

特別徴収切替届出(依頼)書

特別徴収切替届出(依頼)書

	整理番号				直納・口振
※市町村 使用欄		入力	点検	連絡	
	就職処理			／	
	事業所 登 録				

(提出先) 上田 市長 令和 年 月 日 提出	給与 支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住 所)	〒										事 業 所 指 定 番 号			※市町村ごと に異なります	
		フリガナ												新規の場合：納入書〔 要 ・ 不要 〕			
		名 称 (氏 名)											担当者 連絡先	所属			
														氏名			
法人番号 (個人番号)														電話	内線（ ）		

給 与 所 得 者	フリガナ											普 通 徴 収 切 替 期 別	期別を○で囲んでください。 〔 １ ・ ２ ・ ３ ・ ４ 〕 期 以降を切替希望 ※ 二重納付防止のため本人宛に送付された普通徴収の納税通知書(納期末到来分)を同封してください。 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。				
	氏 名												特 別 徴 収 開 始 予 定 月	月 分（ 月 日 納期分） から 特別徴収を開始します。			
	個人番号														届 出 理 由	1. 就職（ 月 日） 2. その他（ ）	
	生 年 月 日	昭和 ・ 平成 ・ 西暦 年 月 日										受給者番号	必要な場合のみ記入してください。				
	1月1日現在の住所												月割額の連絡	月 日 までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合は電話連絡します。			
	現在の住所	※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。															

受給者番号	〔 〕 ※事業所が独自に付与している番号(社員番号 等)を税額通知書へ記載する必要があるれば記入してください。									
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※特別徴収の開始を希望する月の前月末日までに提出してください。税額通知書は翌月の15日前後に発送します。