

上田市地域における人権・こどもまんなか社会学習事業 実施計画書

自治会又は分館名 _____ 自治会・分館
※どちらかに○をつけてください

担当者名 _____

連絡先 _____

住 所 _____

実施日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
実施場所	
主催者（実施団体）	※共催団体があれば記入してください。
学習会の概要	・ テーマとねらい
	・ 内容
学習方法	
講師・指導者等	お名前
	所属等
	※以下は、わかる場合、ご記入ください。公民館から依頼通知を送付する場合に必要になります。
	住 所
	電話番号
	メールアドレス
備考	
	<p><上田市記入欄></p> <p>※講師派遣希望 <u>なし・あり</u></p> <p>※別途、市から講師謝礼支出希望 <u>なし・あり</u> 円(上限 6,000 円以内)</p>
交付金を申請する場合は、その使い道に○をつけてください。	<p>報酬、報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、使用料、賃借料、その他 ()</p> <p>※なお、食糧費に使うことはできません。</p>

※原則として事業の1か月前までに提出してください。