

(様式第1号の1)

(請負者 → 工事担当課)

令和 年 月 日受付

課長	係長		担当

# 中間前金払認定請求書

令和 年 月 日

上 田 市 長 様

住所

請負者 商号又は名称

代表者氏名

下記の工事について、中間前金払の認定を請求します。

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
請負代金額	<p>金 円</p> <p>(出来高予定額)</p> <p>令和 年度 金 円</p> <p>令和 年度 金 円</p> <p>令和 年度 金 円</p>

- (注) 1 認定資料として、工事履行状況報告書（様式第1号の2）を添付すること。  
2 債務負担行為に係る契約の場合は、各年度の出来高予定額を記入すること。  
3 次に掲げる全ての要件を満たしていること。  
(1) 工期の2分の1を経過していること。  
(2) 工程表により工期の2分の1を経過するまでに実施すべきものとされている当該工事に係る作業が行われていること。  
(3) 既に行われた当該工事に係る作業に要する経費が請負代金額の2分の1以上の額に相当するものであること。

(様式第1号の2)

# 工事履行状況報告書

[illegible]

(様式第2号)

(工事担当課 → 請負者 → 保証会社)

## 中間前金払認定書

請 負 者	
工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
請負代金額	金 円
<p>上記の工事についてその進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>上田市長 ( 部 課) ⑩</p>	

(様式第3号)

(請負者 → 予算担当課)

中間前金払請求書

令和 年 月 日

上 田 市 長 様

請求者 住 所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名  
登 録 番 号

下記の金額を請求します。

記

請求金額 円

- 1 工 事 名
- 2 工事場所
- 3 工 期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
- 4 請求金額の内訳
- 請負代金額 円 の % 相当額
- 5 保証事業会社名 東日本建設業保証株式会社
- 6 保証契約番号 第 号
- 7 保証期限 令和 年 月 日
- 8 振込先口座

金融機関名		支店名		種別	当座・普通
(フリガナ) 口座名義人				口座番号	

(備考) 保証証書 (原本) 又は電子証書を添付すること。