

給与支払報告 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

※市町村記入欄	整理番号		入力	点検
	年度	(退職等・一括徴収・転勤)		
	年度	(退職等・一括徴収・転勤)		
年 度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

(提出先) 上田 市長 令和 年 月 日提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 (住所)	〒										事業所 指定番号			
			フリガナ											宛 名 番 号			
			名 称 (氏 名)											担当者 連絡先	所 属		
			法人番号 (個人番号)														
			←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載										電 話	内線()			
給 与 所 得 者	フリガナ					(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額 (納付済額)	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年月日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法						
	氏 名																
	生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日															
	個人番号																
	受給者番号																
	1月1日現在の住所																
異動後の住所					円	円	円	年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 退職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 []	1. 普通徴収 (本人納付) 2. 一括徴収 3. 特別徴収継続							

一括徴収の場合			徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 月分(月日納期限分)で 納入します。
理由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収継続の申出がないため	月 日		円		

2の場合は
こちらも記入

特別徴収継続の場合(転勤・転職等)												新しい勤務先では、月割額 円を 月分(月日納期限分)から徴収し 納入します。						
(特別徴収義務者) 新しい勤務先	事業所 指定番号	(新規)				法人番号 (個人番号)											受給者番号	不要 ・ 継続
	所在地 (住所)	〒				担当者 連絡先	所属								新規()			
	フリガナ						氏名											
	名 称 (氏 名)						電話	内線()										
																納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	1. 必要 2. 不要	

3の場合は
こちらも記入