

# 【チェック用】上田市水道工事 工事関係書類一覧表

適用日: 令和8年6月以降、入札公告案件～

|       |       |
|-------|-------|
| 工事名   |       |
| 工事箇所  |       |
| 請負代金額 |       |
| 施工業者名 | 現場代理人 |

|        |        |     |
|--------|--------|-----|
| 工事担当課長 | 工事担当係長 | 監督員 |
|        |        |     |

注: No.の白数字欄は、上田市独自の内容になります。

「施工PC」は、施工プロセスチェックリストの略

| 種別     | No.  | 書類名称<br><small>長野県と同じ番号(No.)</small>  | 契約額<br>500万円未満 | 書類作成者 |     | 受注者作成書類の位置付け |    |    |    | 施工PC<br>で確認 | 完成検査対象 | しゅん工事 |                           |                |     |      |     |     |
|--------|------|---|----------------|-------|-----|--------------|----|----|----|-------------|--------|-------|---------------------------|----------------|-----|------|-----|-----|
|        |      |   |                | 発注者   | 受注者 | 提出           | 報告 | 提示 | 提出 |             |        | 参考様式  | 現場代理人<br>子提出<br>エック<br>欄時 | 監督員<br>確認<br>欄 |     |      |     |     |
|        |      |   |                |       |     |              |    |    |    |             |        |       |                           |                | 監督員 | 契約担当 | 監督員 | 監督員 |
| 契約図書   | 設計図書 | 1~6   |                |       | ○   |              |    |    |    |             |        |       |                           |                |     |      |     |     |
| その他    |      | 7   | ×              |       | ○   | ○*           |    |    |    | ○           | -      |       |                           |                |     |      |     |     |
| 契約図書   | 契約書  | 8   |                |       | ○   | ○            |    | ○  |    | -           | ○      |       |                           |                |     |      |     |     |
|        |      | 9   | ×              |       | ○   | ○            |    | ○* |    | ○           | -      |       |                           |                |     |      |     |     |
| 契約関係書類 |      | 10  |                |       |     | ○            |    | ○  |    | ○           | -      |       |                           |                |     |      |     |     |
|        |      | 11  |                |       |     | ○            |    | ○  |    | ○           | -      | □     |                           |                | □   |      | □   |     |
|        |      | 12  |                |       |     | ○            |    | ○  |    | ○           | ○      | □     |                           |                | □   |      | □   |     |
|        |      | 13  |                |       |     | ○            |    | ○  |    | ○           | ○      | □     |                           |                | □   |      | □   |     |
|        |      | 14  |                |       |     | ○            |    | ○* |    | -           | -      | □     |                           |                | □   |      | □   |     |
| その他    |      | 15  | ×              |       |     | ○            |    | ○  |    | ○           | -      |       |                           |                |     |      |     |     |
|        |      | 16-0  | ○*             |       |     | ○            |    | ○* |    | ○           | -      |       |                           |                |     |      |     |     |
|        |      | 16  | ○*             |       |     | ○            |    | ○* |    | ○           | ○      | □     |                           |                | □   |      | □   |     |
|        |      | 17  |                |       |     | ○*           |    | ○  |    | ○           | ○      | □     |                           |                | □   |      | □   |     |
|        |      | 18  | ×              |       |     | ○*           |    |    |    | -           | ○      |       |                           |                |     |      |     |     |
| 工事書類   | 施工計画 | 19  |                |       |     |              |    |    |    |             | -      |       |                           |                |     |      |     |     |
|        |      | 20  | ○*             |       |     | ○            |    | ○  |    | ○           | ○      | □     |                           |                | □   |      | □   |     |
|        |      | <p>※500万円未満の工事の場合</p> <p>●②計画工程表、③現場組織表、⑥主要資材、⑩緊急時の体制及び対応、⑫環境対策中、「周辺調査」のみ、⑭再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法、⑮法定休日・所定休日(週休二日の導入)、⑯その他中、「関係者(機関)との協議予定」のみとすることができる。なお、⑦施工方法(主要機械、仮設備計画、工事用地等含む)、⑧施工管理計画、⑨安全管理、⑪交通管理は監督員が必要と認めた場合は提出する。</p> <p>●全16項目中、上記以外の項目は、(1)工事概要、(4)指定機械(⑦施工方法に規格まで記載すれば省略可)、(5)主要船舶・機械、(13)現場作業環境の整備の4項目になります。</p> |                |       |     |              |    |    |    |             |        |       |                           |                |     |      |     |     |
|        |      | 21  | ×              |       |     | ○            |    |    |    | ○*          |        | ○     | -                         |                |     |      |     |     |
|        |      | 22  |                |       |     | ○            |    | ○  |    |             |        | ○     | ○                         | □              |     |      | □   | □   |
|        |      | 23  |                |       |     | ○            |    | ○  |    |             |        | ○     | ○                         | □              |     |      | □   | □   |
|        |      | 23-1  |                |       |     | ○            |    | ○* |    |             |        | ○     | ○                         | □              |     |      | □   | □   |
|        |      | 24  |                |       |     | ○            |    | ○  |    |             |        | ○     | ○                         | □              |     |      | □   | □   |
|        |      | 25  |                |       |     | ○            |    | ○  |    |             |        | ○     | ○                         |                |     |      |     |     |
|        |      | 26  |                |       |     | ○            |    | ○  |    |             |        | ○     | ○                         | □              |     |      | □   | □   |
|        |      | 27  |                |       |     | ○            |    |    |    |             |        | ○     | -                         |                |     |      |     |     |
|        |      | 28  |                |       |     | ○            |    | ○  |    |             |        | ○     | ○                         | □              |     |      | □   | □   |
|        |      | 29  | ×              |       |     | ○            |    | ○  |    |             |        | ○     | ○                         | □              |     |      | □   | □   |
|        |      | 30  | ×              |       |     | ○            |    |    |    |             |        | ○*    | -                         |                |     |      |     |     |
|        |      | 31  | ×              |       |     | ○            |    |    |    |             |        | ○     | -                         |                |     |      |     |     |

| 種別     | No.              | 書類名称   | 契約額<br>500万円未満 | 書類作成者 |     | 受注者作成書類の位置付け |      |     |          | 施工<br>I<br>P<br>C<br>で<br>確<br>認<br>が | 完成<br>検<br>査<br>対<br>象 | しゅん工事             |   |  |                    |      |   |   |
|--------|------------------|--|----------------|-------|-----|--------------|------|-----|----------|---------------------------------------|------------------------|-------------------|---|--|--------------------|------|---|---|
|        |                  |  |                | 発注者   | 受注者 | 提出           |      | 報告  | 提示       |                                       |                        | 提出<br>要・<br>不要    | 参考様式<br>※<br>記載無は県(国)<br>様式を使用<br>記載有は参考ま<br>たは上田様式 | 現場代理人<br>チ<br>提<br>エ<br>ツ<br>ク<br>欄<br>時 | 監督員<br>確<br>認<br>欄 |      |   |   |
|        |                  |  |                |       |     | 監督員          | 契約担当 | 監督員 | 監督員      |                                       |                        |                   |   |  |                    | 検査職員 |   |   |
| 工事書類   | 設計図書<br>現地<br>確認 | 32 設計図書照査<br>確認資料                                    |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | ○                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    |   |   |
|        |                  | 33 工事(起工)測量<br>結果                                    |                |       | ○   | ○            |      |     | ○<br>口頭可 |                                       |                        | -                 | -   | □  | □                  | □    | □ |   |
| 施工状況   | 施工管理             | 34 経緯表   | ×              |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | -                 | □   | □  | □                  | □    |   |   |
|        |                  | 35 材料承認関係資料  |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 36 工事記録 ※作成した場合                                      |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○<br>(作成の<br>場合)  | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 37 工事打合せ簿  |                |       | ○   | ○            | ○    |     | ○        |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 38 監督日誌  |                |       | ○   |              |      |     |          |                                       | -                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 39 変更施工計画書 ※重要な変更の場合                                 | ×              | ※     |     | ○            | ○    |     |          |                                       |                        | -                 | ○   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 40 関係機関協議資料  |                |       |     | ○            |      |     |          | ○                                     |                        | ○                 | -   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 41 地域住民との打合せ資料<br>※苦情等の場合                            |                |       |     | ○            |      |     |          | ○                                     | ※                      | ○                 | -   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 42 材料品質規格証明書<br>※設計図書で定められている材料がある場<br>合             |                |       |     | ○            | ○    |     |          |                                       | ○<br>請求時               | -                 | ○   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 43 レディーミクストコンクリート納入書                                 |                |       |     | ○            |      |     |          |                                       |                        | -                 | ○   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 44 材料等納入伝票   | ×              |       |     | ○            |      |     |          |                                       | ○<br>請求時               | -                 | ○   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 45 立会依頼  |                |       |     | ○            |      |     |          |                                       |                        | ○<br>連絡状<br>況確認   | -   | □  | □                  | □    | □ | □ |
| 安全管理   | 安全管理             | 46 段階確認書(添付資料)<br>・出来形管理表、及び出来形管理図<br>・写真(※臨場した場合不要) |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | ○                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 47 休日・夜間作業届<br>※現道上工事の場合                             |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 48 安全教育訓練実施資料  | ×              |       | ○   |              |      |     |          | ○<br>請求時                              | ○                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 49 工事事故速報、報告書 ※発生の場合                                 |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
| 工程管理   | 工程管理             | 50 現場休業届 ※長期の際、緊急連絡先を連絡                              |                |       | ○   |              |      |     | ○        | ※                                     | -                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 51 過積載防止対策   | ×              |       | ○   |              |      |     |          |                                       | ○<br>点検状<br>況確認        | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 52 実施工程表<br>※契約額200万円以上の場合                           |                | ○     | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○<br>(提出し<br>た場合) | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
| 出来形管理  | 出来形管理            | 53 工事履行報告  |                |       | ○   |              |      |     | ○        |                                       | -                      | -                 | □   | □  | □                  | □    |   |   |
|        |                  | 54 出来形管理表又は出来形管理図<br>(工事施工時)                         |                |       | ○   |              |      |     |          | ○                                     | ○                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 54-1 舗装コア採取  |                |       | ○   |              |      |     |          | ○                                     | ○                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
| 品質管理   | 品質管理             | 55 80%出来形図・数量計算書                                     |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 56 品質管理表又は品質管理図<br>(工事施工時)                           |                |       | ○   |              |      |     |          | ○                                     | ○                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 56-1 水圧試験  |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
| その他    | その他              | 56-2 継手(接合)チェックシート                                   |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 57 産業廃棄物管理票(マニフェスト)<br>※産業廃棄物が搬出される工事                |                |       | ○   | ○            |      |     |          | ○                                     | ○                      | ○                 | ○   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 58 県外産資材使用報告書  |                |       |     |              |      |     |          |                                       |                        |                   |   |  |                    |      |   |   |
| 契約関係書類 | 契約関係書類           | 59 県産土木用材産地証明書                                       |                |       |     |              |      |     |          |                                       |                        |                   |   |  |                    |      |   |   |
|        |                  | 60 下請契約における県外企業採用報告書                                 |                |       |     |              |      |     |          |                                       |                        |                   |   |  |                    |      |   |   |
|        |                  | 61 契約書に係る届出<br>※事案発生毎随時                              |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
| 工事書類   | 工事書類             | 62 出来形管理表又は出来形管理図                                    | ×              |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 63 100%出来形図  |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 64 品質管理表又は品質管理図                                      | ×              |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 65 品質証明書<br>※設計図書で品質証明の対象工事と明示規<br>定された場合            |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       |                        | -                 | ○   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 66 品質記録保存<br>※対象構造物が要領に該当する場合                        |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       |                        | -                 | ○   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 66-1 給水工事台帳  |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ | □ |
|        |                  | 67 工事写真 ※着工前・完成は紙も提出                                 |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       |                        | -                 | ○   | □  | □                  | □    | □ | □ |
| その他    | その他              | 68 創意工夫・社会性等に関する説明資料<br>※該当項目有の場合                    | ×              |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 69 再生資源利用実施書(外部サイトHP<br>参照) ※コブリス・プラスで確認             |                |       | ○   |              |      |     |          |                                       | ○                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 70 再生資源利用促進実施書(外部サイ<br>トHP参照) ※コブリス・プラスで確認           |                |       | ○   |              |      |     |          |                                       | ○                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 71 再資源化等報告書  | ×              |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 72 マニフェスト集計表<br>※マニフェストを発行した廃棄物がある場合                 |                | ○     | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
| 契約関係書類 | 契約関係書類           | 72-1 現場環境改善費実施報告書<br>※対象のみ                           |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | ○                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 73 竣工届   |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | ○                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 74 引渡書 ※引渡しを求める場合                                    |                |       | ○   | ○            |      |     |          |                                       | -                      | -                 | □   | □  | □                  | □    | □ |   |
|        |                  | 75 請求書   |                |       | ○   | ○            |      |     |          | -                                     | -                      | □                 | □   | □  | □                  | □    |   |   |

注1:「※」必要等に応じて「提出」する書類  
注2: 130万円未満のしゅん工事の書類については、出来形、工事日誌、工事写真、マニフェスト(集計表+A+B2表、D+E表写し2台分程度添付)とする。