

## 転出証明書交付申請書(郵送)

郵便で転出証明書を請求される場合は、必要事項をご記入のうえ、お送りください。  
訂正は、届出人欄に押印のうえ、訂正箇所にも二重線を引き、上から訂正印をお願いします。

(届出先)上田市長

記入日 令和 年 月 日

今までの住所		今までの世帯主		
新しい住所		新世帯主		
本籍				
筆頭者				
異動日	令和 年 月 日 (引越しの日)			
(屋間の)連絡先	電話番号			
どなたが転出しますか？(転出する方 全員を記入)				
	氏名(ふりがな)	生年月日	性別	世帯主との続柄
1		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
2		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
5		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
6		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	

※引越しをした日から14日以内にこの申請をできなかった人はその理由を書いてください。

理由・・・

※異動日以後に上田市の住所の住民票・印鑑証明書等を取得した場合、取得した住民票等は有効なものではありません。ご本人様で破棄をお願いいたします。

上記の者の転出証明書を送付願います。

届出人

印

### 【同封していただくもの】

- 宛先を記入し、必要分の切手※を貼った返信用封筒
  - 本人確認書類  
(運転免許証、健康保険の資格確認書等)の写し
  - 国民健康保険資格確認書または資格情報のお知らせ  
(国民健康保険加入者のみ)
- ※通常郵送料+特定記録郵便の料金210円分の切手の貼付をお願いいたします。

送付先(上田市から転出する場合)  
〒386-8601  
長野県上田市大手1丁目11番16号  
上田市役所市民課 市民サービス担当

※転出証明書の宛先は「上田市で住民登録をしていた住所」「転出予定先住所」のいずれかです。