

種別	No.	書類名称	備考	契約額500万円未満	書類作成者		受注者作成書類の位置付け			完成検査対象	しゅん工事							
					発注者	受注者	提出	報告	提示		監理	現場代理人	監督員	監理	確認			
																監督員	監督員	監督員
施工状況	34	総緯表				○												
	35	使用材料承認願 (機器承認図)	承認図	上田市材料一括承認を適用するため一括承認該当の製品および承認書は、提出、提出しなくても可。		○	○											
			上記以外	コンクリートは配合計算書を提出すること		○	○											
	36	工事記録 ※作成した場合	実施工程表を作成し、資材使用量記入・設計数量と対比等が確認できる場合は、提出不要 「連休2日工事」の場合は、その状況がわかるもの。			○	○*											
	37	工事打合せ簿	国交省様式		○	○	○											
	38	監督日誌				○	○	○										
	39	変更施工計画書 ※重要な変更の場合	清算時の契約、工期や数量だけの変更の場合は不要	○*		○	○											
	40	関係機関協議資料	道路開削申請書・道路通行規制申請書・発着調整協議書等の写し等			○				○								
	41	地域住民との打合せ資料 ※工事のお知らせ、苦情等の場合				○				○*								
	42	材料品質規格証明書 ※設計図書で定められている材料がある場合				○	○*			○	○							
	43	レディーミックスコンクリート納入書	宛名元請、打設完了時間、気温を記入すること			○					○							
	44	材料等納入伝票		×		○					○							
	45	立会依頼				○												
	46	段階確認書(添付資料) ・施工図 ・出来形管理表、及び出来形管理図 ・写真(※強調した場合不要)	出来形管理表、及び出来形管理図は、基礎やコンクリート、土木工事部分について必要 監督員が立会いして材料検査・段階確認を行った箇所の出来形管理・立会いの写真は不要(出来形管理表は必要)。また、必ず段階確認を行うことも可能。			○	○				○	○						
	47	休日・夜間作業届 ※現道上工事の場合				○	○*											
	安全管理	48	安全教育訓練実施資料(各種安全パトロール、KY活動、新規入場者教育)	安全教育は現場期間が15日以内なら実施不要	×		○					○						
		49	工事事故速報、報告書 ※発生の場合				○	○*										
		50	現場休業届 ※長期の際、緊急連絡先をメール等で連絡								○*							
	51	過積載防止対策	記録を整備し、提出は不要。									○						
	工程管理	52	実施工程表	No.36を作成した場合は、提出不要	○*		○	○*										
53		工事履行報告																
出来形管理	54	出来形管理表又は出来形管理図(工事施工時)	基礎やコンクリート、土木工事部分について必要			○					○							
	55	80%出来形図・数量計算書 【別紙】工事区分による試験成績等提出書類 チェックシート				○	○											
品質管理	56	品質管理表又は品質管理図(工事施工時)	基礎やコンクリート、土木工事部分について必要 監督員が立会いして材料検査・段階確認を行った箇所の出来形管理・立会いの写真は不要(出来形管理表は必要)。また、必ず段階確認を行うことも可能。			○					○							
	56-1	工場検査結果(試験成績書)				○	○				○	○						
	56-2	試験成績書(接地抵抗、絶縁抵抗、動作試験)				○	○				○	○						
	56-3	総合運転試験				○	○				○	○						
56-4	その他、技術管理上必要な書類				○	○				○	○							
その他	57	産業廃棄物管理票(マニフェスト) ※産業廃棄物が搬出される工事				○					○*	○*						
	58	県外産資材使用報告書																
	59	県産土木用材産地証明書																
60	下請契約における県外企業採用報告書																	
契約関係書類	61	契約書に係る届出 ※事業発生毎随時				○	○*											
工事書類	62	出来形管理表又は出来形管理図	基礎やコンクリート、土木工事部分について必要			○	○											
	63	100%出来形図、竣工図(機械、電気)				○	○											
	64	品質管理表又は品質管理図	基礎やコンクリート、土木工事部分について必要			○	○											
	65	品質証明書 ※設計図書で品質証明の対象工事と明示規定された場合				○	○*											
	66	品質記録保存 ※対象構造物が要領に該当する場合				○	○*											
	66-1	各種取扱説明書				○	○											
	66-2	メーカー保証書・出荷証明				○	○											
	66-3	受注者保証書	2年間の保証が必要			○	○											
67	工事写真 ※着工前・完成はデータも提出				○	○*												
その他	68	創意工夫・社会性等に関する説明資料 ※該当項目有の場合		×		○	○*											
	69	再生資源利用実施書(外部サイトHP参照) ※コプリス・プラスで確認	No.22参照			○	○*				○*	○*						
	70	再生資源利用促進実施書(外部サイトHP参照) ※コプリス・プラスで確認	No.22参照			○	○*				○*	○*						
	71	再資源化等報告書	No.7参照	×		○	○											
	72	マニフェスト集計表 ※マニフェストを発行した廃棄物がある場合		○*		○	○*											
72-1	現場環境改善費実施報告書 ※対象のみ	No.23-1参照			○	○*				○	○							
契約関係書類	73	竣工届				○	○											
74	引渡書 ※引渡しを求める場合					○	○*											
75	請求書					○	○											
完成図書		完成図・取扱説明書				○	○											

■注意事項
残土搬出先：
要確認

・上田様式13