

定款変更認可申請 提出書類一覧

(○印が必要な添付書類)

	添付書類	変更事項		事業目的の追加 設置 経営	受託 経営	役員等 定数 変更	基本財産の変更			定款例に あわせた 条文整理	備 考	
		新築	増改築				削除					
1	申 請 書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	一律に必要	
2	変 更 後 の 定 款	○	○	○	○	○	○	○	○	○	一律に必要	
3	現 行 の 定 款	○	○	○	○	○	○	○	○	○	一律に必要	
4	理事会及び評議員会 議事録（写）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	一律に必要	
5	財 産 目 録	○	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	添 付 書 類 目 録	○	○	—	○	○	—	—	—	—		
7	事 業 計 画 書	○	○	—	○	○	—	—	—	—	当該年度及び 次年度分	
8	収 支 計 算 書	○	○	—	○	○	—	—	—	—		
9	受託事業の概要説明書	—	○	—	—	—	—	—	—	—		
10	受託契約書（写）	—	○	—	—	—	—	—	—	—		
11	関係条例（写）	—	○	—	—	—	—	—	—	—		
12	施 設 建 設 関 係 書 類	予算書又は決算書	○	—	—	○	○	—	—	—		
		補助金等の決定書（写）	○	—	—	○	○	—	—	—		
		助成金決定書（写）	○	—	—	○	○	—	—	—		
		借入金決定書（写）	○	—	—	○	○	—	—	—		
		借 入 金 関 係	償還計画	○	—	—	○	○	—	—	—	償還計画表
			償還金贈与 契約書（写）	○	—	—	○	○	—	—	—	
			各種証明書等	○	—	—	○	○	—	—	—	（身分、印鑑 残高）
		各種補助要綱	○	—	—	○	○	—	—	—		
		建築資金贈与 契約書（写）	○	—	—	○	○	—	—	—		
		各種証明書等	○	—	—	○	○	—	—	—	（身分、印鑑 残高）	
		法人本部会計等 決算書	○	—	—	○	○	—	—	—		
		工事関係契約書、 見積書、領収証（写）	○	—	—	○	○	—	—	—		
不動産売買契約書 （写）	○	—	—	○	○	—	—	—				

	不動産登記事項 証明書	○	—	—	○	○	○	—	
	建築確認書 (写)	○	—	—	○	○	—	—	
	図面	○	○	—	○	○	—	—	
13	施設長就任承諾書、履歴書 及び施設長の資格を有する 書類	○	○	—	—	—	—	—	
14	廃止事業に係る財産の 処分方法	—	—	—	—	—	○	—	
15	事業の廃止届(写)又は 認可書(写)	—	—	—	—	—	○	—	
16	基本財産処分承認書 (写)	—	—	—	—	○	○	—	

※基本財産の取り壊しの場合等については、定款変更認可申請の前に、基本財産の処分について所轄庁の承認(定款例第29条)を受ける必要があるので注意すること。

※なお、必要に応じて、追加して書類の提出を求めることがあります。

1. 提出部数

1部

2. 原本証明

写しで足りる書類については、必ず理事長名による原本証明を付してください。

例：

この写しの書類は、原本と相違ないことを証明します。
令和〇〇年〇〇月〇〇日
社会福祉法人〇〇会 理事長 〇〇 〇〇 印

※原本そのものに上記文言と押印を付している法人が見受けられますが、写した書類が原本と相違ないことを証明するものですので、写した書類に記載等してください。

3. 変更後の定款の施行日

所轄庁の認可を要する定款変更について、新定款の施行日は所轄庁が認可した日となります。

変更後の定款の施行日の欄は、日付を空欄のままご提出ください。