

R 〇 年加入者

月別、個人別掛金内訳書（R7年分）

記入例

従業員の共済加入年を記入
加入年ごとに用紙を改めてください。

補助申請額のご記入は、
令和7年度 補助申請額早見表をご参照ください。

事業所名 ○○○（株）

氏 名		共済番号	月別 区別	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	補助申請額
1	A	従業員の被共済者 番号を記入	掛 金	円 5,000	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	700
			補助額	700												
2	B	従業員の被共済者 番号を記入	掛 金	代表者印 3,000	3,000	3,000	3,000									1,400
			補助額	700 350	350	350	350									
3	C	従業員の被共済者 番号を記入	掛 金				7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	6,300
			補助額				700	700	700	700	700	700	700	700	700	
書き損じた場合は、二重線で訂正し、訂正印 （代表者印）を押印してください。				転職者で36ヶ月間の加入履歴があり、現事業所で 令和7年4月から加入した従業員C（掛金7,000円） → 前職での加入履歴は関係ないため、4～12月が補助対象												

商工会等 記入欄	上記のとおり掛金の払い込みがあったことを確認します。 商 工 会 等 共 済 手 帳 確 認
-------------	--