

令和8年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧

○対象事業

【一般コミュニティ助成事業・地域防災組織育成事業(ア:自主防災組織育成)】

1 申請に必要な書類

書類名		留意事項	部数
1	申請書類の提出について	原本を1部提出してください。 ※関係各所より記載内容変更する場合は、再提出お願いいたします。	1部
2	①別記様式第1号※ ②別記様式第1号 別表	紙1部と電子データの提出をお願いします。電子データは、電子メールで送っていただくか、またはUSBメモリなどの記憶媒体に保存してご持参ください。 ※様式の「記載の仕方」を確認した上で作成をお願いいたします。	1部+電子データ
3	団体規約		4部(コピー可)
4	団体の令和7年度事業計画及び予算書	総会等の資料 ※今回の申請事業に関する計画や予算の資料ではなく、団体の年間計画及び予算資料	
5	金額積算根拠等(見積書等)	・見積書の宛名は、申請団体名(〇〇振興会、代表者名等は不可。)・購入備品の品番を必ず明記。宝くじ助成表示のための経費(シール等作成費など)も助成対象となるので、助成対象とする場合は見積書に含めてください。 ・広報表示マークの見積書については、仕様内容(表示サイズがわかるもの)、サイズ感がわかるような資料の提出をお願いします。	
6	事業内容に関する資料	カタログ(カラーのみ、白黒は不可)、説明資料等。カタログに複数の備品が掲載されている場合は、該当備品がどれか分かるように印をつけてください。	4部(コピー可)

2 実績報告に必要な書類

書類名		留意事項	
1	別記様式第3号・別表	原本を1部提出してください。	1部+電子データ
2	収支決算書	実施した事業に関する収支決算書(助成金額、団体負担額など記載する。様式は任意)	1部
3	支払関連資料(請求書・領収書等)	支払内容の内訳が記載された請求書も提出	4部(コピー可) ※地域活動助成事業の場合は2部
4	管理運営規程及び備品台帳	団体名、施行日も記載	
5	土地登記事項証明書(※)	実績報告日3か月以内に発行されたもの	
6	公函(※)	実績報告日3か月以内に発行されたもの	
7	土地が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)(※)	・土地の所有者の承諾書等 ・抵当権等の権利が付着している土地、相続登記未了の土地は利用しないでください。	
8	建物が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)(※)	建物の所有者の承諾書等	
9	カラー写真	以下が鮮明・明確に確認できることが必要 ①整備したすべての備品・設備の内容(購入個数がわかる全体写真と、備品個々のマークがわかる拡大写真)や備品を使用したイベント風景 ②宝くじの社会貢献広報表示(デザインマニュアルにより、すべての備品に貼付)	
10	広報掲載用の写真(画像データ)	電子データでの提出をお願いします。電子データは、電子メールで送っていただくか、またはUSBメモリなどの記憶媒体に保存してご持参ください。	

※実績報告書類の内、5・6・7・8については、要件に該当する場合にのみ必要となります。