

<様式2>

公民館

上田市地域における人権・こどもまんなか社会学習事業 実施計画書

自治会又は分館名 _____ 自治会・分館
※どちらかに○をつけてください

担当者名 _____

連絡先 _____

住 所 _____

実施日時	月 日() 時 分 ~ 時 分
実施場所	
主催者(実施団体)	※共催団体があれば記入してください。
学習会の概要	・テーマとねらい
	・内容
学習方法	
講師・指導者等	お名前
	所属等
	※以下は、わかる場合、ご記入ください。公民館から依頼通知を送付する場合に必要になります。
	住 所
	電話番号
メールアドレス	
備考	
	<上田市記入欄> ※講師派遣希望 なし・あり ※別途、市から講師謝礼支出希望 なし・あり 円(上限 6,000 円以内)
交付金を申請する場合は、その使い道に○をつけてください。	報酬、報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、使用料、賃借料、 その他() <u>※なお、食糧費を使うことはできません。</u>

※原則として事業の1か月前までに提出してください。