

# 給与支払報告 特別徴収

## に係る給与所得者異動届出書

※市町村記入欄	整理番号	入力	点検
	年度	(退職等・一括徴収・転勤)	
	年度	(退職等・一括徴収・転勤)	
年度	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		

(提出先) 上田 市長 令和 年 月 日提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 (住所)	〒										事業所 指定番号							
			フリガナ											宛名番号							
			名称 (氏名)											担当者 連絡先	所属						
			法人番号 (個人番号)																電話	内線( )	
給与 所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額 (納付済額)	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法				
	氏名																				
	生年月日	昭和・平成・西暦	年	月	日																
	個人番号																				
	受給者番号												月	から		月	から		年	1. 退職 2. 転職・長 3. 欠勤 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 〔 〕	1. 普通徴収 (本人納付) 2. 一括徴収 3. 特別徴収継続
	1月1日現在の 住所												月	まで		月	まで		月		
異動後の 住所											円	円	円		日						

一括徴収の場合		徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 月分(月日納期限分)で 納入します。
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収継続の申出がないため	月	日	円		

2の場合は  
こちらも記入

特別徴収継続の場合(転勤・転職等)		新しい勤務先では、月割額 円を 月分(月日納期限分)から徴収し 納入します。	
(特別 新しい 徴収 勤務 先者)	事業所 指定番号	(新規)	法人番号 (個人番号)
	所在地 (住所)	〒	担当者 連絡先
	フリガナ		所属
	名称 (氏名)		氏名
			電話
			内線( )
	受給者番号	不要・継続	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
	新規( )		1. 必要 2. 不要

3の場合は  
こちらも記入