

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市室賀デイサービスセンター				
指定管理者名		社会福祉法人 上田しいのみ会		料金制導入区分	利用料金	
指定管理期間		令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日 （ 5年間 ）				
施設所管課		福祉部 高齢者介護課		担当者(内線)	小岩井・佐藤 (1468)	
設置目的		在宅の要援護高齢者及び要援護となるおそれのある高齢者等の自立的生活の助長、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上等を図るとともに、家族の負担の軽減を図る				
指定管理者が行う業務内容		・センターの利用許可に関する業務 ・センターの施設、設備等の維持管理に関する業務				
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	日常点検	設備等の維持管理の視認		1日1回	毎日	職員
	消防設備点検	有資格者による法定点検		年2回	10月、3月	専門業者に委託
	設備等保守	スプリンクラー設備の保守点検		年2回	7月、4月	専門業者に委託
	設備等保守	ボイラー設備の保守点検		年4回	4月、9月、12月、2月	専門業者に委託
	設備等保守	入浴設備の保守点検		年1回	12月	専門業者に委託
	設備等保守	自動ドア設備の保守点検		年3回	4月、9月、1月	専門業者に委託
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績
	施設長				1 人	1 人
	生活相談員				2 人	2 人
	看護師				2 人	2 人
	機能訓練指導員				1 人	1 人
	介護員				10 人	10 人
	運転手				1 人	1 人
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績	前年度比
	介護保険デイサービス	6850 人	6285 人	91.8 %	6809 人	92.3 %
	通所型サービスA	1540 人	1,504 人	97.7 %	1551 人	97 %
	独自ミニデイ	170 人	212 人	124.7 %	167 人	126.9 %
		人	人	%	人	%
	開館日数	306 日	延べ利用者数 (R6)	8,001 人	一日あたり 利用者数	26 人
	(施設所管課による評価)					
	・パンフレットの作成や、無料体験の開始により利用者の増加を図っている ・新型コロナウイルス感染症の影響は弱まったが、引き続き感染症対策の徹底と利用促進を図っていただきたい。					
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数	
	独自ミニデイ			月曜日から金曜日の午後	212人	
	(施設所管課による評価)					
・自立となった方を対象に実施 ・身体機能の維持を目的とし、居宅にて自立した生活が送れるよう支援している						

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和4年度 決算額	令和5年度 決算額	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	備考	
指定管理者	指定管理業務	収入	介護保険事業収入	67,981,486	68,001,689	62,460,000	61,071,858		
			雑収入	909,568	562,290	580,000	540,576		
			その他	1,568,037	1,373,802	180,000	301,080		
			計	70,459,091	69,937,781	63,220,000	61,913,514		
		支出	人件費	52,103,831	46,980,897	45,935,000	45,653,489		
			給食費	2,673,572	2,763,194	2,700,000	2,586,072		
			水道光熱費	5,675,000	5,134,000	4,980,000	4,830,000		
			燃料費	2,210,000	2,080,000	2,390,000	2,390,000		
			固定資産取得支出	0	239,000	200,000	0		
			その他	14,770,582	11,592,856	12,114,000	11,214,855		
		計	77,432,985	68,789,947	68,319,000	66,674,416			
		差引			▲ 6,973,894	1,147,834	▲ 5,099,000	▲ 4,760,902	
		自主事業	収入						
	計			0	0	0	0		
	支出								
			計	0	0	0	0		
	差引			0	0	0	0		
	市	歳入							
計			0	0	0	0			
歳出									
		計	0	0	0	0			
差引			0	0	0	0			
総合計			▲ 6,973,894	1,147,834	▲ 5,099,000	▲ 4,760,902			

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	△
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	◎
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	◎
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	◎
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	◎
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			○
			○
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和6年度(令和6年4月1日～令和7年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

・室賀デイサービスセンターの雰囲気が伝わる様なパンフレットを作成し、各居宅介護支援事業所に配り、利用者獲得に努めました。
・今まで行っていなかった無料体験を実施し、利用に繋がったケースもあります。

②経費節減に対する取り組み

・在るものを最大限に活用して、必要があれば修繕を行い営業しています。
・不足していた車イスは、企業様からの寄贈があり、大変に役立っています。
・事業活動計算書を常に念頭に置いて、事業活動を送っています。

③その他

ご利用者に安心して利用して頂けるよう、感染予防対策を昨年に引き続き実施している。
・利用者送迎時、乗車前の検温、手指消毒、マスク着用を徹底して行い、入館前にも手指消毒を実施している。
・送迎後の車内消毒、サービス終了後の施設内消毒を継続している。

(2)指定管理業務実施上の課題

ご家族やご本人からの要望が大変に多くなってきました。
例えば、機能訓練に対する大きな期待がありますが、当方でしっかりとご要望に応えるだけの余裕が持てません。
又、ご利用者の多くは、デイケアとデイサービスの違いを理解されずに、デイサービスへの過度な期待を感じます。

(3)次年度以降の取り組み

ご利用者の要望に最大限寄り添うためには、情報の共有化が肝要と考えます。
ICT活用はもちろんですが、デイサービス会議等での意見交換や、職員が少ない時こそコミュニケーションを更に活発に行い、ご利用者の満足度アップとミスの防止に繋がりたいと思います。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

ご利用者の要望に最大限寄り添うためには、情報の共有化が肝要と考えます。
ICT活用はもちろんですが、デイサービス会議等での意見交換や、職員が少ない時こそコミュニケーションを更に活発に行い、ご利用者の満足度アップとミスの防止に繋がりたいと思います。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)