

令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市真田温泉健康ランドふれあいさなだ館					
指定管理者名		一般財団法人 上田市地域振興事業団		料金制導入区分	利用料金		
指定管理期間		令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日 （ 5年間 ）					
施設所管課		文化スポーツ観光部		スポーツ推進課	担当者(内線)	554	
設置目的		地域住民の体力の向上・健康増進並びに地域の交流及び福祉の向上を図る					
指定管理者が行う業務内容		・利用許可に関する業務 ・利用料金の徴収に関する業務 ・施設、設備等の維持管理に関する業務					
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況	
	施設清掃業務	浴室、プールその他清掃		毎日	毎日	職員が実施	
	施設修繕	必要箇所		随時	随時	専門業者に発注	
	保守点検	法令に基づく点検、試験、測定等		随時	随時	専門業者に発注	
	源泉管理	源泉湯量確認等		毎日	毎日	職員が実施	
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績	
	支配人				1 人	1 人	
	正規職員・嘱託職員				5 人	4 人	
	非常勤職員				21 人	20 人	
施設の利用状況	利用区分等	設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績	前年度比	
	入館者数	2E+05 人	2E+05 人	98.6 %	178066 人	101.5 %	
	上記のうちプール利用者	38458 人	39,230 人	102 %	37338 人	105.1 %	
		人	人	%	人	%	
		人	人	%	人	%	
	開館日数	315 日	延べ利用者数(R6)	219,987 人	一日あたり利用者数	698 人	
	(施設所管課による評価)						
	入館者数では目標値に届かなかったものの、前年比では増加しており、営業努力が認められる。 利用者からのアンケートでは接客の面で苦情が起こりやすいことから、従業員教育を図る必要が感じられた。						
	自主事業の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数
		教室事業(水泳教室・トレーニングルーム)				年間	194
手数料事業(マッサージ機に係る手数料等)				年間	-		
(施設所管課による評価)							
自主事業全般の運営方法について、要項等が存在していないため、今後整備が必要。 また、自主事業で幼児水泳教室の入館料を徴収していたことが判明し、今後該当者への返金対応をしていく予定となっているが、早期の対応が望ましい。							

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和4年度 決算額	令和5年度 決算額	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入	利用料金	45,288,090	49,307,120	59,315,000	56,720,820	
			指定管理料	72,164,000	78,482,000	78,396,000	78,396,000	
			食堂等収入	12,495,170	12,684,070	17,568,000	15,709,420	
			販売品売上収入	10,542,360	11,405,285	14,847,000	13,530,104	
			雑収入	0	0	12,000	0	
			助成金等収入	8,159,000	4,518,200	6,879,000	6,879,000	
			計	148,648,620	156,396,675	177,017,000	171,235,344	
	指定管理業務	支出	人件費	47,391,216	41,552,571	53,085,000	48,447,993	
			通信運搬費	305,132	283,529	325,000	259,737	
			消耗品費	2,998,293	3,396,798	3,790,000	3,452,548	
			修繕費	4,900,322	4,714,492	10,500,000	9,778,626	
			印刷製本費	122,430	136,950	294,000	293,150	
			燃料費	29,863,642	31,869,572	35,994,000	34,895,413	
			光熱水費	25,463,725	23,035,871	25,693,000	24,592,113	
			賃借料	2,727,108	2,635,654	3,483,000	3,063,686	
			保険料	171,060	176,390	220,000	169,300	
			租税公課	5,995,000	8,200,660	7,508,000	6,745,849	
			委託費	6,891,807	7,194,450	6,239,000	7,464,759	
			広告料	119,300	194,440	165,000	164,200	
			手数料	601,074	308,263	559,000	394,099	
			原材料費	6,199,610	5,950,595	8,656,000	8,608,369	
			販売品仕入	8,185,308	9,442,014	10,793,000	10,753,488	
			その他	119,390	174,930	588,000	585,820	
			法人管理費	8,309,000	8,259,000	9,050,000	9,050,000	法人会計繰出金
			寄付金			7,871,000	7,871,000	
			計	150,363,417	147,526,179	184,813,000	176,590,150	
			差引			△ 1,714,797	8,870,496	△ 7,796,000
	自主事業	収入	教室事業	4,508,000	5,154,000	5,510,000	4,970,500	
			手数料事業	30,070	112,250	170,000	133,200	
			計	4,538,070	5,266,250	5,680,000	5,103,700	
支出		教室事業	4,538,070	5,104,600	5,680,000	3,170,469		
		手数料事業	0	0	0	0		
		計	4,538,070	5,104,600	5,680,000	3,170,469		
差引			0	161,650	0	1,933,231		
市		歳入	財産貸付収入	153,360	153,360	153,360	153,360	自動販売機
	国庫支出金		4,273,000	4,509,000	6,879,000	6,879,000		
	計		4,426,360	4,662,360	7,032,360	7,032,360		
	歳出	指定管理料	72,164,000	78,482,000	78,396,000	78,396,000		
		施設改修工事等	1,994,300	2,249,500	0	0		
		支援事業交付金	8,159,000	4,509,000	6,879,000	6,879,000		
		計	82,317,300	85,240,500	85,275,000	85,275,000		
	差引			△ 77,890,940	△ 80,578,140	△ 78,242,640	△ 78,242,640	
総合計			△ 79,605,737	△ 71,545,994	△ 86,038,640	△ 81,664,215		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	△
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	△
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	△
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載 ・報告書類の提出期限について遅延のないよう指導を行った。 ・利用料の徴収について条例に基づき徴収するよう指導を行った。			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和6年度(令和6年4月1日～令和7年3月31日)の取り組みに対する評価	
	①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み
	②経費節減に対する取り組み
	③その他
(2)指定管理業務実施上の課題	
(3)次年度以降の取り組み	
(4)その他	
	①利用者からの主な意見、苦情及び対応等
	②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)