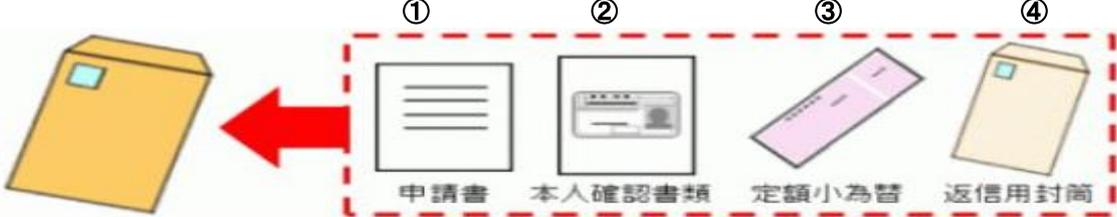


MENGENAI PERMOHONAN SERTIFIKAT PAJAK MELALUI POS

Sertifikat yang bisa diminta	PERMOHONAN SERTIFIKAT PAJAK MELALUI POS
Yang perlu dilampirkan	Yang diperlukan untuk meminta permohonan sertifikat pajak (1) Aplikasi permohonan dalam ukuran A4 (2) Fotocopy Identitas diri (3) Biaya menggunakan wesel (Teigaku Kogawase) (4) Amplop pengembalian dengan ditempel prangko 110 Yen
Formulir permohonan	(1) Aplikasi permohonan Download aplikasi permohonan dan isi <ul style="list-style-type: none"> • Nama (Tulis menggunakan Romaji dan katakana) • Tanggal lahir • Alamat sekarang • No. Telpon yang bisa dihubungi pada siang hari • Alamat di Ueda • Tujuan penggunaan • Dokumen yang diperlukan • Tahun Dokumen yang diperlukan
Identitas diri	(2) Identitas diri Sertakan fotocopy identitas diri seperti <ul style="list-style-type: none"> • SIM (depan belakang), PASPOR, KARTU PENDUDUK, ZAIRYU CARD, TOKUBETSU EIZUSHA. (Untuk identitas diatas anda dapat menyertakan salah satu saja) • KARTU ASURANSI, BUKU PENSIUN, SERTIFIKAT PENSIUN, KAIGO HOKEN, KARTU PENDUDUK TANPA PHOTO, KARTU PEGAWAI, KARTU PELAJAR (Untuk identitas diatas harus disertakan 2 item) ※ Tutuplah No Kartu asuransi (agar tidak bisa dilihat orang lain)
Biaya	(3) Biaya Dikenakan biaya 300Yen perlembar Pembayaran biaya menggunakan Teigaku Kogawase / wesel <ul style="list-style-type: none"> • Tegaku Kogawase dapat dibeli di kantor pos terdekat • Jangan menulis nama di Teigaku Kogawase • Biaya tidak dapat menggunakan Prangko
Amplop pengembalian	(4) Amplop pengembalian Masukkanlah kedalam amplop <ol style="list-style-type: none"> ① Lembar aplikasi yang sudah diisi ② Photocopy Identitas diri ③ Kogawase sesuai total biaya yang diperlukan ④ Amplop pengembalian yang sudah ditempel prangko dan ditulis alamat lengkap (Tidak bisa dikirim ke alamat tempat berkerja)
Alur pengiriman	 <p>Ditujukan Ke: 〒 386-8601 長野県 上田市 大手 1丁目11番16号 上田市役所 税務課 市民税係 Naganoken Uedashi Oote 1-11-16 Ueda Shiyakusho Zeimu-Ka Shiminzei-Kakari</p>

Permintaan Sertifikat Shotoku · Kazei · kojou(melalui pos)

(Kepada) Walikota Ueda

(申請先) 上田市長

Saya menginginkan untuk dikirim dokumen

下記のように、所得及び納税証明書を申請します。

Tahun 令和 年 Bln 月 Hari 日

Alamat Sekarang 現住所		
Alamat Lama 前住所 (Alamat di Ueda)	上田市	
No.Telpon yang bisa dihubungi siang hari 電話番号		
フリガナ (Katakana) Nama (Pemohon) 氏名 (申請者)		
Tanggal lahir 生年月日	西暦 Tahun Bulan Hari (明・大・昭・平) 年 月 日生	
Tahun·Lbr dokumen yang diperlukan (Jika tidak diisi, akan diberikan dokumen tahun terbaru) 証明する年度・枚数 (特に指定のない場合、最新のものをお届けします)	Pajak Reiwa 6 do (pendapatan Reiwa 5) 令和6年度課税(令和5年度の所得) Lbr 通	1Lbr 300Yen 1通 300円
	Pajak Reiwa 5 do (pendapatan Reiwa 4) 令和5年度課税(令和4年度の所得) Lbr 通	
	Pajak Reiwa 4 do (pendapatan Reiwa 3) 令和4年度課税(令和3年度の所得) Lbr 通	
	Pajak Reiwa..... (pendapatan Reiwa.....) 年度課税 (年分の所得) Lbr 通	
Tahun · Lbr dokumen yang diperlukan (Nozei) 証明する年度・枚数	Pembayaran pajak Reiwa 6 (Nozeishomeisho) 令和6年度納税証明 Lbr 通	1Lbr 300Yen 1通 300円
	Pembayaran pajak Reiwa 5 (Nozei shomeisho) 令和5年度納税証明 Lbr 通	
	Pembayaran Pajak Reiwa 4 (Nozei homeisho) 令和4年度納税証明 Lbr 通	
	Pembayaran pajak Reiwa..... 令和 年度納税証明 Lbr 通	
Hal hal yang tidak tertulis disertifikat 証明書に記載しない事項	※Untuk isi dari shotoku · Kazei · Koujo akan dilampirkan dalam dokumen, jika ada isi yang tidak diperlukan tulislah dikolom () ※所得・課税・控除の内容について証明書を発行しますが、証明する必要がない項目がある場合は記入してください。 ()	
Tujuan penggunaan 使用目的	<input type="checkbox"/> Fuyo Nintei 扶養認定 <input type="checkbox"/> Tunjangan anak 児童手当 <input type="checkbox"/> Lembaga keuangan 金融機関提出 <input type="checkbox"/> Visa ビザ <input type="checkbox"/> Penjamin 保証人 <input type="checkbox"/> Perumahan kota 公営住宅 <input type="checkbox"/> TK 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> Pensiun 年金申請 <input type="checkbox"/> DLL <input type="checkbox"/> その他 ()	

※1 Untuk permintaan tahun sekarang ,Tahun R6.6.1 akan diberikan dokumen pajak terbaru R 6 (isi sertifikat berupa pendapatan dan pengurangan tahun R5)

※2 Tergantung dari tujuan penggunaan, isi dari dokumen ada kemungkinan mengalami perubahan

※3 Untuk sertifikat Nouzei hanya dapat diterbitkan untuk 3 tahun kebelakang