

迁出证明书的邮寄申请

在办理申请邮寄迁出证明书时，请务必填写以下事项内容！

若是有更改的地方，请在氏名栏内盖章，并将用双重线划掉更改地方，在上面盖上印章

【需要一同邮寄的资料】

- 1.填写好自己的地址，并贴有邮票的回信用信封
- 2.加入有国民健康保险的人士，国民健康保险证
- 3.能确认到是本人的证件（日本驾照或在留卡正反面）的复印件

転出証明書交付申請書

_____年 _____月 _____日

(申请处) 上田市长

今までの住所 (旧地址)		今までの住所の 世帯氏名 (旧地址户主)	
新しい住所 (新地址)		新しい住所 の世帯主氏名 (新地址户主)	
本籍 (籍贯)			
筆頭者 (户主名)			
引っ越しをする・した日 (搬家或已搬完家的日期)	年 月 日		
転出する人の氏名 (迁出人员氏名)			
氏名 (ふりがら)	出生年月日	性別	与户主的关系
1	年 月 日	男 女	
2	年 月 日	男 女	
3	年 月 日	男 女	
4	年 月 日	男 女	
5	年 月 日	男 女	
6	年 月 日	男 女	

*从搬完家之后，14 天之内没能办理此申请的人士，还请填写理由。

理由:

*在搬完家之后，有无申请旧地址的住民票・印章证明书？ ☐有 ☐无
(请选择「有」或「无」；选择「有」的人士还请将住民票退回。)

氏名 _____ 印

邮寄地址 (从上田市迁出时)

〒386-8601

長野県上田市大手 1 丁目 11 番 16 号

上田市役所市民課 市民サービス担当

(☎ 0268-23-5334)