

団 体 名			◇◇〇〇の会					
事 業 名			子どもと保護者のパワーアップ事業					
	科 目		金 額 (円)	積 算 内 訳 (※1)				
収 入	参加者負担金							
	寄 付 金		10,000	協賛企業				
	事 業 収 入							
	特 定 財 源	A	10,000					
	当 該 支 援 金	M	380,000					
	自己資金 (I-A-M)		114,000					
	合 計		504,000					
支 出	原材料費 (※2)							
	消耗品費		13,000	積算内訳書のとおり				
	謝金		132,000	積算内訳書のとおり				
	旅費・交通費							
	使用料及び賃借料		85,000	積算内訳書のとおり				
	印刷製本費 (※3)		150,000	積算内訳書のとおり				
	通信費							
	燃料費							
	保険料		14,000	積算内訳書のとおり				
	備品購入費 (※3※4)							
	その他 ()							
	委託費 (※3※5)		委託費見積額					
			100,000	D	委託費上限額 (F×1/3)	E	対象委託費 (CとDのいずれか少ない額)	
			164,666		100,000			
	小 計		B+C	G	交付対象経費合計 (B+E)			
			494,000		494,000			
	会議費 (※6)		10,000	J	支援金基本額 (G×3/4) 千円未満切捨 (上限60万円)		L	会議費 (G×5%以内) (1,000円未満切捨)
					370,000			10,000
	対 象 外 経 費			K	自己財源 (I-A) 千円未満切捨			
					494,000			
		M	支援金額 (JとKのいずれか少ない額+L)		上限 600,000円			
小 計			H	0	380,000		下限 100,000円	
総事業費 (F+H)		I	504,000					

本紙に記入しきれない場合は、別紙・積算内訳書（任意様式）を添付してください。

※2 単価積算の根拠となる資料を添付してください。

※3 委託費・印刷製本費・備品購入費については見積書を添付してください。また、その他の科目において単価3万円以上のものがあればその見積書を添付してください。（単価10万円以上のものは、2人以上の者から見積書を徴するものとします。）

※4 備品とは1個又は1組の物品の取得価格が3万円以上のものです。備品のカタログ等、製品そのものが分かる資料を添付してください。なお、3万円未満の物品は消耗品費に計上してください。

※5 委託費の支援額は、対象経費小計（F）の1/3を上限とします。

※6 会議費とは、事業に係る打合せ時のお茶代のみとします。