

収 支 予 算 書

1 補助事業に要する経費

経費区分		内容	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象 経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
開発改良費	謝金					
	旅費					
	賃借料					
	原材料費					
	機械装置費					
	試験・検査費					
試作等外注加工費						
委託費						
販路開拓費	展示会等出展費					
	旅費					
	印刷製本費					
委託費						
知的財産権等取得費						
合 計			0	0		
試験販売による収入						
差 引			0	0	0	
(うち、旅費の合計額)				0	補助対象経費 に占める割合	#DIV/0!
(うち、委託費の合計額)				0		#DIV/0!
(うち、委託費（Web関連）の額)						#DIV/0!
(うち、機械装置の合計額)				0		#DIV/0!

2 資金の調達方法

調達区分		資金調達額 (円)	備考
自己資金			
借入金			
その他			
合 計		0	

(注) 補助金を充当する区分の備考欄に充当金額を記載してください。

(注) 行が不足するときは、適宜行を追加してください。

法人登記事項の確認に関する同意書

令和 年 月 日

(あて先)
上田市長

申請者

所在地	〒 ー
法人番号 (13桁)	
法人名	
代表者名	

私は、上田市ブランディング支援事業補助金の交付に関し、上田市が申請内容の審査のために国の法人登記情報照会サービス等を利用して、当法人の登記事項を確認することに同意します。

納税状況調査同意書

平成 年 月 日

(あて先)
上 田 市 長

【申請者(調査対象者)】

住 所

(フリガナ)

企 業 名

(フリガナ)

代表者名

印

生年月日

明・大・昭・平

年

月

日

私は、上田市ブランディング支援事業補助金等の交付（支給）に関し、次の上田市税の納付状況について、上田市が関係公簿等を調査することについて同意します。

調査に同意する税目

- 1 個人市民税（法人の場合は特別徴収を含む。）
- 2 法人市民税
- 3 固定資産税・都市計画税
- 4 軽自動車税
- 5 国民健康保険税

* 以下、収納管理課使用欄

滞 納 な し

「滞納あり」、「その他」の回答			
調 査 日	種 類	備 考	調査担当者 (滞納がある場合のみ)
	滞納あり ☐ 該当なし ☐ 課税なし ☐ その他 ☐		
	滞納あり ☐ 該当なし ☐ 課税なし ☐ その他 ☐		
	滞納あり ☐ 該当なし ☐ 課税なし ☐ その他 ☐		
	滞納あり ☐ 該当なし ☐ 課税なし ☐ その他 ☐		