

戸籍謄本等の郵送申請書

Permintaan Koseki Tohon melalui pos

下記の内容をご記入してください

Isi formulir dibawah ini

Thn 年 Bln 月 hari 日

*申請人 Pemohon			
住所 Alamat			
氏名 Nama		Lahir thn	bln hari
電話番号 No. Telpon			

*どなたの戸籍が必要ですか? Koseki siapa yang diperlukan?			
本籍地 Tempat Honseki			
筆頭者氏名 Nama Hittosha		Lahir thn	bln hari
必要な人の氏名 Nama yang diperlukan		Lahir thn	bln hari

*何通が必要ですか? Lembar yang diminta?			
戸籍 Koseki(pendaftaran)	通 Lbr	1 通 450 円 1Lbr450 Yen	
除籍 Joseki (pembatalan)	通 Lbr	1 通 750 円 1Lbr750Yen	
原戸籍 Harakoseki (catatan asli)	通 Lbr	1 通 750 円 1Lbr750Yen	
受理証明書 Jurishomeisho	____Thn____Bln____Hari 提交的登記 (Jurishomeisho)	1 lbr 350 Yen	_____Lbr
記載事項証明書 Kisaijikoshomeisho	(Kisaijikoshomeisho)		_____Lbr
Tujuan penggunaan:			

*申請人と筆頭者の関係 Hubungan keluarga antara pemohon dengan Hittosha							
本人 <input type="checkbox"/>	夫 <input type="checkbox"/>	妻 <input type="checkbox"/>	子 <input type="checkbox"/>	孫 <input type="checkbox"/>	父母 <input type="checkbox"/>	祖父母 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/> ()
Yang bersangkutan	Suami	Istri	Anak	Cucu	orangtua	Kakek/Nenek	Dll ()

◆用意する物 ◆Yang perlu disiapkan
▶封筒 計:2 枚 ▶必要分の定額小為替 ▶切手:送る用封筒と返信用封筒に貼る ▶Amplop 2 lbr ▶Jumlah Kogawase yang diperlukan ▶prangko tempel diamplop pengiriman dan pengembalian

- 定額小為替・封筒・切手は郵便局で購入します。
Kogawase・Amplop・Prangko dapat dibeli dikantor pos terdekat
- 戸籍に記載されている人と請求者との関係が分かるもの。(出生証明書、)
Identitas yang dapat membuktikan hubungan keluarga antara pemohon dengan nama yang tertulis di koseki
- 申請人本人の在留カードの裏表コピー
Fotocopy zairyucard pemohon (depan belakang).
- * 定額小為替、返信用封筒、申請書、在留カードのコピーを同封し、郵送します。
Masukan Kogawase, Amplop pengembalian, Formulir yang telah diisi, Fotocopy identitas diri keamplop dan kirimkan.

