

郵便による戸籍謄抄本等請求書

REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DO KOSEKI TOUHON/SHOUHON PELO CORREIO

Preencher sem falta os espaços circundados por linha grossa.

Data de requerimento: ano /mês /dia

請求日：令和/西暦 年 月 日

本籍地 HONSEKI	Endereço de KOSEKI em japonês (Endereço de registro do KOSEKI)

筆頭者氏名 HITTOUSHA ※戸籍のはじめに 書かれている人	Nome do titular do KOSEKI em japonês (Primeiro nome escrito no KOSEKI)

何が必要ですか？ 番号を○で囲んでください。			通数 N° de vias	抄本や身分証明書の請求の際は、誰の証明書が必要ですか、その方のお名前を書いてください。
1	戸籍謄本 KOSEKI TOUHON	¥450円	通	
2	除籍(原戸籍)謄本	¥750円	通	
3	戸籍抄本	¥450円	通	
4	除籍(原戸籍)抄本	¥750円	通	
5			通	

請求者 Requerente	住所 Endereço	
	氏名 Nome	
	昼間の連絡先 Tel	Número de telefone para contato durante o dia

筆頭者から見た戸籍筆頭者との関係を○で囲んでください。  
 Marque sua relação com o titular do koseki (Ex.: se o titular for seu avô, circule "neto")

1 本人/ o próprio	2 夫/ marido	3 妻/ esposa
4 子/ filho (a)	5 孫/ neto (a)	6 ひ孫/ bisneto
7 その他/ outros		

使いみち Escreva para que trâmite é necessário este koseki.

提出先 Escreva o nome e a cidade da instituição pública para a qual entregará o koseki.

Anexar a este formulário os seguintes ítems:

- 1 Envelope-resposta escrito com o nome, endereço atual do requerente e selo postal já colado. Se for envelope de tamanho 235mm x 120 mm o selo é de 110 ienes.
- 2 Cópia de um documento de identidade válido, com foto em que conste o endereço atual.
- 3 Se for filho ou neto do titular do koseki anexar certidão de nascimento (e a tradução em japonês) para comprovar o parentesco.
- 4 Teigaku kogawase no valor de ¥450 ou ¥750 ienes para cada via de koseki pedido. (Compra-se nas agências do correio até as 16h) É cobrada uma taxa de 200 ienes para cada kogawase comprado nos correios.