

令和×年度 上田市活力あるまちづくり支援金 収支予算書

団 体 名				◇◇〇〇の会								
事 業 名				子どもと保護者のパワーアップ事業								
	科 目			金 額 (円)		積 算 内 訳 (※1)						
収 入	参加者負担金											
	寄 付 金			10, 000		協賛企業						
	事 業 収 入											
	特 定 財 源		A	10, 000								
	当 該 支 援 金		M	295, 000								
	自己資金 (I-A-M)			89, 000								
	合 計			394, 000								
支 出	原材料費 (※2)		B									
	消耗品費			13, 000		積算内訳書のとおり						
	謝金			132, 000		積算内訳書のとおり						
	旅費・交通費											
	使用料及び賃借料			85, 000		積算内訳書のとおり						
	印刷製本費 (※3)			150, 000		積算内訳書のとおり						
	通信費											
	燃料費											
	保険料			14, 000		積算内訳書のとおり						
	備品購入費 (※3※4)											
	その他 ( )											
	委託費 (※3※5)		C	委託費見積額								
				D	委託費上限額 (F×1/3)		E	対象委託費 (CとDのいずれか少ない額)				
			131, 333		0							
	小 計		F	B+C		G	交付対象経費合計 (B+E)					
				394, 000			394, 000					
	会議費 (※6)						J	支援金基本額 (G×3/4) 千円未満切捨 (上限30万円)		L	会議費 (G×5%以内) (1, 000円未満切捨)	
					295, 000			0				
	対 象 外 経 費						K	自己財源 (I-A) 千円未満切捨				
								384, 000				
小 計		H	0		M	支援金額 (JとKのいずれか少ない額+L)		上限 300, 000円				
				295, 000		下限 50, 000円						
総事業費 (F+H)			I	394, 000								

※1 積算内訳欄にそれぞれの科目ごとの品名または使途と積算内訳（記載例：講師謝金2人×5,000円等）を記入してください。

本紙に記入しきれない場合は、別紙・積算内訳書（任意様式）を添付してください。

※2 単価積算の根拠となる資料を添付してください。

※3 委託費・印刷製本費・備品購入費については見積書を添付してください。また、その他の科目において単価5万円以上のものがあればその見積書を添付してください。（単価10万円以上のものは、2人以上の者から見積書を徴するものとします。）

※4 備品とは1個又は1組の物品の取得価格が5万円以上のものです。備品のカタログ等、製品そのものが分かる資料を添付してください。なお、5万円未満の物品は消耗品費に計上してください。

※5 委託費の支援額は、対象経費小計（F）の1/3を上限とします。

※6 会議費とは、事業に係る打合せ時のお茶代のみとします。