

【チェック用】上田市下水道工事(管路工事) 工事関係書類一覧表

適用日:令和6年10月以降、入札公告案件~

Table with 2 columns: 工事名, 工事箇所, 請負代金額, 施工業者名, 現場代理人

Table with 3 columns: 工事担当課長, 工事担当係長, 監督員

注:No.の白数字欄は、上田市独自の内容になります。

「施工PC」は、施工プロセスチェックリストの略

Main table with columns: 種別, No., 書類名称, 契約額500万円未満, 書類作成者 (発注者, 受注者, 監督員, 契約担当, 報告, 提示), 施工PCで確認, 完成検査対象, しゅん工時 (提出要・不要, 参考様式, 現場代理人, 監督員)

※500万円未満の工事の場合
②計画工程表、③現場組織表、④主要資材、⑩緊急時の体制及び対応、⑫環境対策中、「周辺調査」のみ、⑬再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法、⑭法定休日・所定休日(週休二日の導入)、⑮その他中、「関係者(機関)との協議予定」のみとすることができる。なお、⑦施工方法(主要機械、仮設備計画、工用地等含む)、⑧施工管理計画、⑨安全管理、⑪交通管理は監督員が必要と認めた場合は提出する。
・全16項目中、上記以外の項目は、(1)工事概要、(4)指定機械(7)施工方法に規格まで記載すれば省略可、(5)主要船舶・機械、(13)現場作業環境の整備の4項目になります。

種別	No.	書類名称	契約額500万円未満	書類作成者					受注者作成書類の位置付け			施工中、監査員が確認	完成検査対象	しゅん工時						
				発注者	受注者	監督員	契約担当	監督員	監督員	検査職員	提出			報告	提示	提出要・不要	参考様式	現場代理人		監督員
																		子提	確認	
工事書類	設計図書現地確認	32 設計図書照査確認資料			○	○						○	○							
		33 工事(起工)測量結果			○	○				○			○	-						
施工管理	施工状況	34 経緯表	×		○	○						-	-							
		35 材料承認関係資料			○	○							-	○						
		36 工事記録 ※作成した場合			○	○							-	○ (作成の場合)						
		37 工事打合せ簿			○	○	○			○			-	○						
		38 監督日誌			○								-	-						
		39 変更施工計画書 ※重要な変更の場合	×	※		○	○							-	○					
		40 関係機関協議資料				○				○				○	-					
		41 地域住民との打合せ資料 ※苦情等の場合				○				○	※			○	-					
		42 材料品質規格証明書 ※設計図書で定められている材料がある場合				○	○					○	請求時	-	○					
		43 レディーミクストコンクリート納入書				○								-	○					
		44 材料等納入伝票	×			○						○	請求時	-	○					
		45 立会依頼 ※連絡状況確認				○								○	-					
		46 段階確認書(添付資料) ・出来形管理表、及び出来形管理図 ・写真(※臨場した場合不要)				○	○	○						○	○					
		47 休日・夜間作業届 ※現道上工事の場合				○	○							-	○					
		安全管理		48 安全教育訓練実施資料(各種安全/パトロール、KY活動、新規入場者教育)	×		○							○	-					
49 工事事務速報、報告書 ※発生の場合					○	○						○	-							
50 現場休業届 ※長期の際、緊急連絡先を連絡					○					○	※		-	-						
工程管理		51 過積載防止対策 ※点検状況確認	×		○							○	-							
		52 実施工程表 ※契約額130万円以上の場合		○	※	○	○						-	○ (提出した場合)						
出来形管理		53 工事履行報告			○					○		-	-							
		54 出来形管理表又は出来形管理図(工事施工時)			○						○		○	-						
品質管理		55 80%出来形図・数量計算書			○	○						-	○							
		56 品質管理表又は品質管理図(工事施工時)マンホール調査			○						○		○	-						
その他		56-1 舗装、路盤、埋戻し材料品質管理(工事施工時)			○	○						○	-							
		57 産業廃棄物管理票(マニフェスト) ※産業廃棄物が搬出される工事			○	※					○	※	○	○						
		58 県外産資材使用報告書																		
		59 県産土木用材産地証明書																		
契約関係書類		60 下請契約における県外企業採用報告書																		
		61 契約書に係る届出 ※事案発生毎随時			○	○	○						-	○						
		62 出来形管理表又は出来形管理図	×		○	○							-	○						
		63 100%出来形図、竣工図			○	○							-	○						
		63-1 点間距離表、管路管理図			○	○							-	○						
		63-2 取付管調査			○	○							-	○						
		63-3 公共マス設置確認書 ※丸子地域のみ			○	○							-	○						
		64 品質管理表又は品質管理図	×		○	○							-	○						
		65 品質証明書 ※設計図書で品質証明の対象工事と明示規定された場合				○	○							-	○					
		66 品質記録保存 ※対象構造物が要領に該当する場合				○	○							-	○					
その他	注意事項 残土搬出先；要確認	67 工事写真 ※着工前・完成は紙も提出			○	○						-	○							
		68 創意工夫・社会性等に関する説明資料 ※該当項目有の場合	×		○	○							-	○						
		69 再生資源利用実施書(外部サイトHP参照) ※COBRISで確認			○								○	○						
		70 再生資源利用促進実施書(外部サイトHP参照) ※COBRISで確認			○								○	○						
		71 再資源化等報告書	×		○	○							-	○						
		72 マニフェスト集計表 ※マニフェストを発行した廃棄物がある場合		○	※	○	○						-	○						
契約関係書類		72-1 現場環境改善費実施報告書 ※対象のみ			○	○						○	○							
		73 竣工届			○	○							-	○						
		74 引渡書 ※引渡しを求める場合			○	○							-	-						
契約関係書類		75 請求書			○	○						-	-							

注1:「※」必要等に応じて「提出」する書類

注2: 130万円未満のしゅん工時の書類については、出来形、工事日誌、工事写真、マニフェスト(集計表+A+B2表、D+E表写し2台分程度添付)とする。

【チェック用】上田市下水道工事(管更生工事) 工事関係書類一覧表

適用日:令和6年10月以降、入札公告案件~

Table with 4 rows: 工事名, 工事箇所, 請負代金額, 施工業者名. Includes a field for 現場代理人.

Table with 3 columns: 工事担当課長, 工事担当係長, 監督員.

注:No.の白数字欄は、上田市独自の内容になります。

「施工PC」は、施工プロセスチェックリストの略

Main checklist table with columns: 種別, No., 書類名称, 契約額, 発注者, 受注者, 監督員, 提出, 報告, 提示, 検査職員, 施工中・監督員が, 完成検査対象, しゅん工時 (提出要・不要, 参考様式, 現場代理人, 監督員).

※500万円未満の工事の場合
②計画工程表、③現場組織表、④主要資材、⑩緊急時の体制及び対応、⑪環境対策中、「周辺調査」のみ、⑫再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法、⑬法定休日・所定休日(週休二日の導入)、⑭その他、「関係者(機関)との協議予定」のみとすることができる。なお、⑦施工方法(主要機械、仮設備計画、工事用地等含む)、⑧施工管理計画、⑨安全管理、⑪交通管理は監督員が必要と認めた場合は提出する。
※全16項目中、上記以外の項目は、(1)工事概要、(4)指定機械(7)施工方法に規格まで記載すれば省略可、(5)主要船舶・機械、(13)現場作業環境の整備の4項目になります。

種別	No.	書類名称	契約額500万円未満	書類作成者		受注者作成書類の位置付け					施工中、監査員がPCで確認	完成検査対象	しゅん工時					
				発注者	受注者	提出		報告					検査職員	提出要・不要	参考様式 ※記載無は(国)様式を使用・記載有は参考または上田様式	現場代理人 子提エック欄時	監督員 確認欄	
						監督員	契約担当	監督員	監督員	監督員								
施工計画	32	設計図書照査確認資料			○	○					○	○						
	33	工事(起工)測量結果 TVカメラ調査結果(動画)			○	○				○	○	-						
	33-1	構造計算書(設計値)			○	○				○	○							
施工状況	34	経緯表	×		○	○						-	-					
	35	使用材料承認願(審査証明資料) ※管口耐震化の材料についても確認			○	○					○	○						
	36	工事記録 ※作成した場合			○*	○*					-	○ (作成の場合)						
工事書類	37	工事打合せ簿			○	○	○		○			-	○					
	38	監督日誌			○							-	-					
	39	変更施工計画書 ※重要な変更の場合	×	*		○	○					-	○					
	40	関係機関協議資料				○				○		-	-					
	41	地域住民との打合せ資料 ※普情等の場合				○				○*		○	-					
	42	材料品質規格証明書 ※設計図書で定められている材料がある場合				○*	○*			○	○	-	○					
	43	レディーミクストコンクリート納入書				○					○	-	○					
	44	材料等納入伝票	×			○					○	-	○					
	45	立会依頼				○						○	-					
	46	段階確認書(添付資料) ・出来形管理表、及び出来形管理図 ・写真(※臨場した場合不要)				○	○*					○	○					
	47	休日・夜間作業届 ※現道上工事の場合				○*	○*					-	○					
	安全管理	48	安全教育訓練実施資料(各種安全パトロール、KY活動、新規入場者教育)	×			○				○		-					
		48-1	溶媒から発生するガス濃度測定記録				○	○				○	-					
		48-2	酸素欠乏等の濃度測定記録				○	○				○	-					
		49	工事事故速報、報告書 ※発生の場合				○	○*					-	-				
50		現場休業届 ※長期の際、緊急連絡先を連絡				○				○*		-	-					
51	過積載防止対策	×			○						○	-						
工程管理	52	実施工程表 ※契約額130万円以上の場合	○*			○	○*					-	○ (提出した場合)					
	53	工事履行報告				○			○			-	-					
出来形管理	54	出来形管理表又は出来形管理図 (工事施工時)延長、取付管数、前処理数				○	○				○	-						
	54-1	構造計算書(実測値) ※工場認定制度無しの場合	管厚計算書			○	○				○	○						
			耐震計算書			○	○				○	○						
流量計算書					○	○				○	○							
55	80%出来形図・数量計算書				○	○					-	○						
品質管理	56	品質管理表又は品質管理図 (工事施工時)				○				○		-						
	56-1	工場認定制度 認定標準 II 類確認資料 (工場認定制度有りの場合)				○	○				○	-						
	56-2	検査証明書(工場認定制度有りの場合)				○	○				○	-						
	56-3	自動記録紙等(温度、圧力、時間等)				○	○				○	-						
	56-4	曲げ特性(強度、弾性等)				○	○				○	-						
	56-5	耐薬品性試験(工場認定制度無しの場合)				○	○				○	-						
56-6	耐震性確認(工場認定制度無しの場合)				○	○				○	-							
その他	57	産業廃棄物管理票(マニフェスト) ※産業廃棄物が搬出される工事				○*				○*	○*	○	○					
	58	県外産資材使用報告書																
	59	県産土木用材産地証明書																
	60	下請契約における県外企業採用報告書																
契約関係書類	61	契約書に係る届出 ※事案発生毎随時				○*	○*					-	○					

■注意事項
変更協議時：
熱中症対策の有

種別	No.	書類名称 <small>長野県と同じ番号(No.)</small>	契約額500万円未満	書類作成者		受注者作成書類の位置付け					施工中、監督員がPCで確認	完成検査対象	しゅん工事				
				発注者	受注者	提出		報告		提示			提出要・不要	参考様式 <small>※記載無は県(国)様式を使用 ・記載有は参考または上田様式</small>	現場代理人		監督員 確認欄
						監督員	契約担当	監督員	監督員	検査職員					子提エック欄時	確認欄	
工事書類	62	出来形管理表又は出来形管理図	×		○	○					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	63	100%出来形図			○	○					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	64	品質管理表又は品質管理図	×		○	○					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	65	品質証明書 <small>※設計図書で品質証明の対象工事と明示規定された場合</small>			○*	○*					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	66	品質記録保存 <small>※対象構造物が要領に該当する場合</small>			○*	○*					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	67	工事写真 <small>※着工前・完成は紙も提出</small>			○	○*					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	67-1	TVカメラ調査(動画) <small>施工前(前処理)、施工後、取付管削孔状況</small>			○	○					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	68	創意工夫・社会性等に関する説明資料 <small>※該当項目有の場合</small>	×		○*	○*					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	69	再生資源利用実施書 <small>(外部サイトHP参照) ※COBRISで確認</small>			○						○*	○ 必要時	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	70	再生資源利用促進実施書 <small>(外部サイトHP参照) ※COBRISで確認</small>			○						○*	○ 必要時	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	71	再資源化等報告書	×		○	○					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	72	マニフェスト集計表 <small>※マニフェストを発行した廃棄物がある場合</small>	○*		○	○*					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	72-1	現場環境改善費実施報告書 <small>※対象のみ</small>			○	○*					○	○	<input type="checkbox"/>	・上田様式13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
契約関係書類	73	竣工届			○	○					-	○	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	74	引渡書 <small>※引渡しを求める場合</small>			○*	○*					-	-	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	75	請求書			○	○					-	-	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

注1:「※」必要等に応じて「提出」する書類

注2: 130万円未満のしゅん工事の書類については、出来形、工事日誌、工事写真、マニフェスト(集計表+A+B2表、D+E表写し2台分程度添付)とする。