実績	達成率	R4年度実績	前年度比
	入場者数	163,000 人	133,247 人	81.7 %	121,720 人	109.5 %
		人	人	%	人	%
	開館日数	327 日	延べ利用者数(R5)	133,247 人	一日あたり利用者数	407 人
	(施設所管課による評価)					
	コロナウィルスによる活動規制もなくなり、R4年度より増加となった。 コロナ前の水準に戻すためにも、利用促進策を図る必要がある。					
自主事業の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数
	教室事業(各種教室事業の実施)				随時	9,139人
	売店・物品販売(用具・飲料等の販売)				通年	
	(施設所管課による評価)					
プールに関連した事業のほかにも、フロア教室などが開かれており、設置目的に沿った事業が行われている。						

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和3年度 決算額	令和4年度 決算額	令和5年度 予算額	令和5年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入	施設使用料	28,958,630	31,841,970	45,000,000	37,388,680	
			指定管理料	115,044,518	114,625,900	122,500,000	122,500,000	
			その他	481,700	626,550	2,500,000	2,192,150	レストラン売上
			預金利息	165	160		261	
			指定管理者支援事業交付金	3,689,000	12,700,000		4,179,000	
		計	148,174,013	159,794,580	170,000,000	166,260,091		
		支出	人件費	55,644,512	58,462,742	55,640,000	63,341,288	
			事務費	6,844,044	6,799,701	4,620,000	6,240,705	
	事業費			1,082,531	1,381,000	1,268,522	4年度決算より内訳変更	
	燃料費		38,270,629	38,721,532	38,151,000	39,243,718		
	光熱水費		28,679,668	41,033,970	31,500,000	35,498,431		
	管理費		32,742,400	32,504,269	38,708,000	35,940,637		
	計	162,181,253	178,604,745	170,000,000	181,533,301			
	差引			△ 14,007,240	△ 18,810,165	0	△ 15,273,210	
	自主事業	収入	参加費	2,340,900	2,707,300	8,565,000	3,671,900	
			物品売上等	1,379,021	1,499,128	740,000	2,017,989	
			計	3,719,921	4,206,428	9,305,000	5,689,889	
		支出	謝金	1,245,000	1,077,000	3,520,000	1,314,000	
			材料費	946,867	1,217,181	1,285,000	1,729,976	
			計	2,191,867	2,294,181	4,805,000	3,043,976	
		差引			1,528,054	1,912,247	4,500,000	2,645,913
市	歳入	行政財産目的外使用料	35,838	35,838	36,000	35,774		
		自動販売機設置貸付料	117,684	121,000	121,000	121,000		
		計	153,522	156,838	157,000	156,774		
	歳出	指定管理料	115,044,518	114,625,900	122,500,000	122,500,000		
		委託料	0	0	0	0		
		修繕料	1,914,000	990,000	1,500,000	1,025,200		
		工事費	7,139,000	0	0	0		
		使用料及び賃借料	348,624	145,260	0	0		
		その他	3,689,000	12,700,000	0	4,179,000	指定管理者支援事業交付金等	
		計	128,135,142	128,461,160	124,000,000	127,704,200		
	差引			△ 127,981,620	△ 128,304,322	△ 123,843,000	△ 127,547,426	
総合計			△ 140,460,806	△ 145,202,240	△ 119,343,000	△ 140,174,723		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
		収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
	支出の状況	収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和5年度(令和5年4月1日～令和6年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・新型コロナウイルス感染防止・拡大防止対策を行いながら、施設営業
 - ・中止していたレストラン営業・イベントの実施
 - ・利用者アンケートの実施
- 上田市の資源循環型施設に係る周辺整備事業に関するアンケート調査の回答を共有させていただき、利用者の要望等を把握することができた。
- ・券売機(1台)新500円硬貨対応セクター交換

②経費節減に対する取り組み

- ・適正な温度管理(室温・水温・湯温)の徹底
 - ・全館不必要な照明の見直しと消灯の徹底
 - ・電気量の軽減を図りデマンド監視装置の設置
 - ・燃料費・光熱水費削減を図るため施設運営方法の変更
- 造波プールの波を出す回数を変更(土日祝、小中学校の長期休み除く平日) 4月から実施
ウォータースライダー・溪流下りスライダー実施回数の変更(土日祝、小中学校の長期休み除く平日) 10月から実施

③その他

- ・新型コロナウイルス感染症に対する対応
- 基本的な感染対策の実施
こまめな換気・手洗い、手指の消毒・人と人の距離の確保・来館時の検温(任意)他
- ・レストランの営業
7月15日から17日まで(3日間)、22日から8月20日まで(30日間)
メニュー:ラーメン・カレーライス・から揚げ・ポテト・フランクフルト
 - ・外部団体・学校での施設利用の再開
小学校(市内外支援学級等)の利用(11月・2月) 小学校 2校
 - ・中学校(中体連)の利用再開
営業前の8時20分から9時50分での利用 10月8日から3月23日まで16日間
利用延べ人数:456名
 - ・消防署(潜水訓練)の利用
2月8日(木) 県消防合同訓練で利用

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・光熱水費(水道・電気)各料金の高騰による施設運営への影響を鑑みた対応
- ・施設全体が老朽化していて耐用年数を越えている。そのため補修・改修が必要な個所、設備が多いが計画的な修繕を実施し効率的な予算執行をする。また、突発的・緊急性のあるものには、適時対応する。
- ・業者より改善指示が出ている改修工事に予算がつかず実施できないため、安全面の不安がある(エレベーター・25mプールピット内照明系統での漏電等)

(3)次年度以降の取り組み

- ・実施した利用者アンケートの結果を職員で共有し、お客様の要望等の変化を把握し施設運営の充実をはかる。
- ・プール棟の電灯をLEDに変更し光熱水費の削減を図る(市予算)
- ・2024年7月3日に新紙幣が発行されるが、対応が遅れる
他の市営施設と同様な対応が求められる
券売機(予算がつかないため)、自動販売機(業者対応)

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

- 館内に提言箱とメール等を毎日確認しています。提言があった場合即座に対応しています。
- ・女性脱衣室・丸椅子破損等危険防止対策
ドライヤー使用時に丸椅子破損により転倒されたお客様が対応について、アクアプラザ上田とスポーツ推進課へ改善要望があった。
対応:スポーツ推進課で丸椅子を3脚用意(購入)し設置しました。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)