

# 代理人選任届（委任状）

（あて先） 上田市長

記入例

令和 〇年 〇月 〇日

|     |      |                              |
|-----|------|------------------------------|
| 代理人 | 住所   | 長野県上田市上丸子1612番地              |
|     | 氏名   | 自治 選太                        |
|     | 生年月日 | 大・ <u>昭</u> ・平・令・西暦 〇年 〇月 〇日 |

私は上記の者に、以下の請求・受領または手続きを委任します。

|             |      |                              |
|-------------|------|------------------------------|
| 委任者<br>（本人） | 住所   | 長野県上田市大手1丁目11番16号            |
|             | 氏名   | 上田 太郎 ⑩                      |
|             | 生年月日 | 大・ <u>昭</u> ・平・令・西暦 〇年 〇月 〇日 |
|             | 電話番号 | 〇〇〇 — △△△ — □□□□             |

◆どなたの何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数等を記入）

|                                                                                                          |                                                                                               |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 住所・氏名                                                                                                    | どなたのものが必要ですか                                                                                  |                                  |
|                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> 住所（ ）<br><input type="checkbox"/> 氏名（ ） |                                  |
| 住民票関係                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員）                                                         | 通                                |
|                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 住民票の写し（個人）                                                           | 通                                |
|                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票）                                                           | 通                                |
|                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 記載事項証明書                                                              | 通                                |
|                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 不在住証明                                                                | 通                                |
|                                                                                                          | <input type="checkbox"/> （ ）                                                                  | 通                                |
|                                                                                                          | <input type="checkbox"/> （ ）                                                                  | 通                                |
|                                                                                                          | 戸籍関係                                                                                          | <input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本 |
| <input type="checkbox"/> 除籍謄（抄）本                                                                         |                                                                                               | 通                                |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄（抄）本                                                                      |                                                                                               | 通                                |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票                                                                           |                                                                                               | 通                                |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書                                                                           |                                                                                               | 通                                |
| <input type="checkbox"/> （ ）から（ ）<br><input type="checkbox"/> までの戸籍<br><small>（例）（出生）から（死亡）までの戸籍</small> |                                                                                               | セット                              |
| <input type="checkbox"/> （ ）                                                                             |                                                                                               | 通                                |

- ◎ この委任状は、必ず委任者（本人）が全て記入してください。
- ◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。
- ◎ 委任者（本人）が署名できない場合は、記名された委任状の内容を委任者（本人）が確認し、押印をしてください。
- ◎ 代理人は本人確認のできる書類（免許証等）をお持ちください。

◆必要な手続きは何ですか（該当口に✓印）

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 異動者 | <input type="checkbox"/> 委任者本人のみ <input type="checkbox"/> 世帯全員<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                       |
|     | <input type="checkbox"/> 転入届（他市町村⇒上田市）<br><input type="checkbox"/> 転出届（上田市⇒他市町村）<br><input type="checkbox"/> 転居届（上田市⇒上田市）<br><input type="checkbox"/> 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>（マイナンバーカード返納届）</b><br><input type="checkbox"/> （ ） |

◆何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数・使用目的を記入）

|       |                                                                                               |                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 住所・氏名 | どなたのものが必要ですか                                                                                  |                                                                                  |
|       | <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> 住所（ ）<br><input type="checkbox"/> 氏名（ ） |                                                                                  |
| 税証明関係 | <input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書                                                          | 通                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> 納税証明書                                                                | 通                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> 完納証明書                                                                | 通                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> 公課証明書                                                                | 通                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> 資産証明書                                                                | 通                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> 評価証明書                                                                | 通                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> 評価通知書（登記用）                                                           | 通                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> 名寄帳                                                                  | 件                                                                                |
|       | <input type="checkbox"/> （ ）                                                                  | 通                                                                                |
|       | 使用目的                                                                                          | 住宅金融支援機構申込・公営住宅・ビザ<br>扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加<br>年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所<br>その他（ ） |