

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市下室賀コミュニティセンター					
指定管理者名		下室賀自治会		料金制導入区分		無料施設	
指定管理期間		平成28年4月1日 ～ 令和8年3月31日 (10年間)					
施設所管課		市民まちづくり推進部 市民参加・協働推進課		担当者(内線)			
設置目的		地域住民の交流を促進し、福祉の向上及び地域の活性化を図るため					
指定管理者が行う業務内容		・施設の利用許可に関する業務 ・施設、設備等の維持管理に関する業務					
管理業務 の状況	作業項目		作業内容		回数	実施日	実施状況
	日常点検		館内清掃		毎利用後	毎利用時	利用者による
	定期清掃		全館清掃		月2回		清掃委託者による
	定期清掃		全館清掃		年1回		役員・サークル
	消防設備点検		防火管理者による点検		年1回	12月	
	消防設備点検		法定点検		年2回	6月、12月	委託業者による
職員の 配置状況	役職等(職務内容)					計画	実績
	統括責任者(自治会長)					1 人	1 人
	管理担当					1 人	1 人
	会計担当					1 人	1 人
施設の 利用状況	利用区分等		設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績	前年度比
	一般利用者		2755 人	2830 人	102.7 %	2504 人	113.0 %
			人	人	%	人	%
			人	人	%	人	%
			人	人	%	人	%
	開館日数		365 日	延べ利用者数 (R6)	2,830 人	一日あたり 利用者数	8 人
	(施設所管課による評価)						
	・利用状況は概ね良好である。						
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)					開催日時	参加者数
	なし						
	(施設所管課による評価)						

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和4年度 決算額	令和5年度 決算額	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入	指定管理者からの繰入金	1,373,483	1,304,932	1,400,000	1,326,372	自治会会計より
			計	1,373,483	1,304,932	1,400,000	1,326,372	
		支出	通信運搬費	64,638	64,638	70,000	63,029	電話・有線
			消耗品費	180,232	128,872	150,000	101,803	
			光熱水費	780,363	687,466	770,000	707,958	
			賃借料	148,250	145,956	160,000	148,282	コピー機・モップ
			委託料1	50,000	128,000	100,000	155,300	消防点検
	委託料2		150,000	150,000	150,000	150,000	清掃	
	計	1,373,483	1,304,932	1,400,000	1,326,372			
	差引			0	0	0	0	
	自主事業	収入						
			計	0	0	0	0	
		支出						
			計	0	0	0	0	
差引			0	0	0	0		
市	歳入							
		計	0	0	0	0		
	歳出							
		計	0	0	0	0		
差引			0	0	0	0		
総合計				0	0	0	0	

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	
		就業規則が適正に整備されているか。	
		36協定が適正に締結されているか。	
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	
		賃金の管理は適正か。	
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	
		安全衛生の管理体制は適正か。	
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

(1)令和6年度(令和6年4月1日～令和7年3月31日)の取り組みに対する評価	
①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み	
・地域の活性化を図るため各サークルを中心とした利用者にセンターを活発に利用してもらうよう呼びかけをしている。	
・清掃委託をしていつも清潔に気持ちよく利用できるようにしている。	
②経費節減に対する取り組み	
・各委員会責任者会、サークル代表者会議を開催した際、センター使用に関しての注意事項及び経費節減を周知徹底させている。	
・センター使用簿を作成し、電気・ガス・エアコン・水道の節減に努めている。	
③その他	
・センター使用簿を作成し、使用状況を把握して管理している。	
・二日に一回のセンター見回り	
(2)指定管理業務実施上の課題	
・多くの人がセンターを利用するためセンター使用後の施錠の確認、火の元の確認を徹底する。	
(3)次年度以降の取り組み	
・センター消防点検について、引き続き防火管理者による点検、有資格者による法定点検を実施する。	
・防火管理者主導による消防訓練を実施する	
(4)その他	
①利用者からの主な意見、苦情及び対応等	
・なし	
②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)	
・なし	