

# 代理人選任届 (委任状)

(申请处) 上田市长

年 月 日

代理人	住所						
	氏名						
	出生年月日	大正・昭和・平成・西历	年	月	日		

我委托以上人士，代理我申请和受领以下手续内容。

委托人 (本人)	住所						
	氏名						
	出生年月日	大正・昭和・平成・西历	年	月	日		
	电话号码	—	—				

◆需要谁的什么证明，需要几份？(请在该当□内打✓)

住所・氏名	需要谁的证明？	
	住所 ( )	
	□ 委托人 □	氏名 ( )
住民票关联	□ 住民票原件 (家庭全员)	份
	□ 住民票原件 (个人)	份
	□ 住民票原件 (除票)	份
	□ 记载事项证明书	份
	□ 不在住证明	份
	□ ( )	份
	□ ( )	份
户籍关联	□ 户籍謄本 (抄本)	份
	□ 除籍謄本 (抄本)	份
	□ 改正法原户籍謄本 (抄本)	份
	□ 户籍附票	份
	□ 身份证明书	份
	( ) 至 ( )	
	□ 的户籍 (例) (出生) 至 (死亡) 为止的户籍	份
□ 其他 ( )	份	

◆需要办理什么手续？(该当□打✓)

搬迁人员	□ 只限委托人本人 □ 全家成员 □ 其他 ( )
住民搬迁关联	□ 转入手续 (其他市外⇄⇄⇄上田市)
	□ 转出手续 (上田市⇄⇄⇄其他市外)
	□ 转居手续 (上田市内⇄⇄⇄上田市内)
	□ 世帯主变更・世帯变更・世帯合并・世帯分离
	□ 其他 ( )
	□ 其他 ( )

◆什么证明需要几份？(该当□打✓填写份数和使用目的)

住所・氏名	需要谁的证明？	
	住所 ( )	
	□ 委托人 □	氏名 ( )
税证明关联	□ 所得・课税・控除证明书	份
	□ 纳税证明书	份
	□ 完纳证明书	份
	□ 公课证明书	份
	□ 资产证明书	份
	□ 评价证明书	份
	□ 评价通知书 (登记用)	份
	□ 名寄账	份
	□ 其他 ( )	份

- ◎这份委任状必须由委托人 (本人) 填写。
- ◎使用铅笔和能擦掉的圆珠笔填写的委任状，将会被视为无效。
- ◎委托人不能署名时，还请委托人确认所填写的委托内容，并盖章。
- ◎还请代理人，携带上本人证件 (在留卡及日本驾驶证等) 前往。
- ◎有更改时，请在氏名栏内盖章；在更改处划上双重线，在上面盖章。
- ◎委托申请记载有个人番号及住民票代码的住民票时，会将申请的住民票邮寄给委托人。
- ◎此委任状不可用于代理印章登录。

使用目的：□ 申请住宅金融支援机构 □ 公营住宅  
 □ 签证 □ 抚养认定 □ 学校 □ 保育园 □ 幼儿园  
 □ 参加竞标报价 □ 年金 □ 利用制度资金 □ 保证人  
 □ 金融机关 □ 保健所 □ 其他 ( )