記入例④（転勤）

８月末で転勤し、９月分から新しい勤務先で特別徴収を継続する場合

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

※市町村記入欄	整理番号		入力	点検
	年度	（退職等・一括徴収・転勤）		
	年度	（退職等・一括徴収・転勤）		

年度　1．現年度　2．新年度　3．両年度

（提出先）上田　市長

令和 8 年○月△日提出

給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（住所）	〒386-0024 上田市大手一丁目11番16号	事業所指定番号 66666
			宛名番号 15
	フリガナ	カブシキガイシャ　マルマル	担当者連絡先 所属 人事課人事労務係
	名称（氏名）	（株）○○	氏名 特徴　花子
	法人番号（個人番号）	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	電話 0268-22-4100 内線（ 9999 ）

給与所得者			（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額（納付済額）	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ	ニッポン　タロウ							
氏名	日本 太郎							
生年月日	昭和・平成・西暦 6 年 7 月 5 日							
個人番号	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		140,000 円	6 月から 8 月まで 35,600 円	9 月から 5 月まで 104,400円	8 年 8 月 31 日	2 右から番号を記入 1．退職 2．転勤 3．休職・長欠 4．死亡 5．支払少額・不定期 6．合併・解散 7．その他〔　〕	3 右から番号を記入 1．普通徴収（本人納付） 2．一括徴収 3．特別徴収継続
受給者番号	123456							
1月1日現在の住所	上田市○○2-2-5							
異動後の住所	東京都中野区○○2-11-2							

【転勤先で引き続き特別徴収を行う場合はご注意ください】「個人番号」は前勤務先では記入せず新勤務先で本人から提供を受け記入してください。

理由　記入　日までで、一括徴収の申出があったため　日以降で、特別徴収継続の申出がないため

徴収　月　日　円

紛失等防止のため、異動届出書は従業員を経由せず事業所間で管理してください。

上記の一括徴収した税額は、　月分（　月　日納期限分）で納入します。

2の場合はこちらも記入

特別徴収継続の場合（転勤・転職等）

（新しい勤務先）特別徴収義務者				
事業所指定番号	新規	法人番号（個人番号）	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
所在地（住所）	〒386-0404 上田市上丸子1612	担当者連絡先	所属	庶務課社員係
フリガナ	バッバッ　カブシキガイシャ		氏名	特徴　進
名称（氏名）	××（株）		電話	111-111-1111 内線（ 1234 ）

新しい勤務先では、月割額 11,600 円を 9 月分（10月13日納期限分）から徴収し納入します。

受給者番号　不要・継続　新規（ 345678 ）

納入書の要否（新規の場合のみ記載）　1．必要　2．不要

3の場合はこちらも記入