公民館

**上田市地域における人権学習事業　実施計画書**

自治会又は分館名

担当者名

連絡先

住　所

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | 月　　　日（　　）　　時　　分　～　　時　　分 |
| 実施場所 |  |
| 主催者（実施団体） | ※共催団体があれば記入してください。 |
| 学習テーマと内容 | ・テーマ（タイトル） |
| ・内容 |
| 学習方法 |  |
| 講師・指導者等 | お名前所属等 |
| ※以下は、わかる場合、ご記入ください。公民館から依頼通知を送付する場合に必要になります。住　所電話番号メールアドレス |
| 備考 |  |
| 交付金を申請する場合は、その使い道に○をつけてください。 | 報酬、報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、使用料、賃借料、その他（　　　　　　　）**※なお、食糧費に使うことはできません。** |

※原則として事業の１か月前までに提出してください。

９