

総括表の作成前に御確認ください

- 給与支払報告書の作成を会計事務所等へ依頼している場合は、この通知をお渡しいただき、**必ず添付して提出**するようお伝えください。
- 印字されている項目に変更又は誤りがある場合は、**朱書き**で訂正してください。

【記載例】

令和7年度（令和6年分）給与支払報告書（総括表）

※の欄は記載しないでください。

追加	令和	7	年	1	月	15	日	提出	※ 種 別			※ 指 定 番 号		
訂正	上 田 市 長								特	普	専			

給与の支払期間	令和 6 年 1 月分から 12月分まで												事業種目	事務	
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	提出先市区町村数	3
フリガナ	ウエダシ オオテ												受給者総人員	20人	
	〒 3 8 6 - 8 6 0 1														
給与支払者の所在地	上田市大手1丁目11番26号16号												特別徴収対象者（給与から天引）	9人	
	電話 0268-22-4100												普通徴収対象者（退職者）	3人	
フリガナ	ウエダ												普通徴収対象者（退職者を除く）	5人	
給与支払者の氏名又は名称	(株) うえだ												報告人員の合計	17人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 上田 太郎												中途就職者の前職合算の有無（有の場合、摘要欄にも記載してください。）	有	無
連絡者の氏名、所属課、係名、及び電話番号	課 係 人事課給与係 氏名 特徴 花子												所轄税務署名	上田	
	電話 0268 - 22 - 4100 内線 1234												給与支払方法及びその期日	20日 日 日	
関与会計事務所名及び電話番号	上田市税務会計事務所												納入書の送付（不要の場合は納入書を送付しません。）	必要	不要
	電話 0268 - 22 - 4100														

令和7年1月1日現在で給与等の支払を受けている総人数（市内、市外を問わず）を記載してください。

普通徴収切替理由書の符号普Fの人数を記載してください。

普通徴収切替理由書の符号普A～普Eの人数合計を記載してください。

上田市へ提出する人数を記載してください。この人数は、添付する給与支払報告書の人数と一致します。

インターネットバンキング等を利用しており、納入書を使用しない場合は「不要」に○をしてください。

変更又は誤りがある場合は、二重線で抹消し朱書きで訂正してください。

令和7年度（令和6年分）給与支払報告書（総括表）

※の欄は記載しないでください。

追加	令和	年	月	日	提出	※ 種 別			※ 指 定 番 号		
訂正	上 田 市 長					特	普	専			

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで												事業種目		
給与支払者の個人番号又は法人番号														提出先市区町村数	
フリガナ													受給者総人員		
	〒													人	
給与支払者の所在地	電話												特別徴収対象者（給与から天引）	人	
フリガナ													普通徴収対象者（退職者）	人	
給与支払者の氏名又は名称													普通徴収対象者（退職者を除く）	人	
													報告人員の合計	人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名													中途就職者の前職合算の有無（有の場合、摘要欄にも記載してください。）	有	無
連絡者の氏名、所属課、係名、及び電話番号	課 係 氏名												所轄税務署名	税務署	
	電話 内線												給与支払方法及びその期日	月 給 日 給	週 給 日 給
関与会計事務所名及び電話番号	電話												納入書の送付（不要の場合は納入書を送付しません。）	必要	不要