

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市真田老人福祉センター				
指定管理者名		社会福祉法人 上田市社会福祉協議会		料金制導入区分	無料施設	
指定管理期間		令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日 (5年間)				
施設所管課		福祉部				

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和4年度 決算額	令和5年度 決算額	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入	指定管理料	8,196,000	8,309,000	8,155,000	8,155,000	
			支援事業交付金			282,000	282,000	
			計	8,196,000	8,309,000	8,437,000	8,437,000	
		支出	非常勤職員給与	3,603,060	3,704,177	3,792,000	3,791,796	臨時職員1人、パート3人
			通勤手当	190,542	154,579	159,000	159,317	4人分
			法定福利費	479,393	514,568	706,000	706,259	
			福利厚生費	7,169	10,564	15,000	15,455	
			消耗品費	672,735	208,908	69,000	69,098	
			水道光熱費	836,844	1,186,800	1,315,000	1,314,574	
			車輛費	286,389	208,164	218,000	217,789	マイクロバス車検、修理
			燃料費	522,306	1,000,996	987,000	987,178	灯油代
			修繕費	958,752	227,784	208,000	208,120	
			通信運搬費	86,570	43,018	43,000	42,860	電話料金
			業務委託費	523,010	1,021,112	887,000	886,789	ボイラー点検、浴槽洗浄ほか
			損害保険料	12,630	11,530	12,000	11,530	
	租税公課	16,600	16,800	17,000	16,800			
	手数料			9,000	9,435	振込手数料		
	計	8,196,000	8,309,000	8,437,000	8,437,000			
	差引			0	0	0	0	
	自主事業	収入						
			計	0	0	0	0	
		支出						
			計	0	0	0	0	
		差引			0	0	0	0
市	歳入							
		計	0	0	0	0		
	歳出	指定管理料	8,196,000	8,309,000	8,155,000	8,155,000		
		支援事業交付金			282,000	282,000		
		修繕費				157,520	事務所冷暖房機器	
		工事費						
		委託料	59,202				特定建築物点検業務	
		計	8,255,202	8,309,000	8,437,000	8,594,520		
差引			△ 8,255,202	△ 8,309,000	△ 8,437,000	△ 8,594,520		
総合計			△ 8,255,202	△ 8,309,000	△ 8,437,000	△ 8,594,520		

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	◎
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	◎
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

(1)令和6年度(令和6年4月1日～令和7年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・施設周りの剪定や草刈、除草を実施し、花壇の花植えを春・秋に行い、おもてなしの環境整備に努めた。
- ・自主事業「さわやかサロン」は定期的に開催し、利用者から好評だが、参加者数が減少しているため、今後内容について検討する。
- ・利用者数は前年度比1.2倍となり、コロナ禍前の5割強まで戻った。これまで同様、入浴設備の衛生管理に留意し、利用者の体調不良や転倒防止のため施設内及び風呂場等の見回りを重点的に実施し、緊急時の対応について徹底した。
- ・防火、防犯、苦情解決対応等の研修を行い、接客サービス等に努めた。

②経費節減に対する取り組み

- ・灯油について、これまで同様、市指定の業者を参考に給油を依頼。
- ・管内温度をチェックし、来館者の状況に応じて、冷暖房の温度調整等を行い、経費節減に努めた。
- ・ボイラーの稼働時間も入浴利用者の状況を見ながら調整し、経費節減に努めた。

③その他

- ・引き続き消毒設備と非接触型体温計を設置し、基本的な感染対策に配慮した。

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・清掃や小破修理など日常の施設管理に努めているものの、建物本体の老朽化進行が懸念される。

(3)次年度以降の取り組み

- ・利用者アンケート等を踏まえながら、自主事業の充実に取り組む等、魅力ある施設運営を進めるとともにPRに努め、利用者確保に向け取り組む。
- ・引き続き各所の修繕を行いつつ、安心安全な利用環境を維持していきたい。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

- ・施設を無くさないで欲しいという御意見を多くいただいている。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)