

# 「施工プロセス」のチェックリスト(機械電気)

(工事現場における施工体制の把握要領 別紙-2)

※1:濃い赤色の文字は、上田市で一部加工した部分  
※2:薄黒色で着色した部分は、上田市では対象外となる確認項目

1. 工事名
2. 工期
3. 受注者名
4. 契約額 <span style="float:right">円</span>

担当部課名等	
工事担当課長	
工事担当係長	
監督員	

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に実施されているかを監督員等が確認する。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば口にレマークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や正状況等を記入する。
- ③ 用語の定義については、契約後:当初契約後、変更後:工期内に行う契約変更後とする。
- ④ 「確認項目」内の番号は「市上下水道工事(機械器具設置・電気通信・電気他)工事関係書類一覧表」のNo.と同じ

細 考 査 項 目 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)					備考 (指示事項及びその正状況等)
			着手前	施工中				
1 I 施 工 体 制 一 般	12 ○工程表	・契約締結の5日以内に、工程表が提出された。(契約後、変更後)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	約款第3条 (仕)共通編1-1-1-5
	15○コリンズへの登録※工事請負代金額が500万円以上	・事前に監督員等の確認を受け、契約後等の10日以内に登録機関に申請した。 (着手時、変更時、竣工時、訂正時)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	(仕)共通編1-1-1-7 「登録のための確認のお願い」により確認 登録日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 完了日 年 月 日 (参考) コリンズ・テクリス登録内容確認システムの積極的な利用について(令和6年12月11日付け6建政技号外)
	17 ○品質証明 ※品質証明対象工事(仕)1-1-1-20)に該当しない場合は削除	・品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。(契約後、変更後) ・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。(検査前までに) ・品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	
	29、30、31 ○建設業退職金共済制度等	・掛金収納書又は書面を契約締結後1ヶ月以内※に提出した。(契約後、増額変更後) ※電子申請の場合は40日以内 ・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。(施工時適宜) ※電子申請の場合完成時 ・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示している。(施工時1回程度) ・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示している。(施工時1回程度) ・建退共未加入の下請負人について、中小企業退職金共済制度等への加入が証明書類により確認できる。 【現場備付の書類を確認】	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	請負代金額800万円以上の工事が該当する。 建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(令和3年3月30日付国不入企第40号) 建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(令和3年3月30日付国不入企第40号) ・下請業者数 社 内建退共加入者 社 内中退共加入者 社 未加入者がある場合その理由
	10 ○請負代金内訳書	・契約締結後5日以内に、所定の様式で提出した。(約款第3条) ・法定福利費について、「予定価格に占める法定福利費概算額」に対し、1/2以上確保されている。	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	(仕)共通編1-1-1-4 令和4年1月20日付け3建政技第328号
	24、25、26、27 ○施工体制台帳	・施工体制台帳及び作業員名簿を現場に備え付けるとともに、その写しを提出した。(施工時の当初、施工体制変更時) ・施工体制台帳に下請負契約書(写)及び再下請負通知書を添付している。(施工時の当初、施工体制変更時) ・施工体制台帳及び再下請負通知書に、健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の加入状況、外国人従事状況を記載している。(施工時の当初、施工体制変更時) ・施工体制台帳作成建設工事の下請負人に対する通知の写しを現場に掲示している。 ・下請契約にあたり、標準見積書を活用した契約履行がされており、下請契約額の把握が適切に行われている。(施工時の当初、施工体制変更時)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	(仕)共通編1-1-1-15 施工体制台帳の提出の確認日 当初 年 月 日 1回変更 年 月 日 2回変更 年 月 日 3回変更 年 月 日 回変更 年 月 日 回変更 年 月 日 ・一次下請負金額総額 円 C= 円 ・一次下請業者数 社 標準見積書未使用者 有 無 ・再下請業者数 社 標準見積書未使用者 有 無 ・元請企業の指導 有 無

審査項目別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)				備考 (指示事項及びその是正状況等)		
			着事前	施工中				完成時	
1	28 ○施工体系図	・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げるとともにその写しを提出している。(施工時の当初、変更時)	( / )	( / )	( / )	( / )	(仕) 共通編1-1-1-15 施工体系図の提出の確認日 当初 年 月 日 1回変更 年 月 日 2回変更 年 月 日 3回変更 年 月 日 回変更 年 月 日 回変更 年 月 日		
		・施工体系図に記載のない業者が作業していない。(施工時 1回/月程度)	( / )	( / )	( / )	( / )			
		・施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。(施工時の当初、変更時)	( / )	( / )	( / )	( / )			
		・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与し、作業内容を確認している。(施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )			
	I ○建設業許可標識 (建設業の許可票)	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理技術者を正しく記載している。(施工時1回程度)	( / )	( / )			建設業法40条 R2.10～元請けのみの掲示で可		
		11 ○火災保険等及び法定外労災保険の付保 現場チェック時の所見等	・保険契約の証券又はこれに替わるものにより確認できる。【現場備付の書類を確認】	( / )	( / )			令和2年9月18日付け2建政技第210号 ※ 工事打合せ簿による提出は不要とする (R6.4.1から)	
	II 配置技術者 / 現場代理人 ・ 監理技術者 ・ 主任技術者	○現場代理人	・現場代理人は、現場に常駐している。(施工時 1回/月程度)	( / )	( / )	( / )	( / )		
			・現場代理人は、監督員等との連絡調整及び対応を文書で行っている。(施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )		
		○専門技術者	・専門技術者を専任し、配置している。(施工計画時、施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	建設業法第26条の2
		○作業主任者	・作業主任者を選任し、配置している。また、必要な資格を有し、かつ本人を確認できる。(施工計画時、施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	・労働安全衛生法第14条
		13、24 ○監理技術者(主任技術者)の専任制 ※2 専任が必要な技術者 ・監理技術者 ・契約額4,500万円以上の工事の主任技術者 ・低入札価格調査の対象となった契約額4,500万円未満の工事の主任技術者	・資格者証の内容を確認した。(着事前)	( / )					監理技術者名: (資格者番号: ) 又は、主任技術者名:
			・配置予定技術者、通知による監理技術者、施工体制台帳に記載された監理技術者と監理技術者証に記載された技術者及び本人が同一であった。(着事前)	( / )					○増員配置(必要な場合※2) 監理技術者名: (資格者番号: ) 又は、主任技術者名:
			・主任(監理)技術者と同じ資格者(基本要件)を1名増員して配置している※1	( / )					※1 技術者の増員が必要な工事(専任) ・低入札価格調査の対象となった契約額4,500万円(建築一式工事の場合は9,000万円)以上の工事 ・WTO案件で特別重点調査の対象となった工事
			・現場に専任していた。(施工時 1回/月程度)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	○当初、主任技術者が配置された工事において、工事途中で下請総額が5,000万円を超えた場合、監理技術者に監理する。なお、超える理由が、当該工事の増工によるものである場合には、増工対象の工事に着手する前に、変更契約(下請契約含む)を締結した上で、監理技術者への変更を行う。
			・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。(施工時、打合せ時)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。(施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
○登録基幹技能者		・講習修了証の内容を確認した。(着事前)	( / )					○登録基幹技能者名:  (資格の種類: ) (資格者番号: )	
総合評価落札方式において加点している場合		・対象職種作業中、現場に配置している。(施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )			
○建設キャリアアップシステム 総合評価落札方式 ○担当技術者点		・着手時に監督員と協議した内容を実施していることが確認できる	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
○担当技術者点	・担当技術者との対応が適切である。(発注者支援業務又は工事監督支援業務委託等の場合) (施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(仕) 共通編1-1-1-10		
24、27 ○下請負者の把握	・下請負者が上田市の建設工事入札参加資格者である場合には、営業停止、入札参加停止期間中でない。(施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )		(仕) 共通編1-1-1-14		
	・下請負者に市内企業を採用している。(施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )		市内企業を採用している場合 社 工種及び企業名		
	・下請検査により、下請の作業成果を検査している。					( / )	下請検査日: 建設工事標準下請契約約款第27条第2項		
現場チェック時の所見等	配置技術者/現場代理人・監理技術者・主任技術者 に関して 月 日 月 日 月 日								



審査項目別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)					備考 (指示事項及びその正状況等)		
			着手前	施工中			完成時			
II 工程管理	現場チェック時の所見等	施工管理に関して 月 日 月 日 月 日								
	52 ○工程管理	・工程のフォローアップ等を実施し、工程管理を行っている。(施工時適宜)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>			
		・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、施工の停滞が見られない。(施工時適宜)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>			
		・作業員の休日確保を行っていることが確認できる。(施工時適宜)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>			
現場チェック時の所見等	工程管理に関して 月 日 月 日 月 日									
2 施工状況	III 安全対策	20、48 ○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	労働安全衛生法 30条
			・店社パトロールを実施し、記録がある。(施工時 1回/月程度、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	
			・安全教育・訓練等を半日以上/月実施し、記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	(仕)共通編1-1-1-37
			・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	労働安全衛生規則 35条
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	
			・使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。(施工時 1回/月程度)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>		
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。(施工時適宜)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>		
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。(施工時適宜)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>		
			・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。(施工時適宜)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>		
	・保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。(施工時適宜)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>				
	・地下埋設物及び架空線がある場合、事故防止対策に取り組んでいる。(着手前、施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>			
	20、48 ○安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>		
現場チェック時の所見等	安全対策に関して 月 日 月 日									
IV 対外関係	40 ○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	(仕)共通編1-1-1-46	
		・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工についての苦情対応を適切に行い、記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>		
		・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。(施工時、完成時)		( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>		
	現場チェック時の所見等	対外関係に関して 月 日 月 日								

調査項目別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			備考 (指示事項及びその是正状況等)	
			着手前	施工中	完成時		
その他	23-1、72-1 ○現場環境改善費	・「現場環境改善費実施計画表」を提出している。(着手前)	( / ) <input type="checkbox"/>				現場環境改善費の運用方法について(平成29年9月13日付け29建政技第160号)建設工事現場における熱中症対策の強化について(令和7年5月27日付け7建政技第59号)
		・実施状況写真が提出され、4つの内容が実施されたことが確認できる。(完成時)				( / ) <input type="checkbox"/>	
電子納品	16-0 ○施工条件に関わる実施希望 16 ○電子納品着手時、検査・納品前協議チェックシート	・請負金額1,500万円以上の場合、電子納品の希望の如何を指定様式により提出する。※金額未済も受注者希望により可能	( / ) <input type="checkbox"/>				市：別紙『実施希望調書』  ・(県)電子納品に係る実施要領 ・県の様式を利用「電子納品・電子検査 事前協議チェックシート(土木工事例)」
		・電子納品の実施にあたり、チェックシートにより受発注者間で協議書にて確認する。 ・着手時協議チェックシートは、協議前に電子データで監督員に提出。	( / ) <input type="checkbox"/>			( / ) <input type="checkbox"/>	
週休2日	20、36、52 ○週休2日 原則発注者指定	・施工計画書に現場閉所日を明記し週休2日実施計画を作成している(着手前)	( / ) <input type="checkbox"/>				上田市週休2日工実施要領他(完全週休2日・週休2日相当)  市「現場閉所計画・実績表」等
		・週休2日を実施する掲示板を作成し、工事現場に設置している。(施工時1回程度) ・工事記録等に、現場閉所日が明記されており週休2日の達成を確認できる。(完成時)	( / ) <input type="checkbox"/>			( / )	
ICT活用工事	○ICT活用工事 発注者指定又は受注者が希望する場合	・実施内容について施工計画時に監督員と協議し、承認を得ている。	( / )				ICT活用工事の実施方針について
		・施工計画書通りの施工を行っている。また、しゅん工書類で確認できる。				( / )	