

## 質問書に対する回答書

上田市小中学校ICT支援業務委託公募型プロポーザルに係る質問について、次のとおり回答します。

No.	質問日	質問内容及び回答	
1	令和8年1月6日	質問箇所	仕様書P3 6 業務体制 (2) ①
		質問内容	授業支援やHP更新に関する研修は、受託者がカリキュラム策定から資料作成までを独自に行う想定でしょうか。もしくは、貴市にて既存の標準的なカリキュラムやマニュアルをご用意いただけるのでしょうか。
		回答	学校ICT支援員への研修については、委託業務の内容に含めるため、カリキュラム策定から資料作成まで独自に行っていただく想定です。ただし、学校HPについては、アクセスできる環境が限られているため、必要に応じ上田市役所又は市役所周辺での基本的な操作研修を予定しています。
2	令和8年1月6日	質問箇所	仕様書P6 別紙
		質問内容	支援員に求められる理解度について、授業の補助レベルか、あるいは高度なトラブル対応や専門的指導まで含むか、具体的な範囲をご教示ください。また、主に使用するプログラミング教材の種類や、年間計画があれば併せてご教示ください。
		回答	学校ICT支援員の業務内容は授業・校務等の「支援」ではありますが、PC、タブレット、周辺機器、ネットワークなどの情報機器類の操作説明、簡単なトラブル対応、ソフトウェア活用（Office系、教育用アプリ、プログラミング基礎）などの知識が必要となります。高度なネットワーク障害対応や機器修理をすることはありませんが、一次的な切り分けをお願いする場面もあるため、ある程度幅広い知識が必要です。 プログラミング入門授業については、学校からの要望により支援を行っていただくため、年間計画はありません。使用頻度の多いプログラミング教材は、「micro:bit MB-II」、「ホエールくん」、「スフィロボルト」などです。
3	令和8年1月6日	質問箇所	仕様書P1 4 業務条件 (3) ②
		質問内容	契約開始直後の4月・5月分の計画策定はどのようなスケジュール・手順となりますでしょうか。また、令和8年度の業務開始に伴う現行事業者との引継ぎについて、想定される期間（重複期間の有無）や方法（資料引継ぎのみか、対面OJTがあるか等）をご教示ください。
		回答	令和8年度については初年度のため、4月上旬は、学校ICT支援員の配置調整や学校への挨拶回り等が必要になりますので、4月分・5月分の訪問計画書の提出スケジュールについては別途協議とします。 現行の受託事業者からの引継ぎは3月末までに完了させることとし、方法としては資料引継ぎのみを想定しています。令和8年3月末までは現行事業者の業務期間となりますので、業務の重複期間はありません。
4	令和8年1月7日	質問箇所	仕様書P3 6 業務体制等 (2)
		質問内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・著作権、個人情報の取扱に関する研修</li> <li>・授業支援に関する研修</li> <li>・ホームページ更新に関する研修</li> </ul> <p>上記の研修を修了している者と記載がございますが、受講する研修の指定はありますでしょうか？指定があれば教えていただきたいと思います。</p> <p>指定がなければ、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・著作権、個人情報の取扱に関する研修</li> <li>・授業支援に関する研修</li> </ul> <p>この2つについては、現在ICT支援業務を行っている方が、新たに雇用した者へ業務開始前までに座学やOJT研修を行う形で問題ないでしょうか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ更新に関する研修</li> </ul> <p>上記の研修に関して、現在ICT支援業務を行っている方ではホームページ更新の知識がないのですが、どうすればよろしいでしょうか？</p>
		回答	受講する研修の指定はありません。No.1の回答のとおり、研修も委託業務内容に含めるため、現行事業者が行うのではなく、配置する学校ICT支援員の経験に応じ必要な研修を令和8年度からの受託者に実施していただきます。 HP研修についてもNo.1の回答をご参考ください。

No.	質問日	質問内容及び回答	
5	令和8年1月7日	質問箇所	仕様書P2 2 業務期間
		質問内容	業務期間は4月1日からとありますが、学校への訪問開始日は打合せの上決定することは可能でしょうか。
		回答	<b>可能です。</b>
6	令和8年1月7日	質問箇所	仕様書P1 4 業務条件 (3)学校への訪問回数
		質問内容	訪問計画を前々月末までに提出することとありますが、2026年4月、2026年5月の提出については打合せの上決定することは可能でしょうか。
		回答	<b>No.3の回答のとおり、可能です。</b>
7	令和8年1月7日	質問箇所	仕様書P1 4 業務条件 (3)学校への訪問回数
		質問内容	原則校種別にひと月の訪問回数が定められていますが、長期休業や学校都合等で変更となった場合、年間を通して累計訪問回数が達していれば問題ないでしょうか。
		回答	<b>問題ありません。</b>
8	令和8年1月7日	質問箇所	仕様書P2 5 業務内容 (3) ICT環境整備
		質問内容	年度更新の作業は、訪問回数の中での作業との認識でよろしいでしょうか。
		回答	<b>ご認識のとおりです。</b>
9	令和8年1月7日	質問箇所	仕様書P4 7 業務実施方法
		質問内容	管理責任者およびICT支援員に上田市様のGoogleアカウントを貸与頂くことは可能でしょうか。
		回答	<b>可能です。取り扱い及び運用方法については別途協議とします。</b>
10	令和8年1月7日	質問箇所	仕様書P5 13 その他 (6)
		質問内容	担当者会議は定期報告会を想定されていますでしょうか。実施する場合は、現在想定されている開催回数や開催形式についてご教示ください。 (例：月1回、上田市役所での報告など)
		回答	<b>定期的な報告会は現時点では想定しておりません。参考での会議を開催する必要がある場合は、都度調整させていただきます。</b>