

記入例④（転勤）

8月末で転勤し、9月分から新しい勤務先で特別徴収を継続する場合

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

※市町村記入欄	整理番号		入力	点検
	年度	(退職等・一括徴収・転勤)		
	年度	(退職等・一括徴収・転勤)		
年 度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

(提出先) 上田 市長 令和 × 年 ○ 月 △ 日 提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 (住所)	〒 386-0024 上田市大手一丁目11番16号										事業所 指定番号	66666				
			フリガナ	カブシキガイシャ マルマル										宛 名 番 号	15				
			名 称 (氏 名)	(株) ○ ○										担当者 連絡先	所 属	人事課人事労務係			
			法人番号 (個人番号)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	氏 名	特徴 花子	
			←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載											電 話	0268-22-4100 内線(9999)				

給 与 所 得 者	フリガナ	ニッポン タロウ										(ア)	(イ)	(ウ)	異 動 年月日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法			
	氏 名	日本 太郎										特別徴収税額 (年税額)	徴収済額 (納付済額)	未徴収税額 (ア) - (イ)						
	生年月日	昭和・平成・西暦 6 年 7 月 5 日																		
	個人番号	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	140,000 円	6 月から 8 月まで	9 月から 5 月まで				7 年 8 月 31 日	2 1. 退職 2. 転勤 3. 退職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 []	3 1. 普通徴収 (本人納付) 2. 一括徴収 3. 特別徴収継続
	受給者番号	1 2 3 4 5 6																		
	1月1日現在の住所	上 市 ○ ○ 2-2-5																		
異動後の住所	東 都中野区 ○ ○ 2-11-2																			

【転勤先で引き続き特別徴収を行う場合はご注意ください】
「個人番号」は前勤務先では記入せず新勤務先で本人から提供を受け記入してください。

日までの、一括徴収の申出があったため
日以降で、特別徴収継続の申出がないため

徴収

紛失等防止のため、異動届出書は従業員を経由せず事業所間で管理してください。

上記の一括徴収した税額は、
月分 (月 日納期限) で
納入します。

2の場合は
こちらも記入

特別徴収継続の場合（転勤・転職等）

(特別徴収義務者) 新しい勤務先	事業所 指定番号	新規	法人番号 (個人番号)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	新しい勤務先では、月割額 11,600 円を 月分 (10月10日納期限) から徴収し 納入します。
	所在地 (住所)	〒 386-0404 上田市上丸子1612												受給者番号	不要 ・ 継続	
	フリガナ	バツバツ カブシキガイシャ													新規 (345678)	
	名 称 (氏 名)	× × (株)														
	担当者 連絡先	所属	庶務課社員係												納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	1. 必要 2. 不要
氏名	特徴 進															
電話	111-111-1111 内線 (1234)															

3の場合は
こちらも記入