

課長	所長	係

事業所長	係

受付No.	受付者

上田市市民ICT推進センター使用許可・使用料減免申請書  
(パソコン研修室)

(申請先) 上田市長

(申請日)	年 月 日		団体等の名称
		申請者	住所
			電話
			代表者氏名
		使用責任者	氏名
			住所
			電話

次のとおり使用申請をします。

使用日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
使用内容	
利用区分	<p>該当する□内にレ印を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 営利 (営利を目的として利用する場合は、使用料の100%の額を加算)</p> <p><input type="checkbox"/> 非営利</p> <p style="margin-left: 20px;">└─┬─┘</p> <p style="margin-left: 20px;">上記利用区分の内、非営利に☑場合</p> <p style="margin-left: 20px;">└─┬─┘</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 徴収 (非営利で、入場料等料金を徴収する場合は、使用料の30%の額を加算)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 非徴収</p>
許可条件	上田市市民ICT推進センター条例及び同管理規則を遵守すること。

次のとおり使用料の減免を申請します。

減免申請理由	減免条件番号 (下記No 1～5)

(参考：減免条件・減免率)

No	減免条件	減免率
1	上田市及び上田市内の小中学校が使用する場合	100%
2	学校教育法第1条に定める学校(前号を除く)及び社会福祉関係団体が使用する場合	50%
3	国及び公共団体、社会教育関係団体、文化団体その他公共的団体が公益的活動を目的として使用する場合	50%
4	地域情報化推進を主目的とする団体が、情報リテラシーの普及啓蒙などの行政課題解決に資する内容で、市民対象の講座を公募により開催する場合 [添付書類]①会員名簿 ②会則 ③本年度活動計画書 ④講座の企画書	100%
5	その他、市長が特に必要と認める場合(添付書類必須)	—

(裏面記入不要)

◎このページは記入しないでください。

①使用料単価	②使用時間	③使用料	④減免額・加算額
2,200円	時間	①×② 円	③×減免・加算（ %） 円

プリンタ使用料	単価	枚数	小計	⑤合計
白 黒（片面）	10円	枚	円	円
カラー（片面）	30円	枚	円	

⑥請求金額	③±④+⑤ 円
-------	------------

前納日	年 月 日	確認者	⑦前納金額	円

精算日	年 月 日	確認者	⑧精算金額	⑥-⑦ 円

備考
----