

MENGENAI PERMOHONAN SERTIFIKAT PAJAK MELALUI POS

Sertifikat yang bisa diminta	PERMOHONAN SERTIFIKAT PAJAK MELALUI POS
Yang perlu dilampirkan	Yang diperlukan untuk meminta permohonan sertifikat pajak (1) Aplikasi permohonan dalam ukuran A4 (2) Fotocopy Identitas diri (3) Biaya menggunakan wesel (Teigaku Kogawase) (4) Amplop pengembalian dengan ditempel prangko 110 Yen
Formulir permohonan	(1) Aplikasi permohonan Download aplikasi permohonan dan isi • Nama • Tanggal lahir • Alamat sekarang • No. Telpn yang bisa dihubungi pada siang hari • Alamat di Ueda • Tujuan penggunaan • Dokumen yang diperlukan • Tahun Dokumen yang diperlukan
Identitas diri	(2) Identitas diri Sertakan fotocopy identitas diri seperti • SIM (depan belakang), PASPOR, KARTU PENDUDUK , ZAIRYU CARD, TOKUBETSU EIZUSHA. (Untuk identitas diatas anda dapat menyertakan salah satu saja) • KARTU ASURANSI, BUKU PENSIUN, SERTIFIKAT PENSIUN, KAIGO HOKEN, KARTU PENDUDUK TANPA PHOTO, KARTU PEGAWAI, KARTU PELAJAR (Untuk identitas diatas harus disertakan 2 item) ※ Tutuplah No Kartu asuransi (agar tidak bisa dilihat orang lain)
Biaya	(3) Biaya Dikenakan biaya 300Yen perlembar Pembayaran biaya menggunakan Teigaku Kogawase / wesel • Tegaku Kogawase dapat dibeli di kantor pos terdekat • Jangan menulis nama di Teigaku Kogawase • Biaya tidak dapat menggunakan Prangko
Amplop pengembalian	(4) Amplop pengembalian Masukanlah kedalam amplop ① Lembar aplikasi yang sudah diisi ② Photocopy Identitas diri ③ Kogawase sesuai total biaya yang diperlukan ④ Amplop pengembalian yang sudah ditempel prangko dan ditulis alamat lengkap (Tidak bisa dikirim ke alamat tempat berkerja)
Alur pengiriman	① ② ③ ④ 申請書 本人確認書類 定額小為替 返信用封筒 Ditujukan Ke: 〒 386-8601 長野県 上田市 大手 1丁目11番16号 上田市役所 税務課 市民税係 Naganoken Uedashi Oote 1-11-16 Ueda Shiyakusho Zeimu-Ka Shiminzei-Kakari

Permintaan Sertifikat Shotoku・Kazei・kojou(melalui pos)

(Kepada) Walikota Ueda
(申請先) 上田市長

Saya menginginkan untuk dikirim dokumen
下記のように、所得及び納税証明書を申請します。

Tahun 令和 年 Bln 月 Hari 日

Alamat Sekarang 現住所					
Alamat Lama 前住所 (Alamat di Ueda)	上田市				
No.Telpon yang bisa dihubungi siang hari 電話番号					
フリガナ (Katakana) Nama (Pemohon) 氏名 (申請者)					
Tanggal lahir 生年月日	西暦 (明・大・昭・平)	Tahun 年	Bulan 月	Hari 日生	
Tahun・Lbr dokumen yang diperlukan (Jika tidak diisi, akan diberikan dokumen tahun terbaru) 証明する年度・枚数 (特に指定のない場合、 最新のものを交付します)	Pajak Reiwa 6 do (pendapatan Reiwa 5) 令和 6 年度課税(令和 5 年度の所得)			Lbr 通	1Lbr 300Yen 1 通 300 円
	Pajak Reiwa 5 do (pendapatan Reiwa 4) 令和 5 年度課税(令和 4 年度の所得)			Lbr 通	
	Pajak Reiwa 4 do (pendapatan Reiwa 3) 令和 4 年度課税(令和 3 年度の所得)			Lbr 通	
	Pajak Reiwa..... (pendapatan Reiwa.....) 年度課税 (年分の所得)			Lbr 通	
Tahun・Lbr dokumen yang diperlukan (Nozei) 証明する年度・枚数	Pembayaran pajak Reiwa 6(Nozeishomeisho) 令和 6 年度納税証明			Lbr 通	1Lbr 300Yen 1 通 300 円
	Pembayaran pajak Reiwa 5(Nozei shomeisho) 令和 5 年度納税証明			Lbr 通	
	Pembayaran Pajak Reiwa 4 (Nozei homeisho) 令和 4 年度納税証明			Lbr 通	
	Pembayaran pajak Reiwa..... 令和 年度納税証明			Lbr 通	
Hal hal yang tidak tertulis disertifikat 証明書に記載しない事項	※Untuk isi dari shotoku・Kazei・Koujo akan dilampirkan dalam dokumen, jika ada isi yang tidak diperlukan tulislah dikolom () ※所得・課税・控除の内容について証明書を発行しますが、証明する必要がない項目がある場合は記入してください。 ()				
Tujuan penggunaan 使用目的	Fuyo Nintei Tunjangan anak Lembaga keuangan Visa ☐ 扶養認定 ☐ 児童手当 ☐ 金融機関提出 ☐ ビザ Penjamin Perumahan kota TK Pensiun ☐ 保証人 ☐ 公営住宅 ☐ 幼稚園・保育園 ☐ 年金申請 DLL ☐ その他 ()				

※1 Untuk permintaan tahun sekarang ,Tahun R6.6.1 akan diberikan dokumen pajak terbaru R 6
(isi sertifikat berupa pendapatan dan pengurangan tahun R5)
※2 Tergantung dari tujuan penggunaan, isi dari dokumen ada kemungkinan mengalami perubahan
※3 Untuk sertifikat Nouzei hanya dapat diterbitkan untuk 3 tahun kebelakang