

信州やまなみ国スポ上田市開催競技会場等設計業務（ラグビーフットボール）委託仕様書

信州やまなみ国スポ上田市実行委員会

1 業務名

信州やまなみ国スポ上田市開催競技会場等設計業務（ラグビーフットボール）

2 業務の目的

本業務の目的は、信州やまなみ国スポ上田市開催競技（ラグビーフットボール）の本大会及び競技別リハーサル大会を安全、確実かつ円滑に実施するため、競技会場等の配置計画図及び必要な仮設物設計、配置計画、ゾーニング計画等の設計を行い、両大会の準備に万全を期することとする。

3 競技会場等

(1) 信州やまなみ国スポ

競技会場	練習会場	上田市開催日程
アンダーアーマー菅平サニアパーク (菅平スポーツランド) メイングラウンド・Bグラウンド	同Aグラウンド ・Cグラウンド	令和10年10月6日(金) ～10日(火)

(2) 競技別リハーサル大会

競技会場(予定)	大会名(予定)	日程(予定)
アンダーアーマー菅平サニアパーク (菅平スポーツランド)	KOBELCO CUP 2027 第23回全国高等学校 合同チームラグビー フットボール大会 ・第17回全国高等学校 女子合同チームラグビー フットボール大会	令和9年8月

4 委託期間

契約締結の日から令和9年3月26日(金)までとする。

5 業務内容

信州やまなみ国スポ及び競技別リハーサル大会の競技会場等設計業務に関し、別表を参考に次のとおり行う。

(1) 会場調査報告書の作成

実地調査等を実施し、次のことを取りまとめた報告書を作成すること。

ア 施設利用時の留意点

イ 備品(机、椅子、音響機器等)の現有数及び使用料

ウ 施設内の使用可能諸室一覧及び使用料

エ 駐車場等の情報

オ 施設内及び施設敷地内の消火関係設備(消火器、消火栓設備、消火用ホース等)の配置場所

カ AEDの配置場所

(2) 会場配置計画の作成

以下のとおり作成すること。

ア 全体図（会場の装飾配置並びに(1)のオ及びカの位置についても示すこと。）

イ 設計配置図

ウ 会場周辺図（会場周辺の施設等も表示し、会場への交通動線や災害時の避難も考慮した内容とする。）

エ 表彰式配置図

オ おもてなしエリア

カ 駐車場図

(3) 仮設物設計・配置計画の作成

過去大会の実績を分析し、競技会開催に必要な仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、その他追加設備等）について、以下のとおり作成すること。

なお、計画にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。

ア 仕様及び設計図面

イ 設置・撤去に係る業務の工程表

(4) 諸施設配置計画等の作成

諸施設及び諸室について、以下のとおり作成すること。

ア 仕様及び備品配置計画書

イ 必要備品の数量の算定表

(5) 動線・ゾーニング計画の作成

行幸啓等の際の対応策及び必要な備品等についても可能な限り考慮したうえで、以下のとおり作成すること。

ア 選手、監督、競技役員等、報道員及び一般観覧者（車いす利用者を含む。）それぞれについて、会場内外の動線及びゾーニング計画図

イ 必要備品の数量の算定表

ウ 消防車両、救急車両等の緊急車両の動線

エ バス、タクシー、自家用車等の送迎車両の停車場所及び動線

(6) サイン計画の作成

別表の看板等のデザイン案及び仕様図を作成し、その配置計画を(2)のイで定める設計配置図に記載すること。

(7) 運営人員配置計画の作成

競技会場及び競技会場周辺の必要な警備（夜間警備含む。）、競技運営補助、会場運営及び来場者対応等、競技会運営に必要な業務を整理したうえで、以下のとおり作成すること。

ア 各業務に必要な人員数、配置場所、配置時間帯、必要備品の数量を整理した配置計画書

イ 運営人員配置図

(8) 会場設営・撤去費等の積算書の作成

上記(2)から(7)までの計画に係る設営撤去等諸費用すべての積算書を作成すること。

なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

(9) 以下の懸念事項について解決策を提案すること。

ア Bグラウンドにおける仮設観客席の設置

イ 上記アのほか、委託期間中に判明した懸念事項

(10) その他

上記(1)から(9)までのほか、大会運営をよりよいものとするため必要と思われる図表及び積算表

等を提出するとともに、発注者（信州やまなみ国スポ上田市実行委員会をいう。以下同じ。）に対し業務上必要なアドバイスを行うこと。

6 協議、打ち合わせ

本業務を適正かつ円滑に実施するため、受注者（本業務を受注したものをいう。以下同じ。）は発注者を訪問し、次の最低3回以上、発注者と協議、打ち合わせ（以下「協議等」という。）を行うものとする。

- (1) 当初：業務着手時
- (2) 途中：第1次報告時
- (3) 最終：成果品納入時

上記(1)から(3)までのほか、必要に応じて発注者、競技団体及び関係機関等との協議等に出席し、それらの承認を受けたうえで本業務を遂行すること。

また、協議等の内容については、受注者において記録を作成し、発注者と相互に確認すること。なお、協議等に係る交通費等の経費は、受注者の負担とする。

7 成果品の納入

本業務の成果品は、以下のとおり納入するものとする。

- (1) 納入期限 別表のとおり。

※成果品は、信州やまなみ国スポ、競技別リハーサル大会とも同じ仕様とすること。

- (2) 納入先 信州やまなみ国スポ上田市実行委員会事務局

（長野県上田市中央四丁目9番1号 上田市勤労者福祉センター2階）

- (3) 成果品

ア 印刷物（A4冊子。ただし図面はA3フルカラー折）	3部
イ 電子データ（CD-R又はDVD-R）	2セット
ウ 業務に係る写真	一式
エ 発注者、競技団体及び関係機関等との協議等記録簿	1部

8 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受注者は、国民スポーツ大会（国民体育大会）業務の経験者の配置に努めることとし、業務着手前に次の書類を作成し、発注者に提出すること。

また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて発注者に報告するとともに、変更等が発生した場合など、必要に応じて随時報告すること。

- (1) 業務工程表（ガントチャート形式） 1部
- (2) 業務責任者及び担当者連絡先一覧 1部

9 委託料の支払い

業務完了後、受注者から適法に提出された請求書を受理した日から30日以内に一括払いする。

10 資料提供

発注者は受注者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供する。

なお、提供された資料の目的外使用を禁止する。

また、本業務の終了後、速やかに発注者に返却するものとする。

11 業務にあたっての留意事項

- (1) 業務遂行にあたっては、関係法令により必要となる許可申請等について関係機関及び施設管理者等と事前に協議を行い、以降の業務がスムーズに実施できる環境を整えること。
- (2) 計画については、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最低限の設備により実施できるようにすること。
- (3) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所が分かるように表記すること。
- (4) 設計にあたっては、特定の業者しか対応できない仮設物及び備品等を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものにする。

また、実地調査を詳細に行い、既存施設及び備品等を活用することを第一とし、必要以上の仮設物及び備品等の借用がないよう努めること。

- (5) 図面等の作成については、作成に用いたCADデータのほか、PDF及び発注者においても編集可能な形式とすること。

また、必要に応じ発注者に対し、当該アプリケーションの使用方法に関し助言を行うこと。

- (6) 本仕様書は、本業務の基本的事項について定めるものであり、本仕様書に明示されていない事項又は疑義が生じた事項については、発注者が指示し、又は発注者と協議の上決定するものとする。

12 その他

- (1) 受注者は、業務の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、事前に書面にて報告し、発注者の承諾を得た場合で、業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせるときは、この限りでない。
- (2) 納入する成果品の著作権及びその他いかなる権利は、当該成果品の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとし、データの改変及び二次利用等に対し、受注者は一切異議を唱えることはできない。
また、成果品の引渡し前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する場合がある。
- (3) 受注者は、本業務の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受注者の責任と負担において解決するものとする。
- (4) 本業務の履行にあたって、発注者が貸与するデータ等に記載された個人情報及びこれらの情報から受注者が作成した個人情報は、すべて発注者の保有する個人情報とする。受注者は、発注者の保有する個人情報について、上田市個人情報保護法施行条例（令和4年条例第23号）を遵守して取り扱う責務を負い、その秘密保持に厳重な注意を払うものとする。
- (5) 受注者は、本業務（業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱うこととし、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失及び棄損の防止並びにその他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

- (6) 業務実施後において、業務完了報告書を作成し、提出すること。
- (7) 受注者は、発注者に対し、過去の経験を生かした多角的なアドバイスを行うこと。
- (8) 受注者は、本仕様書、契約約款及び関係法令・条例等を遵守し、誠実かつ円滑に業務を遂行すること。

No.	業務内容	成果品	仕様	競技別リハーサル大会		信州やまなみ国スポ		成果品 納入期限
				納入期限				
				第1次	第2次	第1次	第2次	
1	会場調査報告書	(競技会場・練習会場) 調査報告書	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式	令和8年 7月10日		令和8年 7月10日		
		(競技会場・練習会場) 設備現況図(電気・音響・映像・通信・給排水等)	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
2	会場配置計画 (図面は一括作成可)	(競技会場・練習会場) 全体図	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 設計配置図						
		(競技会場・練習会場) 会場周辺図						
		(競技会場) 表彰式配置図						
		(競技会場) おもてなしエリア						
3	仮設物設計・配置計画	(競技会場・練習会場) 仮設物仕様・設計図	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 仮設物設置・撤去工程表	ガントチャート表記 マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
4	諸施設配置計画	(競技会場・練習会場) 諸施設仕様・備品等配置計画書	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 必要備品一覧表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
5	動線・ゾーニング計画	(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画図	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式	令和8年 8月28日	令和8年 10月23日	令和8年 8月28日	令和8年 12月28日	令和9年 3月26日
		(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画必要備品一覧表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
6	サイン計画 (図面は一括作成可)	(競技会場・練習会場) 基本施設表示サインのデザイン・仕様図等	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 諸室・諸施設サインのデザイン・仕様図等						
		(競技会場・練習会場) 誘導サインのデザイン・仕様図等						
		(競技会場) 歓迎装飾物のサインデザイン・仕様図等						
		(競技会場・練習会場) 諸注意等のサインのデザイン・仕様図等						
		(競技会場) 表彰式サインのデザイン・仕様図等						
		(競技会場) 競技運営サインのデザイン・仕様図等						
7	運営人員配置計画	(競技会場) 運営人員・備品配置計画	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
		(競技会場) 運営人員配置図	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
8	会場設営・撤去費等の積算	(競技会場・練習会場) 仮設物・諸施設、ゾーニング、サイン及び運営人員配置計画に係る設営撤去等関連諸費用積算内訳表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
9	その他	(競技会場・練習会場) 大会運営上必要な図表・積算表等	マイクロソフトエクセル、マイクロソフトワード等で編集可能な形式					

※ 納入期限は公表時における目安として記載している。発注者が指定する資料の納入期限及び仕様については、発注者と受注者との協議により設定する。

※ 競技別リハーサル大会の概算経費の報告は令和8年7月17日とする。

※ 成果品の最終納入期限は令和9年3月26日とするが、令和9年2月26日までに電子データを市実行委員会に提出し、内容の確認を求めること。

※ 競技別リハーサル大会と信州やまなみ国スポの成果品は同じ仕様とすること。