

（あて先） 上田市長

令和 年 月 日

※個人情報保護のため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただきます。

※委任状は委任者が全て自書してください。代理人が記入する箇所はありません。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は上記の者に、以下の請求・受領または手続きを委任します。

委任者（本人）	住所	
	氏名	⑩
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号	— —

◆どなたの何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数等を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☐ 委任者	☐ 住所（ ） ☐ 氏名（ ）
住民票関係	☐ 住民票の写し（世帯全員）	通
	☐ 住民票の写し（個人）	通
	☐ 住民票の写し（除票）	通
	☐ 記載事項証明書	通
	☐ 不在住証明	通
	☐ （ ）	通
戸籍関係	☐ 戸籍謄（抄）本	通
	☐ 除籍謄（抄）本	通
	☐ 改製原戸籍謄（抄）本	通
	☐ 戸籍の附票	通
	☐ 身分証明書	通
	☐ （ ）から（ ） までの戸籍 （例）（出生）から（死亡）までの戸籍	セット
	☐ （ ）	通

◆必要な手続きは何ですか（該当口に✓印）

異動者	☐ 委任者本人のみ	☐ 世帯全員
	☐ その他（ ）	
住民異動関係	☐ 転入届（他市町村⇒上田市）	
	☐ 転出届（上田市⇒他市町村）	
	☐ 転居届（上田市⇒上田市）	
	☐ 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離	
	☐ （ ）	

◆何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数・使用目的を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☐ 委任者	☐ 住所（ ） ☐ 氏名（ ）
税証明関係	☐ 所得証明書	通
	☐ 納税証明書	通
	☐ 完納証明書	通
	☐ 公課証明書	通
	☐ 資産証明書	通
	☐ 評価証明書	通
	☐ 名寄帳	件
	☐ （ ）	通

使用目的 住宅金融支援機構申込・公営住宅・ビザ

扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加

年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所

その他（ ）

◎ この委任状は、必ず委任者（本人）が全て記入してください。

◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。

◎ 委任者（本人）が自署できない場合は、記名された委任状の内容を委任者（本人）が確認し、押印をしてください。

◎ 代理人は本人確認のできる書類（免許証等）をお持ちください。

記入例（納税証明）

代理人選任届（委任状）

（あて先） 上田市長

令和 〇年 〇月 〇日

※個人情報保護のため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただきます。

※委任状は委任者が全て自書してください。代理人が記入する箇所はありません。

代理人	住所	長野県上田市上丸子1612番地
	氏名	自治 選太
	生年月日	大 昭 平・令・西暦 〇年 〇月 〇日

私は上記の者に、以下の請求・受領または手続きを委任します。

委任者（本人）	住所	長野県上田市大手1丁目11番16号
	氏名	上田 太郎 ⑩
	生年月日	大 昭 平・令・西暦 〇年 〇月 〇日
	電話番号	〇〇〇 — △△△ — □□□□

◆どなたの何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数等を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☐ 委任者 ☐ 住所（ ） ☐ 氏名（ ）	
住民票関係	☐ 住民票の写し（世帯全員）	通
	☐ 住民票の写し（個人）	通
	☐ 住民票の写し（除票）	通
	☐ 記載事項証明書	通
	☐ 不在住証明	通
	☐ （ ）	通
戸籍関係	☐ 戸籍謄（抄）本	通
	☐ 除籍謄（抄）本	通
	☐ 改製原戸籍謄（抄）本	通
	☐ 戸籍の附票	通
	☐ 身分証明書	通
	☐ （ ）から（ ） までの戸籍 （例）（出生）から（死亡）までの戸籍	セット
	☐ （ ）	通

◎ この委任状は、必ず委任者（本人）が全て記入してください。

◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。

◎ 委任者（本人）が自署できない場合は、記名された委任状の内容を委任者（本人）が確認し、押印をしてください。

◎ 代理人は本人確認のできる書類（免許証等）をお持ちください。

◆必要な手続きは何ですか（該当口に✓印）

異動者	☐ 委任者本人のみ ☐ 世帯全員
	☐ その他（ ）
住民異動関係	☐ 転入届（他市町村⇒上田市）
	☐ 転出届（上田市⇒他市町村）
	☐ 転居届（上田市⇒上田市）
	☐ 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離
	☐ （ ）

◆何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数・使用目的を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☒ 委任者 ☐ 住所（ ） ☐ 氏名（ ）	
税証明関係	☐ 所得証明書	通
	☒ 納税証明書	1 通
	☐ 完納証明書	通
	☐ 公課証明書	通
	☐ 資産証明書	通
	☐ 評価証明書	通
	☐ 名寄帳	件
	☐ （ ）	通

使用目的 住宅金融支援機構申込・公営住宅・**セザ**扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加
年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所
その他（ ）

記入例（完納証明）

代理人選任届（委任状）

（あて先） 上田市長

令和 ○年 ○月 ○日

※個人情報保護のため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただきます。

※委任状は委任者が全て自書してください。代理人が記入する箇所はありません。

代理人	住所	長野県上田市上丸子1612番地
	氏名	自治 選太
	生年月日	大 昭 平・令・西暦 ○年 ○月 ○日

私は上記の者に、以下の請求・受領または手続きを委任します。

委任者（本人）	住所	長野県上田市大手1丁目11番16号
	氏名	上田 太郎 ⑩
	生年月日	大 昭 平・令・西暦 ○年 ○月 ○日
	電話番号	○○○ — △△△ — □□□□

◆どなたの何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数等を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☐ 委任者	☐ 住所（ ） ☐ 氏名（ ）
住民票関係	☐ 住民票の写し（世帯全員）	通
	☐ 住民票の写し（個人）	通
	☐ 住民票の写し（除票）	通
	☐ 記載事項証明書	通
	☐ 不在住証明	通
	☐ （ ）	通
戸籍関係	☐ 戸籍謄（抄）本	通
	☐ 除籍謄（抄）本	通
	☐ 改製原戸籍謄（抄）本	通
	☐ 戸籍の附票	通
	☐ 身分証明書	通
	☐ （ ）から（ ） までの戸籍 （例）（出生）から（死亡）までの戸籍	セット
	☐ （ ）	通

◎ この委任状は、必ず委任者（本人）が全て記入してください。

◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。

◎ 委任者（本人）が自署できない場合は、記名された委任状の内容を委任者（本人）が確認し、押印をしてください。

◎ 代理人は本人確認のできる書類（免許証等）をお持ちください。

◆必要な手続きは何ですか（該当口に✓印）

異動者	☐ 委任者本人のみ	☐ 世帯全員
	☐ その他（ ）	
住民異動関係	☐ 転入届（他市町村⇒上田市）	
	☐ 転出届（上田市⇒他市町村）	
	☐ 転居届（上田市⇒上田市）	
	☐ 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離	
	☐ （ ）	

◆何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数・使用目的を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	☒ 委任者	☐ 住所（ ） ☐ 氏名（ ）
税証明関係	☐ 所得証明書	通
	☐ 納税証明書	通
	☒ 完納証明書	1 通
	☐ 公課証明書	通
	☐ 資産証明書	通
	☐ 評価証明書	通
	☐ 名寄帳	件
	☐ （ ）	通

使用目的 住宅金融支援機構申込・公営住宅・**どザ**扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加
年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所
その他（ ）