

令和 8 年度 上田市広告掲載庁用汎用封筒に係る印刷業務仕様書

1 印刷仕様に係る概要

封筒の種類		長形 3 号(区内特別)	長形 3 号(一般)	角形 2 号
印刷枚数		5 5, 0 0 0 枚	9 2, 0 0 0 枚	7 2, 0 0 0 枚
封筒の紙質		紙厚 8 5 g /㎡以上 再生紙使用 (古紙配合率は任意)		
封筒の貼り合わせ		スミ貼り		
刷り面及び刷り色		両面刷り 黒系 1 色使用		
印刷	(おもて面)	料金後納郵便の表示		料金後納郵便の表示
		郵便区内特別の表示		
		宛先記入用罫線 3 本		なし
		のりしろ部分「デコ活」のロゴマーク		
		郵便番号枠 (刷り色は金赤色)		
	見本のとおり			
	市章等のロゴと上田市ホームページのURLに係るQRコード (二次元コード)			
(うら面)	企業広告：縦方向で中央に 縦 15cm×横 10cm		企業広告：縦方向で中央に 縦 20cm×横 20 cm	
	右下余白に「使用開始：R8.10」の表示			
		注意事項 (1) おもて面のロゴ、QRコード (二次元コード) は、JPEG、GIF、PNG ファイルによるデータ渡し (ただし、一部 Adobe Illustrator で作成したイラスト含む)。 (2) 「デコ活」のロゴの刷り色は黒色 (詳細は利用規約のとおり)。 (3) うら面の企業広告は、Adobe Illustrator Ver. 8 (windows 版) によるデータCD渡し (ただし Ver. 9 以降の場合は Ver. 8 レベルまで機能を下げたもの)。 (4) 委託業務完了後、CDを上田市に返却すること。 (5) CDは、委託業務に係る成果品として上田市が納品を受けたものを貸与するものであるため、破損、紛失等に十分注意し、万一破損、紛失等した場合には同等品により賠償すること。		
校正		文字校正、色校正は同時に 1 回以上		

2 梱包の概要

- (1) 封入については、次のとおりとする。

角 2 封筒：100 枚単位で区切りをし、500 枚/箱とする。

長 3 封筒：100 枚単位で区切りをし、1,000 枚/箱とする。

- (2) すべての箱の側面（横 4 面）にはっきり大きな文字で封筒の種類及び広告掲載封筒であることが容易に判別できるように表示すること。

3 納品に係る業務の概要

- (1) 納品希望日 令和 8 年 9 月 2 5 日（金）

※納品日時については、納品日の 3 日前までに会計課へご連絡ください。その際、各地域自治センターの納品時間についても併せてお知らせください。

- (2) 納品場所

次のアからエの 4 箇所それぞれに、記載の納品枚数を分納する。

ア 上田市役所 本庁舎地下 1 階 倉庫

（連絡先） 会計課 会計担当 江島 電話：0268-23-5133(直通)

封筒の種類	長形 3 号(区内特別)	長形 3 号(一般)	角形 2 号
納品枚数	5 5, 0 0 0 枚	6 5, 0 0 0 枚	6 0, 0 0 0 枚

イ 丸子地域自治センター 3 階 地域振興課

（連絡先） 地域振興課 庶務担当 山浦 電話：0268-42-1210(直通)

封筒の種類	長形 3 号(区内特別)	長形 3 号(一般)	角形 2 号
納品枚数		1 0, 0 0 0 枚	5, 0 0 0 枚

ウ 真田地域自治センター 2 階 倉庫

（連絡先） 地域振興課 庶務担当 柴田 電話：0268-72-2201(直通)

封筒の種類	長形 3 号(区内特別)	長形 3 号(一般)	角形 2 号
納品枚数		1, 0 0 0 枚	5, 0 0 0 枚

エ 武石地域自治センター 1 階 地域振興課

（連絡先） 地域振興課 庶務担当 八木 電話：0268-85-2824(直通)

封筒の種類	長形 3 号(区内特別)	長形 3 号(一般)	角形 2 号
納品枚数		7, 0 0 0 枚	2, 0 0 0 枚

4 その他

- (1) 校了後、印刷開始直後に印刷した封筒を、各 4 部早急に提出すること。

上田市会計課 担当：江島

TEL：0268-23-5133