

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【太陽光発電システム】

提出書類	注意事項等	
<input type="checkbox"/> 実績報告書	<input type="checkbox"/> 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。 <input type="checkbox"/> 補助事業完了日は、対策設備の引き渡し完了日。 <input type="checkbox"/> 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の概要 (別紙様式)	<input type="checkbox"/> 別紙（指定様式）に、対象システムの概要を記入。	
<input type="checkbox"/> 出力対比表	<input type="checkbox"/> 太陽電池モジュールの製造番号及び測定値最大出力等がわかるものを提出。任意様式可。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置に要した費用の支払いを証する書類	<input type="checkbox"/> 領収書またはそれに類する書類	<input type="checkbox"/> 発行日は、交付決定を受けた年度内のものを提出。 <input type="checkbox"/> 宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。 <input type="checkbox"/> 但し書きに対策設備の名称等を記載。
<input type="checkbox"/> 内訳書	<input type="checkbox"/> 領収書の金額の内訳、モジュールの型番、枚数とパワコンの型番、台数等がわかるものを添付。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置状況を示す写真	<input type="checkbox"/> 太陽光パネル設置後の状況が確認できる写真（パネルの枚数が確認できるもの）を添付。 ※写真において、全てのパネルが確認できない場合、枚数がわかる割付図を添付。 <input type="checkbox"/> 建物の全景写真（申請時に提出した写真と同じ角度から撮影したもの）を添付。	
<input type="checkbox"/> 竣工検査の試験記録検査書 (別紙様式)	<input type="checkbox"/> 別紙（指定様式）に、必要事項を記入。 <input type="checkbox"/> 施工業者（検査実施事業者）または委任を受けた事業者の会社印の押印があるもの。	
<input type="checkbox"/> 発電設備の連系に関するお知らせ	<input type="checkbox"/> 建売住宅の場合にのみ提出 <input type="checkbox"/> 系統連系・受給開始日が、交付決定日以降の日付であるもの。	
<input type="checkbox"/> 交付請求書	<input type="checkbox"/> 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。 <input type="checkbox"/> 請求額以外の修正は、訂正印の押印で可とする。	
<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（原本）	<input type="checkbox"/> 発行日から3か月以内のもの。 <input type="checkbox"/> 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであること。
	<input type="checkbox"/> 同一の場所であることがわかる書類	<input type="checkbox"/> 交付申請書の設置予定住所又は電力需給契約申込書の設置場所が住民票の住所と異なる場合は、同一の場所と確認できる書類を添付。（例：街区符号・住居番号変更等通知書の写し、土地の全部事項証明書及び公図等）
<input type="checkbox"/> 遅延理由書	<input type="checkbox"/> 実績報告書の提出が、補助事業完了年月日から1か月を過ぎる場合に提出。任意様式可 <input type="checkbox"/> 申請者名、対策設備、遅延理由を記載（申請者本人の押印又は事業所印のあるもの）。	

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【太陽熱利用システム】

提出書類	注意事項等	
□ 実績報告書	□ 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。	
	□ 補助事業完了日は、対策設備の引き渡し完了日。	
	□ 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
□ 対策設備の概要 (別紙様式)	□ 別紙（指定様式）に、対象システムの概要を記入。	
□ 対策設備の設置に要した費用の支払いを証する書類	□ 領収書またはそれに類する書類	<input type="checkbox"/> 発行日は、交付決定を受けた年度内のものを提出。 <input type="checkbox"/> 宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。 <input type="checkbox"/> 但し書きに対策設備の名称等を記載。
	□ 内訳書	□ 領収書の金額の内訳がわかるものを添付。
□ 対策設備の設置状況を示す写真	□ 太陽熱利用システムの設置後の状況が確認できる写真を添付。	
	□ 建物の全景写真（申請時に提出した写真と同じ角度から撮影したもの）を添付。	
□ 対策設備の保証書(写)	□ システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されている。	
	□ 製造元の会社印が押印されている。	
	□ 保証書の発行に期間を要する場合または保証書に会社印の押印が無い場合は、設置事業者が発行する未使用品証明書（任意様式、会社印を押印したもの）を添付。	
□ 交付請求書	□ 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。	
	□ 請求額以外の修正は、訂正印の押印で可とする。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 住民票の写し（原本）	<input type="checkbox"/> 発行日から3か月以内のもの。 <input type="checkbox"/> 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであること。
	□ 同一の場所であることが分かる書類	□ 交付申請書の設置予定住所と住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。 (例：街区符号・住居番号変更等通知書の写し、土地の全部事項証明書及び公図等)
□ 遅延理由書	□ 実績報告書の提出が、補助事業完了年月日から1か月を過ぎる場合に提出。任意様式可	
	□ 申請者名、対策設備、遅延理由を記載（申請者本人の押印又は事業所印のあるもの）。	

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【定置型蓄電システム】

提出書類	注意事項等	
□ 実績報告書	□ 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。	
	□ 補助事業完了日は、対策設備の引き渡し完了日。	
	□ 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
□ 対策設備の概要 (別紙様式)	□ 別紙（指定様式）に、対象システムの概要を記入。	
□ 対策設備の設置に要した費用の支払いを証する書類	□ 領収書またはそれに類する書類	<input type="checkbox"/> 発行日は、交付決定を受けた年度内のものを提出。 <input type="checkbox"/> 宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。 <input type="checkbox"/> 但し書きに対策設備の名称等を記載。
	□ 内訳書	□ 領収書の金額の内訳がわかるものを添付。
□ 対策設備の設置状況を示す写真	□ 蓄電システムの設置後の状況が確認できる写真を添付。	
	□ パワコン等付属機器がある場合は、付属機器の写真も添付。	
	□ 建物の全景写真（申請時に提出した写真と同じ角度から撮影したもの）を添付。	
□ 対策設備の保証書(写)	□ システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されている。	
	□ 製造元の会社印が押印されている。	
	□ 保証書の発行に期間を要する場合または保証書に会社印の押印が無い場合は、設置事業者が発行する未使用品証明書（任意様式、会社印を押印したもの）を添付。	
□ 交付請求書	□ 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。	
	□ 請求額以外の修正は、訂正印の押印で可とする。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 住民票の写し（原本）	<input type="checkbox"/> 発行日から3か月以内のもの。 <input type="checkbox"/> 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであること。
	□ 同一の場所であることが分かる書類	□ 交付申請書の設置予定住所と住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。 (例：街区符号・住居番号変更等通知書の写し、土地の全部事項証明書及び公図等)
□ 遅延理由書	□ 実績報告書の提出が、補助事業完了年月日から1か月を過ぎる場合に提出。任意様式可	
	□ 申請者名、対策設備、遅延理由を記載（申請者本人の押印又は事業所印のあるもの）。	

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【電気自動車等充給電設備（V2H システム）】

提出書類	注意事項等	
<input type="checkbox"/> 実績報告書	<input type="checkbox"/> 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。	
	<input type="checkbox"/> 補助事業完了日は、対策設備の引き渡し完了日。	
	<input type="checkbox"/> 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の概要 (別紙様式)	<input type="checkbox"/> 別紙（指定様式）に、対象システムの概要を記入。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置に要した費用の支払いを証する書類	<input type="checkbox"/> 領収書またはそれに類する書類	<input type="checkbox"/> 発行日は、交付決定を受けた年度内のものを提出。 <input type="checkbox"/> 宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。 <input type="checkbox"/> 但し書きに対策設備の名称等を記載。
	<input type="checkbox"/> 内訳書	<input type="checkbox"/> 領収書の金額の内訳がわかるものを添付。
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置状況を示す写真	<input type="checkbox"/> 電気自動車等充給電設備（V2H システム）の設置後の状況が確認できる写真を添付。	
	<input type="checkbox"/> 付属機器がある場合は、付属機器の写真も添付。	
	<input type="checkbox"/> 建物の全景写真（申請時に提出した写真と同じ角度から撮影したもの）を添付。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の保証書(写)	<input type="checkbox"/> システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されている。	
	<input type="checkbox"/> 製造元の会社印が押印されている。	
	<input type="checkbox"/> 保証書の発行に期間を要する場合または保証書に会社印の押印が無い場合は、設置事業者が発行する未使用品証明書（任意様式、会社印を押印したもの）を添付。	
<input type="checkbox"/> 交付請求書	<input type="checkbox"/> 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。	
	<input type="checkbox"/> 請求額以外の修正は、訂正印の押印で可とする。	
<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（原本）	<input type="checkbox"/> 発行日から3か月以内のもの。 <input type="checkbox"/> 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであること。
	<input type="checkbox"/> 同一の場所であることが分かる書類	<input type="checkbox"/> 交付申請書の設置予定住所と住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。 (例：街区符号・住居番号変更等通知書の写し、土地の全部事項証明書及び公図 等)
<input type="checkbox"/> 遅延理由書	<input type="checkbox"/> 実績報告書の提出が、補助事業完了年月日から1か月を過ぎる場合に提出。任意様式可	
	<input type="checkbox"/> 申請者名、対策設備、遅延理由を記載（申請者本人の押印又は事業所印のあるもの）。	

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【開口部断熱設備】

提出書類	注意事項等	
□ 実績報告書	□ 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。	
	□ 補助事業完了日は、対策設備の引き渡し完了した日。	
	□ 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
□ 対策設備の概要 (別紙様式)	□ 別紙（指定様式）に、対象設備の概要を記入。	
	□ 申請書に記載した「施工箇所ごとの番号」と同じ番号で作成。	
□ 対策設備の設置に要した費用の支払いを証する書類	□ 領収書またはそれに類する書類	□ 発行日は、交付決定を受けた年度内のものを提出。
		□ 宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。
		□ 但し書きに対策設備の名称等を記載。
	□ 内訳書	□ 領収書の金額の内訳がわかるものを添付。
□ 対策設備の設置状況を示す写真	□ 対策設備の設置後の状況が確認できる写真を添付 ※申請時に提出した写真と同じ角度から撮影すること。 ※周囲の様子を含め、どの部屋のものかわかるよう撮影すること。	
	□ 対策設備の概要（別紙様式）に記載の「施工箇所ごとの番号」を各写真に記入。	
□ 納品書又は出荷証明書	□ メーカー又は代理店が発行し、宛先が市内の施工業者宛になっているもの。	
□ 交付請求書	□ 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。	
	□ 請求額以外の修正は、訂正印の押印で可とする。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 住民票の写し（原本）	□ 発行日から3か月以内のもの。
		□ 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであること。
□ 遅延理由書	□ 実績報告書の提出が、補助事業完了年月日から1か月を過ぎる場合に提出。任意様式可	
	□ 申請者名、対策設備、遅延理由を記載（申請者本人の押印又は事業所印のあるもの）。	