

# 令和6年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

## 【施設概要】

施設名称	上田市武石森林公園マレットゴルフ場						
指定管理者名	一般財団法人 上田市地域振興事業団		料金制導入区分	使用料(収納委託)			
指定管理期間	令和6年4月1日 ~ 令和11年3月31日 ( 5年間 )						
施設所管課	文化スポーツ観光部 スポーツ推進課		担当者(内線)	柘植(64-702)			
設置目的	住民の体位の向上と文化の振興に寄与するため						
指定管理者が行う業務内容	上田市武石森林公園マレットゴルフ場の維持管理に関する業務						
管理業務の状況	作業項目	作業内容	回数	実施日	実施状況		
	清掃(日常清掃)	館内の清掃	1日1回以上	現場職員			
	清掃(日常清掃)	駐車場内の清掃	週1回以上	現場職員			
	清掃(日常清掃)	給排水設備	1日1回以上	現場職員			
	清掃(日常清掃)	芝コース管理業務	1日1回以上	現場職員			
	清掃(日常清掃)	コース外管理業務	1日1回以上	現場職員			
	清掃(日常清掃)	消防設備点検業務	1日1回以上	現場職員			
職員の配置状況	設備等保守	浄化槽管理	2	6/19、8/19	委託業者		
	役職等(職務内容)			計画	実績		
	統括責任者(全館の運営を統括)			1	人 1人		
	受付・管理担当(受付、用具貸出、施設管理、清掃、現金取扱)			4	人 4人		
施設の利用状況	利用区分等	設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績	前年度比	
	1日券	7,000	人 1153 人	71.2%	% 1494 人	77.2 %	
	回数券		人 154 人		% 243 人	63.4 %	
	年券		人 3,114 人		% 2738 人	113.7 %	
	割引・減免		人 268 人		% 302 人	88.7 %	
	マレットゴルフパック		人 298 人		% 387 人	77 %	
	開館日数	266 日	延べ利用者数 (R6)	4,987 人	一日あたり利用者数	19 人	
(施設所管課による評価) 大会の開催により、利用者の保養に寄与した。							
自主事業の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数		
	春～冬の競技会			4.7.9.12月	103人		
	支配人杯			5.10月	60人		
	(施設所管課による評価) 大会の開催により、利用者の保養に寄与した。						

## 【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

		項目	令和4年度 決算額	令和5年度 決算額	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	備考
指定管理者業務	収入	指定管理収入	5,989,000	6,066,000	6,184,000	6,184,000	
		雑収入	0	0	105,000	64,000	
		指定管理者支援交付金	0	13,000	56,000	56,000	
		計	5,989,000	6,079,000	6,345,000	6,304,000	
	支出	人件費	1,813,600	1,990,010	2,141,000	2,145,004	
		事務費	3,366,888	3,670,683	4,984,000	4,234,199	
		法人管理費	308,000	292,000	320,000	320,000	
		計	5,488,488	5,952,693	7,445,000	6,699,203	
	差引		500,512	126,307	△ 1,100,000	△ 395,203	
自主事業	収入	競技会・支配人杯	89,000	79,000	78,000	64,000	
		計	89,000	79,000	78,000	64,000	
	支出	競技会・支配人杯	89,000	79,000	78,000	64,000	
		計	89,000	79,000	78,000	64,000	
	差引		0	0	0	0	
市	歳入	入場料	1,289,900	1,399,750	2,300,000	1,211,450	
		計	1,289,900	1,399,750	2,300,000	1,211,450	
	歳出	指定管理料	5,989,000	6,066,000	6,184,000	6,184,000	
		計	5,989,000	6,066,000	6,184,000	6,184,000	
	差引		△ 4,699,100	△ 4,666,250	△ 3,884,000	△ 4,972,550	
総合計			△ 4,198,588	△ 4,539,943	△ 4,984,000	△ 5,367,753	

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

評価項目	判 斷 基 準	評価	
施設管理	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	<input type="radio"/>	
	条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	<input type="radio"/>	
	事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	<input type="radio"/>	
	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	<input type="radio"/>	
	省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	<input type="radio"/>	
	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	<input type="radio"/>	
	事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	<input type="radio"/>	
	備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	<input type="radio"/>	
財務状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	<input type="radio"/>	
	条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	<input type="radio"/>	
	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	<input type="radio"/>	
	収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	<input type="radio"/>	
安全対策・危機管理	料金の徴収や減免等の手続が適切に行われているか。	<input type="radio"/>	
	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	<input type="radio"/>	
	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	<input type="radio"/>	
利用者サービス	管理費用の執行状況は適正か。	<input type="radio"/>	
	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。 施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	<input type="radio"/>
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。 危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	<input type="radio"/>
	利用者サービス向上の取組	管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	<input type="radio"/>
	施設利用者への対応	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。 対応する職員によって提供するサービスに差が生じないよう、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	<input type="radio"/>
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	<input type="radio"/>
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	<input type="radio"/>
	労働時間の管理は適正か。	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	<input type="radio"/>
	賃金の管理は適正か。	法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	<input type="radio"/>
	年次有給休暇の運用・管理は適正か。	就業規則が適正に整備されているか。	<input type="radio"/>
	社会保険・労働保険に加入しているか。	36協定が適正に締結されているか。	<input type="radio"/>
個別事項	各種保険・安全衛生	安全衛生の管理体制は適正か。	<input type="radio"/>

(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載

## 【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

### (1)令和6年度(令和6年4月1日～令和7年3月31日)の取り組みに対する評価

#### ①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・コース整備や設備管理に細心の注意を払い、利用者が安全・快適にプレーできるよう努めた。
- ・隣接するうつくしの湯と連携し、食事補助券や利用補助券を配布し利用者増を図った。
- ・支配人杯を2回と賞品付きの競技会を4回実施し、利用者増を図った。
- ・殺虫剤の散布を実施し、害虫の駆除を行った。
- ・コースの老木を確認して、倒木の恐れのある樹木に関して処理を行い利用者に安全にプレーしていただけるよう努めた。
- ・マレットゴルフパックのさらなる推進を図り、商圏を拡大し広告宣伝に努めた。

#### ②経費節減に対する取り組み

- ・消耗品他、購入時に安価業者を選定し、経費の節約に努めた。
- ・事務所内の冷暖房を細目に温度調整を行った。

#### ③その他

- ・建設来29年が経過し、随所に老朽化も目立ち修繕箇所も増えている。
- ・うつくしの湯と連携を図っているが、駐車場が狭く、利用者にご不便をおかけしている。
- ・自然災害が強化化している。利用者の安心安全を第一に考えるとともに、迅速な避難誘導等に努めたい。
- ・利用者が高年齢化している。新規利用者の獲得を模索しているが、効果的対策が見えてこない

### (2)指定管理業務実施上の課題

- ・自然災害が極端になる傾向がある。林間コース特有の危険性を理解し、有事の際の避難誘導等、迅速かつ的確な対応を心掛けたい。
- ・利用者の高年齢化により、利用者数の減少に歯止めがかからない。また、競技会の企画開催等新規利用者の獲得を模索しているが、効果的な対応ができていない。

### (3)次年度以降の取り組み

- ・マレットゴルフパックをさらに推進し、新規利用者の獲得とリピーターの確保に努めます。
- ・家族層の利用を増やすために、大会を開催して競技の楽しさを体感していただきたい。
- ・賞品付きの各種競技会を企画実施し、広告宣伝等による誘客に努めます。
- ・自然災害、獣害を抑制するため、コース等の点検や改修を行い、利用者が快適にプレーできるよう施設管理に努めます。

### (4)その他

#### ①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

- ・老木化している樹木の処理を実施して欲しい。

#### ②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)

なし