

農地法第3条申請添付書類について

	添付書類	説明
1	許可申請書	別添記入例を参考に記入してください。
2	土地登記簿全部事項証明書	3か月以内に取得したもの(原本)
3	住民票 (市外、登記簿住所と異なる場合)	3か月以内に取得したもの(原本) 譲受人、譲渡人が上田市外在住の場合、住民票を添付してください。また、土地登記簿全部事項証明書に記載されている住所と現住所が異なる場合、住所の変遷がわかる住民票、戸籍の附票等を添付してください。
4	公図の写し	3か月以内に取得したもの(原本)※法務局交付申請地及び隣接地の所有者、地目、面積を記入し、申請地は黄色、道路は赤色、水路は水色に色塗りをしてください。(蛍光ペン・マジックは不可)
5	位置図(5万分の1～1万分の1)	国土地理院のホームページで取得可能な地図等に「申請地」の文字を赤色で記入してください。
6	案内図(住宅地図)	申請地の形状と「申請地」の文字を赤色で記入してください。
7	営農計画書	申請地取得後の営農計画を記入してください。
8	確約書	申請地取得後、耕作する旨の確約書を添付してください。
9	組合員資格得喪通知書 (土地改良区の受益地の場合)	申請地が土地改良区の受益地の場合、組合員資格得喪通知書の写しを添付してください。
10	賃貸借・使用貸借契約書	権利移動の内容が賃貸借、使用貸借の場合、契約書の写しを添付してください。
11	抵当権・仮登記等の権利者の同意書	土地登記簿全部事項証明書の権利部に抵当権、仮登記等の権利が設定されている場合、権利者の承諾書を添付してください。
12	実測図(特殊な場合)	土地登記簿全部事項証明書と現地の面積が大きく異なる場合や土地の一部に貸借権を設定する場合は、実測図等を添付してください。
13	耕作証明 (上田市外で耕作する農地がある場合)	耕作地が上田市外にある場合、当該市町村で取得した耕作証明書を添付してください。
14	委任状(本人以外が申請する場合)	行政書士が申請当事者の委任により申請する場合等は、委任状を添付してください。