

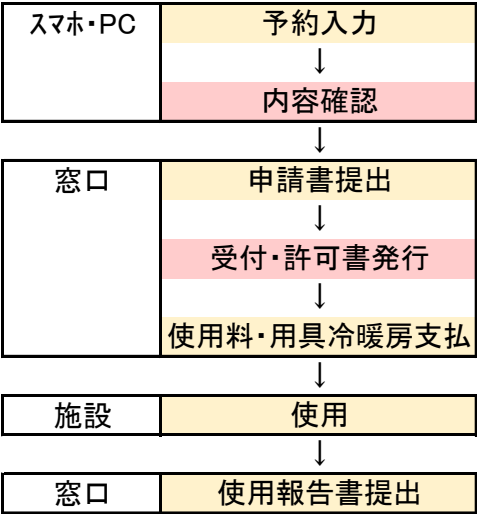
(別紙)施設予約フロー

体育施設

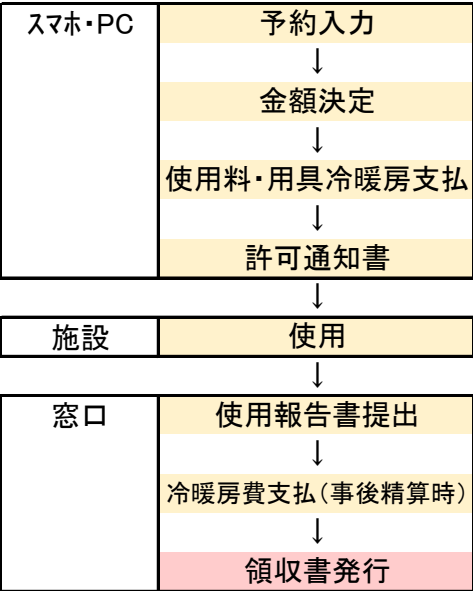
凡例 利用者 管理者

1. 一般

システム予約(窓口現金払)



システム予約(オンライン決済)



システム初回登録

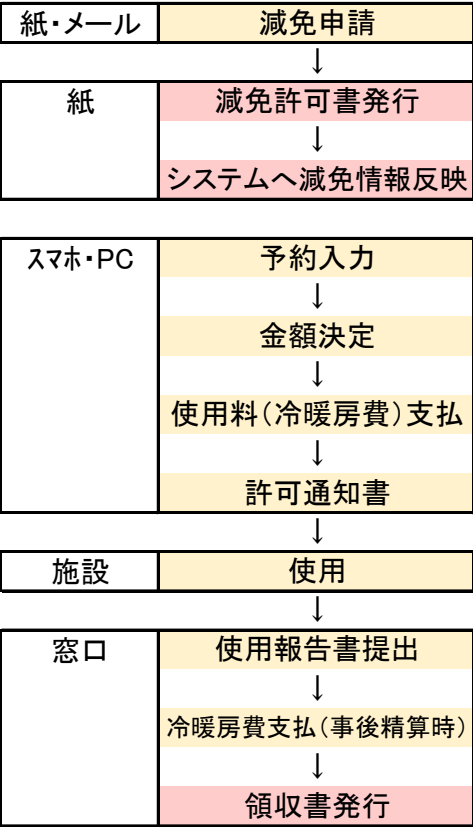


2. 使用者登録団体

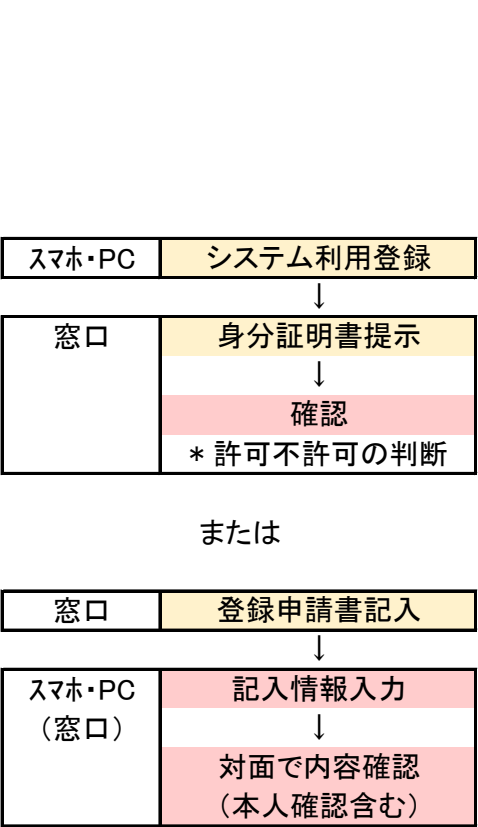
システム予約(窓口現金払)



システム予約(オンライン決済)



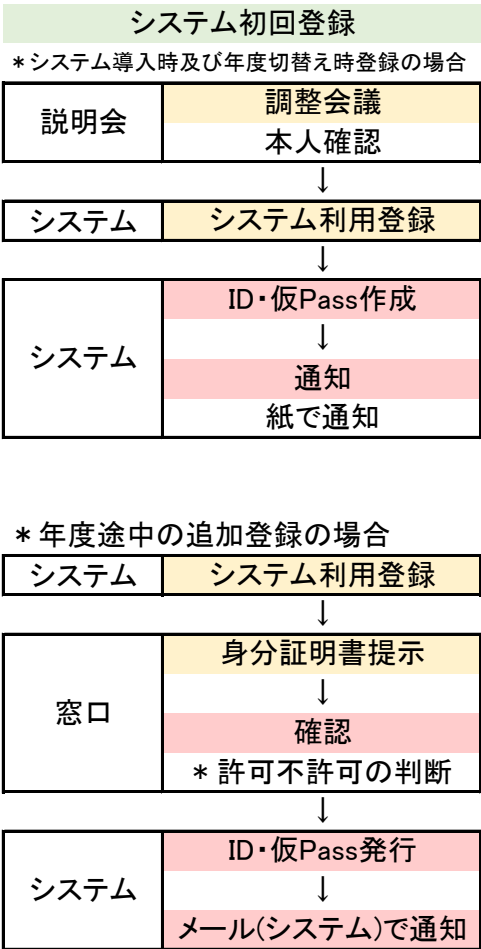
システム初回登録



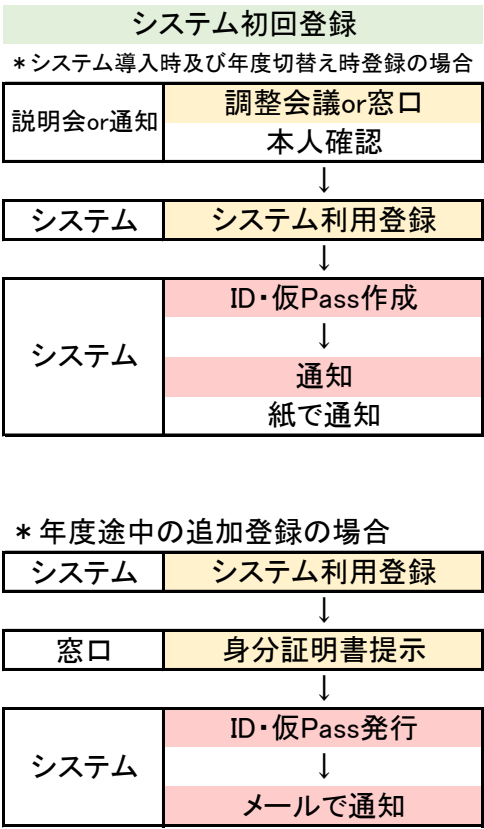
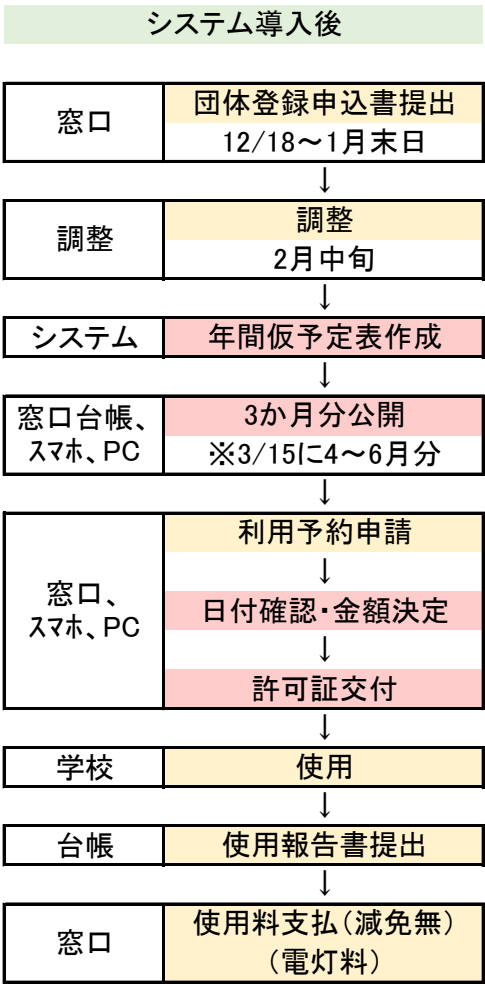
小中学校(上田地域)

凡例 利用者 管理者

1. 学校開放登録団体



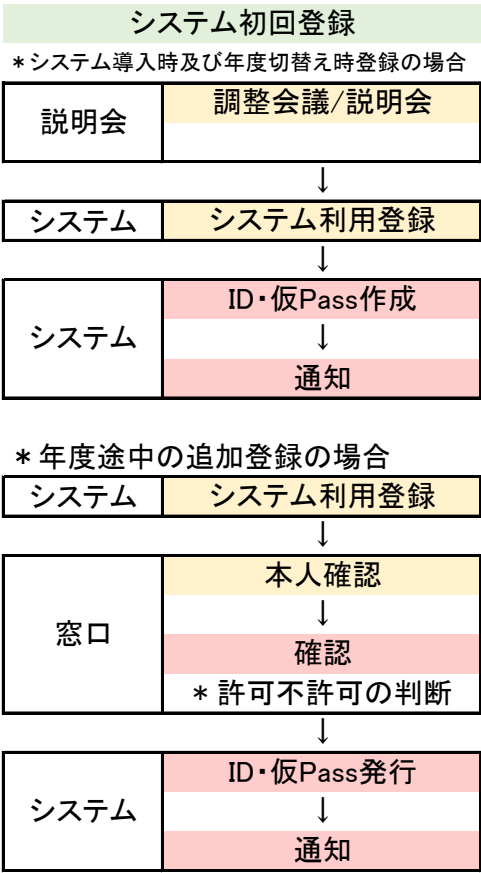
1. 学校開放登録団体



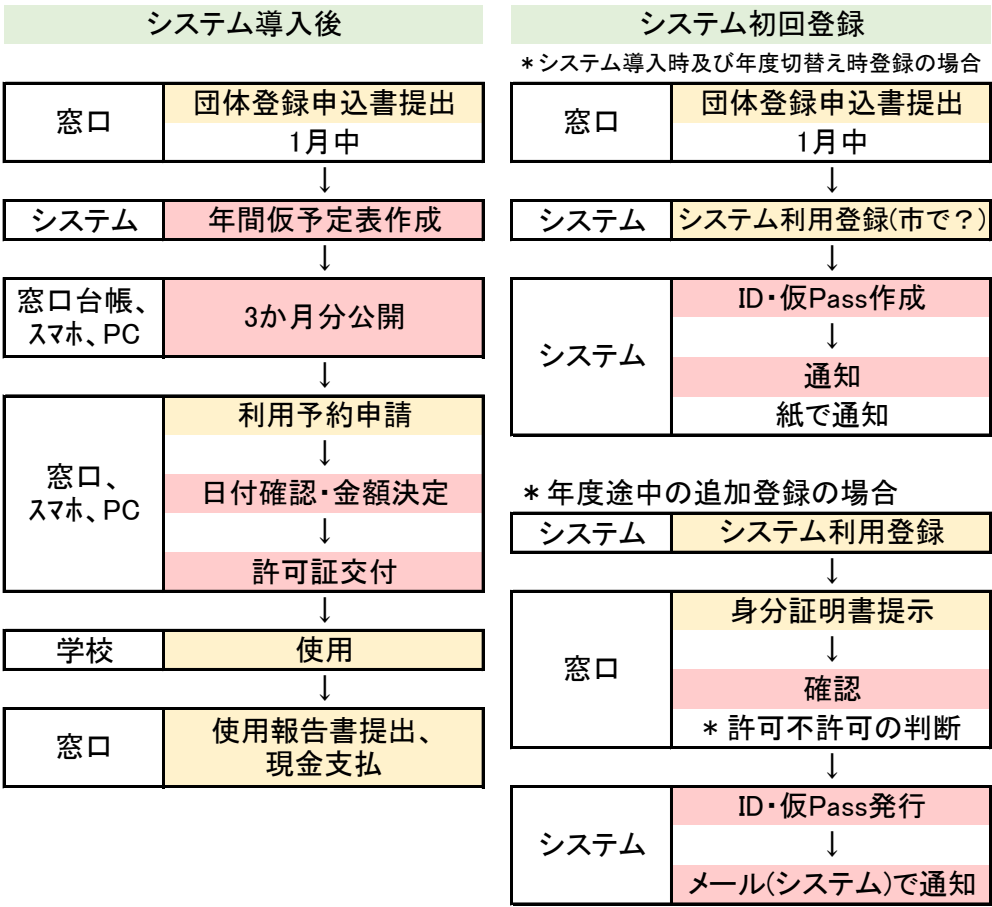
小中学校(真田地域)

凡例 利用者 管理者

1. 学校開放登録団体



1. 学校開放登録団体



公民館

凡例

利用者

管理者

1. 一般(利用者登録団体の年間仮予約分以外すべて)

システム予約

スマホ・PC	予約入力
	↓
	金額決定
	↓
	使用料(施設・冷暖房・器具) 支払(減免有)
	↓
	許可通知書

公民館	使用
-----	----

窓口	使用報告書提出
	↓
	冷暖房費支払(事後精算時)
	↓
	領収書発行

システム初回登録

スマホ・PC	システム利用登録
	↓
窓口	身分証明書提示
	↓
	確認
	* 許可不許可の判断
	↓

システム	ID・仮Pass発行
	↓
	メールで通知

2. 利用者登録団体

システム予約

公民館	利用者団体説明会 11月下旬
-----	-------------------

窓口	申込書提出 12月下旬〆切
----	------------------

システム	年間仮予約表作成
------	----------

窓口台帳、 スマホ、PC	3か月分公開 ※2/11に2~4月分
-----------------	-----------------------

システム	予約確定作業
------	--------

窓口	冷暖房費支払(事前精算時)
	↓
	領収書発行

公民館	使用
-----	----

窓口	使用報告書提出
	↓
	冷暖房費支払(事後精算時)
	↓
	領収書発行

システム初回登録

公民館	利用者団体説明会 11月下旬
-----	-------------------

窓口	申込書提出 12月下旬〆切
----	------------------

システム	ID・仮Pass発行
	↓
	紙で通知

※ 追加・変更の場合は一般に同じ