

令和×年度 上田市活力あるまちづくり支援金(重点事業) 収支予算書

団 体 名		◇◇〇〇の会			
事 業 名		子どもと保護者のパワーアップ事業			
	科 目	金 額 (円)	積 算 内 訳 (※1)		
収 入	参加者負担金				
	寄 付 金	10,000	協賛企業		
	事 業 収 入				
	特 定 財 源	A	10,000		
	当 該 支 援 金	M	380,000		
	自己資金 (I-A-M)		114,000		
	合 計		504,000		
支 出	対象経費	原材料費 (※2)			
		消耗品費	13,000	積算内訳書のとおり	
		謝金	132,000	積算内訳書のとおり	
		旅費・交通費			
		使用料及び賃借料	85,000	積算内訳書のとおり	
		印刷製本費 (※3)	150,000	積算内訳書のとおり	
		通信費			
		燃料費			
		保険料	14,000	積算内訳書のとおり	
		備品購入費 (※3※4)			
		その他 ()			
		委託費 (※3※5)	C	委託費見積額	
	対象外経費	小 計	F	B+C	
				494,000	
		会議費 (※6)		10,000	
	対象外経費				
		小 計	H	0	
	総事業費 (F+H)		I	504,000	

※1 積算内訳欄にそれぞれの科目ごとの品名または使途と積算内訳（記載例：講師謝金2人×5,000円等）を記入してください。

本紙に記入しきれない場合は、別紙・積算内訳書（任意様式）を添付してください。

※2 単価積算の根拠となる資料を添付してください。

※3 委託費・印刷製本費・備品購入費については見積書を添付してください。また、その他の科目において単価5万円以上のものがあればその見積書を添付してください。（単価10万円以上のものは、2人以上の者から見積書を徴するものとします。）

※4 備品とは1個又は1組の物品の取得価格が5万円以上のものです。備品のカタログ等、製品そのものが分かる資料を添付してください。なお、5万円未満の物品は消耗品費に計上してください。

※5 委託費の支援額は、対象経費小計（F）の1/3を上限とします。

※6 会議費とは、事業に係る打合せ時のお茶代のみとします。