

令和8年7月7日

## 住民異動届 仕様書

- 1 枚数 7,000部
- 2 仕様 見本（従来異動届）のとおり。ただし、文字修正・削除及び追加記載箇所があるため、市民課担当者との打ち合わせを希望する。
- 3 用紙 見本のとおり。A4判、感圧紙、4枚複写、左側2穴、天のり。  
一枚ずつ綺麗にはがれるようにすること。
- 4 レイアウトほか
  - ・ レイアウトは見本のとおり。
  - ・ 字体は見本のとおり。なおUDフォントに変更可能な場合は、提案すること。
  - ・ 「30条47」「77条」など、2桁の数字は1文字として記載すること。
  - ・ 見やすくなる場合は平体・長体をかけること。
  - ・ このほか、見やすくする工夫があれば提案すること。
- 5 校正 3回を目安とする。ただし校正が反映されていない場合はこの限りでない。
- 6 梱包方法 500枚ずつ湿気を防ぐように梱包する。
- 7 納品場所 上田市役所本庁舎1階 市民課
- 8 納入期限 令和8年8月31日（月）

担当 上田市役所 市民課（くらし相談係）金子 昌弘 TEL 0268-71-8051