

MENGENAI PERMOHONAN SERTIFIKAT PINDAH ALAMAT

Sertifikat yang bisa diminta	PERMOHONAN SERTIFIKAT PINDAH ALAMAT
Yang perlu dilampirkan	Yang diperlukan untuk meminta permohonan sertifikat pindah alamat (1) Aplikasi permohonan dalam ukuran A4 (2) Fotocopy Identitas diri (3) Amplop pengembalian dengan ditempel prangko 110 Yen
Formulir permohonan	(1) Aplikasi permohonan Download aplikasi permohonan dan isi sesuai contoh pengisian
Identitas diri	(2) Identitas diri Sertakan fotocopy identitas diri seperti •SIM (depan belakang), PASPOR, KARTU MY NUMBER , ZAIRYU CARD, TOKUBETSU EIZUSHA. (Untuk identitas diatas anda dapat menyertakan salah satu saja) •KARTU ASURANSI, BUKU PENSIUN, SERTIFIKAT PENSIUN, KARTU KAIGO HOKEN, KARTU PEGAWAI, KARTU PELAJAR (Untuk identitas diatas harus disertakan 2 item) ※ Tutuplah No Kartu asuransi (agar tidak bisa dilihat orang lain)
Biaya	(3) Tidak dikenakan Biaya
Amplop pengembalian	(4) Amplop pengembalian Masukanlah kedalam amplop ① Lembar aplikasi yang sudah diisi ② Photocopy Identitas diri ③ Amplop pengembalian yang sudah ditempel prangko dan ditulis alamat lengkap (Tidak bisa dikirim ke alamat tempat bekerja)
Alur pengiriman	 Ditujukan Ke: 〒 386-8601 長野県 上田市 大手1丁目11番16号 上田市役所 市民課 市民サービス担当 Naganoken Uedashi Oote 1-11-16 Ueda Shiyakusho Shimin-Ka Shiminservice Tanto

CONTOH
PENGISIAN

PERMINTAAN UNTUK PENGIRIMAN SERTIFIKAT PINDAH

Untuk permintaan sertifikat pindah melalui surat, harap isi form dibawah ini dan kirim.
Jika ada koreksi, beri 2 garis pada tulisan yang salah dan beri cap

【dokumen yang disertakan】

- 1. Amplop pengembalian yang sudah ditulis nama dan alamat dan ditempel prangko
- 2. Untuk yang masuk asuransi kesehatan nasional , kirimkan pula hokensho
- 3. Fotocopy Identitas diri

転出証明書交付申請書

記入日 令和XX年〇〇月△△日

(届出先)上田市長

Tgl pengisian

Alamat lama	上田市大手1丁目11番16号 うえだ荘 203号	Kepala keluarga di alamat lama	上田 太郎
Alamat sekarang	長野県松本市丸の内3番7号	Kepala keluarga di alamat baru	上田太郎
本籍 Honseki	長野県伊那市大字伊那部3050番地		
筆頭者 Hittosha	上田太郎 (Nama yang pertamakali ditulis di honseki)		
異動日(引越しをする・した日)	Tulis tanggal pindah 令和XX年〇〇月△△日		
連絡先電話番号	Tulis No. Telpn yang bisa dihubungi pada siang hari		
Nama yang pindah			
	Nama(furigana)	Tanggal lahir	Kelamin
1	うえだ たろう	大・昭・平・令・西歴	男
	UEDA TARO	35 Thn 年 5 Bln 月 5 Hari 日	女
2	うえだ はなこ	大・昭・平・令・西歴	男
	UEDA HANAKO	36 Thn 3 Bln 3 Hari	女
3	うえだ いちろ	大・昭・平・令・西歴	男
	UEDA ICHIRO	2 Thn 2 Bln 2 Hari	女
4		大・昭・平・令・西歴	男
		Thn Bln Hari	女
5		大・昭・平・令・西歴	男
		Thn Bln Hari	女
6		大・昭・平・令・西歴	男
		Thn Bln Hari	女

※ Tulis alasan, kenapa anda tidak melaporkan kepindahan anda dalam 14 hari.(jika anda tidak melapor dalam 14 hari)
Alasan

※Apakah setelah anda pindah, anda pernah meminta Juminhyo atau Inkan Toroku dialamat lama?? Ya ・ Tidak
(Harap beri tanda pada 「Ya」 「Tidak」 . Jika 「Ya」 Harap dikembalikan.)

Tolong kirimkan sertifikat pindah seperti yang tertulis diatas.

Nama UEDA TARO

Kirim ke (Jika anda pindah dari kota Ueda)
〒 386-8610
Nagano-Ken Ueda-Shi Oote 1-11-16
Ueda shiakusho Shimin-ka Shimin service Tanto

送付先 (上田市から転出する場合)
〒 386-8610
長野県上田市大手1丁目11番16号
上田市役所市民課 市民サービス担当

転出証明書の郵送請求

郵便で転出証明書を請求される場合は、下の欄に御記入のうえ、送ってください。
訂正をする場合は、氏名欄に押印のうえ、訂正箇所にも二重線を引き上から訂正印をおねがいします。

【同封を記入していただくもの】

- 1. 宛先を記入し、切手を貼った返信用封筒
- 2. 国民健康保険に加入していた方は、国民健康保険の保険証
- 3. 本人確認書類(運転免許証、保険証等)尾写し

転出証明書交付申請書

記入日 令和年 月 日

(届出先)上田市長

今までの住所		今までの住所 の世帯主氏名	
新し住所		新し住所 の世帯主氏名	
本籍			
筆頭者			
異動日(引越しをする・した日)			
連絡先電話番号			
転出する人の氏名			
氏名(ふりがな)		生年月日	性別
1		大・昭・平・令・西歴	男
		年 月 日	女
2		大・昭・平・令・西歴	男
		年 月 日	女
3		大・昭・平・令・西歴	男
		年 月 日	女
4		大・昭・平・令・西歴	男
		年 月 日	女
5		大・昭・平・令・西歴	男
		年 月 日	女
6		大・昭・平・令・西歴	男
		年 月 日	女

※ 引越しをした日から14日以内にこの申請をできなかった人はその理由を書いてください。
理由.....

※引越しをした日以降に今までの住所の住民票・印鑑証明書等を取得していますか？ はい・いいえ
(「はい」「いいえ」のいずれかに丸を付けてください。「はい」の方は取得した住民票を返してください)。
上記の者の転出証明書を送付お願いします。

氏名 印

送付先(上田市から転出する場合)
〒 386-8610
長野県上田市大手 1 丁目11番16号
上田市役所市民課 市民サービス担当
(Tel. 0268-23-5334)
(Tel. 0268-23-5334)