

補助金交付申請書 兼 請求書 記入例

令和7年1月6日から
令和7年1月20日までのいずれかの日付

令和7年1月6日

〔申請先〕 上田市長

〔申請者〕 郵便番号 386-8601

所在地 上田市大手一丁目11番16号

事業所名 ○○○株式会社

代表者名 役職名 上田 中退共

電話番号 (0268) 22-4100

書き損じた場合、

二重線で訂正し、訂正印を押印してください。また、同じ代表者印を代表者名の横にも押してください。

補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり補助金の交付を受けたいので関係添えて、申請及び請求します。

1 交付申請額等

申請額	代表者印 9,450 円 5,600	補助対象 被共済者数	3人
契約者番号 (事業所共済契約番号)	事業所の共済契約者番号を記入		
退職金共済制度の種類 (加入している制度に✓)	☒ 中小企業退職金共済 特定業種退職金共済 ☐ 建設業退職金共済 ☐ 林業退職金共済 ☐ 清酒製造業退職金共済 ☐ 特定退職金共済		

2 補助金振込

金融機関	□□□ 銀行・信用金庫 信用組合・農協 その他 ()	長野 本店 所						
種類	普通・当座							
番号		1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	○○○ (カ) ダイヒョウトリシマリヤク ウエダ チュウタイキョウ							
口座名義	○○○株式会社 代表取締役 上田 中退共							

提出物を確認して✓を
入れてください。

添付書類 ☐ 月別、個人別掛金内訳書 ☐ 納税状況調査同意書 ☐ 退職金共済手帳の写し
☐ 林業退職金共済の場合は共済手帳申込書の写し(加入年月日がわかるもの)

点線以下は、記入しないでください。