

記入例

代理人選任届(委任状)

(あて先) 上田市長 ※1ページ目は記入例で、2ページ目は申請書です。 令和 ○年 ○月 ○日

※個人情報保護のため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただきます。

※委任状は委任者が全て自書してください。代理人が記入する箇所はありません。

代理人	住所	長野県上田市上丸子1612番地
	氏名	自治 選太
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 ○年 ○月 ○日

私は上記の者に、以下の交付請求(申請)及び受領並びに手続きに関する一切の権限を委任します。

委任者(本人)	住所	長野県上田市大手1丁目11番16号
	氏名	上田 太郎 (印)
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 ○年 ○月 ○日
	電話番号	○○○ — △△△ — □□□

◆どなたの何が何通必要ですか(該当口に✓印・通数等を記入)

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☐ 委任者	☐ 住所() ☐ 氏名()
住民票関係	☐ 住民票の写し(世帯全員)	通
	☐ 住民票の写し(個人)	通
	☐ 住民票の写し(除票)	通
	☐ 記載事項証明書	通
	☐ 不在住証明	通
	☐ ()	通
	☐ ()	通
戸籍関係	☐ 戸籍謄(抄)本	通
	☐ 除籍謄(抄)本	通
	☐ 改製原戸籍謄(抄)本	通
	☐ 戸籍の附票	通
	☐ 身分証明書	通
	☐ ()から()までの戸籍 (例)(出生)から(死亡)までの戸籍	セット
	☐ ()	通

- ◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。
◎ 委任状に不備がある場合、証明書等交付及び手続きができない場合があります。
◎ 訂正をする場合は、氏名欄に押印の上、訂正箇所に二重線を引き上から訂正印をお願いします。
◎ マイナンバー・住民コード記載の住民票の写しを請求する場合は、委任者に住民票の写しを郵送します。
◎ 印鑑登録の代理人選任届としては使用できません。
◎ 代理人は本人確認のできる書類(免許証等)をお持ちください。

◆必要な手続きは何ですか(該当口に✓印)

異動者	☐ 委任者本人のみ	☐ 世帯全員
	☐ その他()	
住民異動関係	☐ 転入届(他市町村⇒上田市)	
	☐ 転出届(上田市⇒他市町村)	
	☐ 転居届(上田市⇒上田市)	
	☐ 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離	
	☐ ()	
	☐ ()	

◆何が何通必要ですか(該当口に✓印・通数・使用目的を記入)

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☒ 委任者	☐ 住所() ☐ 氏名()
税証明関係	☐ 所得証明書	通
	☐ 納税証明書	通
	☐ 完納証明書	通
	☐ 公課証明書	通
	☐ 資産証明書	通
	☐ 評価証明書	通
	☒ 名寄帳	1 件
	☐ ()	通
使用目的	☐ ()	
	☐ ()	
	住宅金融支援機構申込・公営住宅・ビザ 扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加 年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所 その他()	

代理人選任届(委任状)

(あて先) 上田市長 令和 年 月 日

※個人情報保護のため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただきます。

※委任状は委任者が全て自書してください。代理人が記入する箇所はありません。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は上記の者に、以下の交付請求(申請)及び受領並びに手続きに関する一切の権限を委任します。

委任者(本人)	住所	
	氏名	印
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号	— —

◆どなたの何が何通必要ですか(該当口に✓印・通数等を記入)

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☐ 委任者 ☐ 住所() ☐ 氏名()	
住民票関係	☐ 住民票の写し(世帯全員)	通
	☐ 住民票の写し(個人)	通
	☐ 住民票の写し(除票)	通
	☐ 記載事項証明書	通
	☐ 不在住証明	通
	☐ ()	通
	☐ ()	通
戸籍関係	☐ 戸籍謄(抄)本	通
	☐ 除籍謄(抄)本	通
	☐ 改製原戸籍謄(抄)本	通
	☐ 戸籍の附票	通
	☐ 身分証明書	通
	☐ ()から()までの戸籍 (例)(出生)から(死亡)までの戸籍	セット
	☐ ()	通

- ◎鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。
- ◎委任状に不備がある場合、証明書等交付及び手続きができない場合があります。
- ◎訂正をする場合は、氏名欄に押印の上、訂正箇所に二重線を引き上から訂正印をお願いします。
- ◎マイナンバー・住民コード記載の住民票の写しを請求する場合は、委任者に住民票の写しを郵送します。
- ◎印鑑登録の代理人選任届としては使用できません。
- ◎代理人は本人確認のできる書類(免許証等)をお持ちください。

◆必要な手続きは何ですか(該当口に✓印)

異動者	☐ 委任者本人のみ ☐ 世帯全員 ☐ その他()	
	住民異動関係	
住民異動関係	☐ 転入届(他市町村⇒上田市)	
	☐ 転出届(上田市⇒他市町村)	
	☐ 転居届(上田市⇒上田市)	
	☐ 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離	
	☐ ()	
	☐ ()	
	☐ ()	

◆何が何通必要ですか(該当口に✓印・通数・使用目的を記入)

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☐ 委任者 ☐ 住所() ☐ 氏名()	
税証明関係	☐ 所得証明書	通
	☐ 納税証明書	通
	☐ 完納証明書	通
	☐ 公課証明書	通
	☐ 資産証明書	通
	☐ 評価証明書	通
	☐ 名寄帳	件
	☐ ()	通
	☐ ()	通
	使用目的	住宅金融支援機構申込・公営住宅・ビザ 扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加 年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所 その他()