

こどものインフルエンザ 接種費用補助金申請 操作マニュアル (ながの電子申請サービス)

上田市
健康推進課

事前にご準備ください

1

明細書
・インフルエンザワクチン
予防接種

領収書

¥ ●●●●
△△医院

2

免許証等
.....

領収書・明細書
(ワクチンの種類、接種日、
費用がわかるもの)

本人確認書類
・免許証
・マイナンバーカード 等

用意するもの

以下2種の画像(写真やPDF等)
①**領収書及び明細書**
(接種日・費用・ワクチンの種類が確認できる書類)
②**申請者(保護者)の本人確認書類**

1-1.電子申請サービスで利用者ログインする

The screenshot shows the Nagano Electronic Application Service (Utsunomiya City) website. The header includes the logo, the title 'ながの電子申請サービス（上田市）', and navigation links: '手続き検索', '申請状況確認', '職責署名検証', 'ヘルプ', 'よくある質問', and a 'ログイン' button. The main heading is '手続き申込'. Below it is a breadcrumb trail: 'ホーム > 手続き説明'. A blue bar labeled '手続き説明' is followed by a table. The table has two columns: '手続き名' and '説明'. The '手続き名' is '小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォーム' with a link 'お気に入り登録'. The '説明' column contains detailed text about the application process, including the deadline (October 1 to January 31), the target group (children aged 1 to 3), the subsidy amount (up to 1,000 yen per child), and the required documents (receipt, vaccination record, and application form). It also mentions that the application is for the fiscal year 2025 and that the deadline is 2027. At the bottom, there is a red box containing the text: '受付時期は 2025年10月1日0時00分 ～ 2027年4月1日0時00分 です。」「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。'. Below the red box are two buttons: '一覧へ戻る' and '同意する'. The '同意する' button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

手続き名	説明
小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォーム お気に入り登録	10月1日から翌1月31日までに小児インフルエンザワクチンを接種した満1歳～中学3年生が対象の任意予防接種費用補助金電子申請フォームです。 補助回数は、同一年度内において被接種者1人につき1回限り（上限1,000円）となります。 申請には、医療機関が発行する「領収書」及び「インフルエンザ予防接種とわかる書類」と申請者の「本人確認書類（免許証等）」が必要になるため、事前に写真等で保存して添付するか、別途写しを郵送で提出してください。 一度で最大3名分の申請が行えます。4名分以上の申請等になる場合、別途申請を行ってください。 なお、電子申請サービスのお問合せは、電子申請サービス「よくある質問」又は「ヘルプ」ページをご確認ください。 （補助金制度や申請内容については上田市健康推進課へお問い合わせください。）

- ①上田市ホームページから電子申請フォーム「ながの電子申請サービス」ページのリンクをクリックして開きます。
- 表示されるページで、「利用者ログイン」をするか、「登録せずに申し込む方はこちら」を選びます。
- それぞれ進むと、上のような「手続き申込」のページが表示されます。



The screenshot shows a red box with the text: '受付時期は 2025年10月1日0時00分 ～ 2027年4月1日0時00分 です。」「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。'. Below the red box are two buttons: '一覧へ戻る' and '同意する'. The '同意する' button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

- ②「利用規約」をお読みいただき、「同意する」をクリックします。

1-2.メールアドレス入力

利用者ID入力

小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォーム

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-ueda-nagano@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る

完了する

- ①利用者ID登録している方は、ログインしていただくと、そのまま申請ができます。
利用者ID登録をしていない方は、「連絡先メールアドレス」を2か所入力し、「完了する」を押します。



手続き申込

ホーム > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了

メール送信完了

小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォーム

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

- ②「メール送信完了」画面になります。入力したメールアドレスに申請フォームのページリンクが送られます。

1-3.申請フォームURLを開く

長野県電子申請サービス

手続き名：

小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォーム
の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://apply.e-tumo.jp/city-ueda-nagano-u/offer/completeSendMail_goto
=0&t=1783475857461&user=me3106587%40city.ueda.nagano.jp&id=7b](https://apply.e-tumo.jp/city-ueda-nagano-u/offer/completeSendMail_goto?0&t=1783475857461&user=me3106587%40city.ueda.nagano.jp&id=7b)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

- ①入力したメールアドレス宛に、「長野県電子申請サービス」からメールが届きます。
記載されているURLをクリックし、インターネットブラウザで申込画面を開いてください。

2-1.申請者の情報の入力

ながの電子申請サービス（上田市）

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了 > 申込

申込

選択中の手続き名: 小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォーム 問合せ先 +開く

申請者氏名 必須

申請をする方（保護者）の情報をご記入ください。

氏: 名:

申請者住所 必須

- ①申請者の氏名・住所・電話番号を入力します。
住所は「上田市」からご入力ください。郵便番号は不要です。

※申請者は「接種した方」の保護者である必要があります。

※申請者はできるだけ口座振替の名義人と同一の方にしてください。



- ②以降、ワクチンを接種したお子さんの情報と、接種内容を入力します。
領収書・明細書 等を見ながら入力してください。

※ 1回の申請で3名まで入力が可能です。
(4人目以降は、別で申請していただくようお願いします。)

2-2.被接種者の情報の入力

①

接種した方の氏名 必須

被接種者（こども）のお名前をご記入ください。

氏 名

②

接種した方の生年月日 必須

接種日時時点で、満1歳から中学3年生（満15歳）までの方が対象となります。

年 月 日

③

申請者との続柄 必須

申請者から見た、接種した人の続柄をご記入ください。（例：子、孫 等）

①接種した方(お子さん)の氏名

②接種した方(お子さん)の生年月日

※対象は **接種日の時点で満1歳～中学3年生の方** です。

③申請者との続柄

申請者から見たときの、接種した人の続柄を入れます。（例：子、孫 等）

④

接種を受けた日 必須

補助金対象となる接種日は、令和7年10月1日から令和8年1月31日までとなります。

年 月 日

⑤

医療機関名 必須

接種を実施した医療機関の名前をご記入ください。

⑥

申請額

実費相当額（ただし上限額1,000円）をご記入ください。

※ 補助回数は被接種者お一人様につき1回のみ

円

④接種を受けた日 ※接種対象期間は**10月1日～翌年1月31日**です。

⑤医療機関名

⑥申請額

・**接種費用(ただし上限額1,000円)**を入力してください。

・同じ人が2回接種した場合、そのうち1回のみを申請してください。

2-3.振込先の口座情報の入力

金融機関名 必須	
【注意】八十二銀行および長野銀行は、令和8年1月から合併され、八十二長野銀行となりました。 長野銀行の口座については、店名や番号が変更となっています。 恐れ入りますが、八十二長野銀行から通知されている店名・口座番号を御確認いただき、「八十二長野銀行」を選択した上でご入力ください。	
	金融機関選択
店名 必須	
【注意】八十二銀行および長野銀行は、令和8年1月から合併され、八十二長野銀行となりました。 特に長野銀行の口座については、支店や番号が変更となっています。 八十二長野銀行から通知されている店名を御確認いただき、ご入力ください。	
預金種別 必須	
普通	
口座番号 必須	
6ケタ以下の番号の場合、頭に0（ゼロ）をつけて、7ケタになるように入力してください。	

- 補助金の振込を受ける口座の情報を入力します。
口座はできるだけ「申請者」のご名義にしてください。

※「(旧)長野銀行」の口座をお使いだった方へ

「八十二銀行」と「長野銀行」が合併し、「八十二長野銀行」となりました。
つきましては、「(旧)長野銀行」の店名・口座番号は変更されています。
入力される際は、よくご確認いただくようお願いします。
口座情報の詳細は、八十二長野銀行からの通知をご確認ください。

金融機関名 必須	
【注意】八十二銀行および長野銀行は、令和8年1月から合併され、八十二長野銀行となりました。 長野銀行の口座については、店名や番号が変更となっています。 恐れ入りますが、八十二長野銀行から通知されている店名・口座番号を御確認いただき、「八十二長野銀行」を選択した上でご入力ください。	
	金融機関選択
店名 必須	
【注意】八十二銀行および長野銀行は、令和8年1月から合併され、八十二長野銀行となりました。 特に長野銀行の口座については、支店や番号が変更となっています。 八十二長野銀行から通知されている店名を御確認いただき、ご入力ください。	

- ①金融機関名の「金融機関選択」を押してください。

2-3.振込先の口座情報の入力

金融機関選択

金融機関、支店を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

1. 金融機関選択

① 金融機関一覧から選択してください。
選択したい金融機関が表示されていない場合は、
金融機関名の頭文字を、カナで1文字以上入力して
検索を行ってください。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキョウ

検索

金融機関一覧

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
ゆうちょ銀行

決定

② 金融機関一覧から選択後、「決定」ボタンをクリック
してください。支店選択が行えるようになります。

2. 支店選択

選択金融機関

(注) ゆうちょ銀行選択時、支店選択は必要ありません。

① 支店名の頭文字を、カナで1文字以上入力して検索を行ってくだ
さい。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキョウ

検索

支店一覧

キャンセル 確定

②金融機関を検索・選択するウインドウが出ます。
はじめに「1 金融機関選択」から入力します。



金融機関、支店を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

1. 金融機関選択

① 金融機関一覧から選択してください。
選択したい金融機関が表示されていない場合は、
金融機関名の頭文字を、カナで1文字以上入力して
検索を行ってください。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキョウ

検索

③金融機関の名前を **カナ・大文字** で入力し、検索を押します。
(例)信州銀行 → 「シンシュウ」

2-3.振込先の口座情報の入力

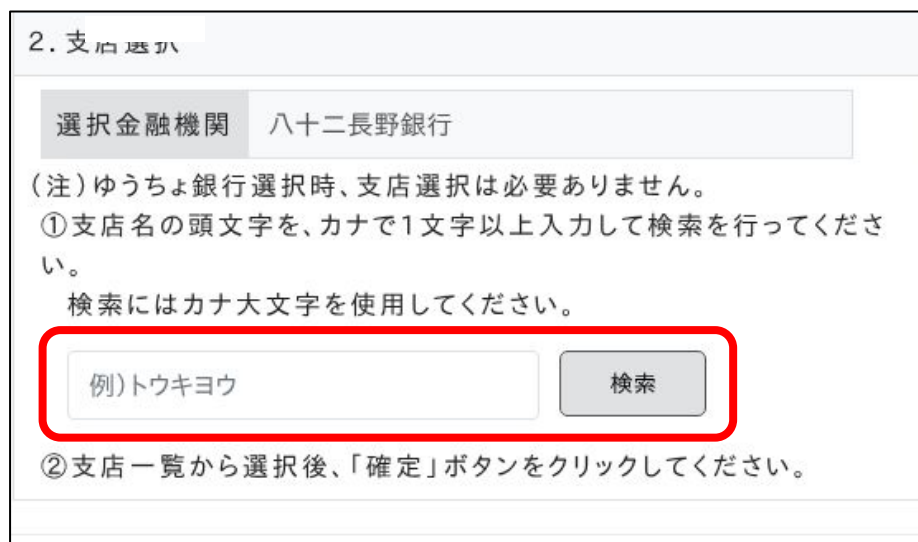


金融機関一覧

- みずほ銀行
- 三菱UFJ銀行
- 三井住友銀行
- ゆうちょ銀行

決定

- ④右側の「金融機関一覧」に候補が出ます。
選択する金融機関名をクリックし、「決定」を押します。



2. 支店選択

選択金融機関 八十二長野銀行

(注) ゆうちょ銀行選択時、支店選択は必要ありません。

① 支店名の頭文字を、カナで1文字以上入力して検索を行ってください。

検索にはカナ大文字を使用してください。

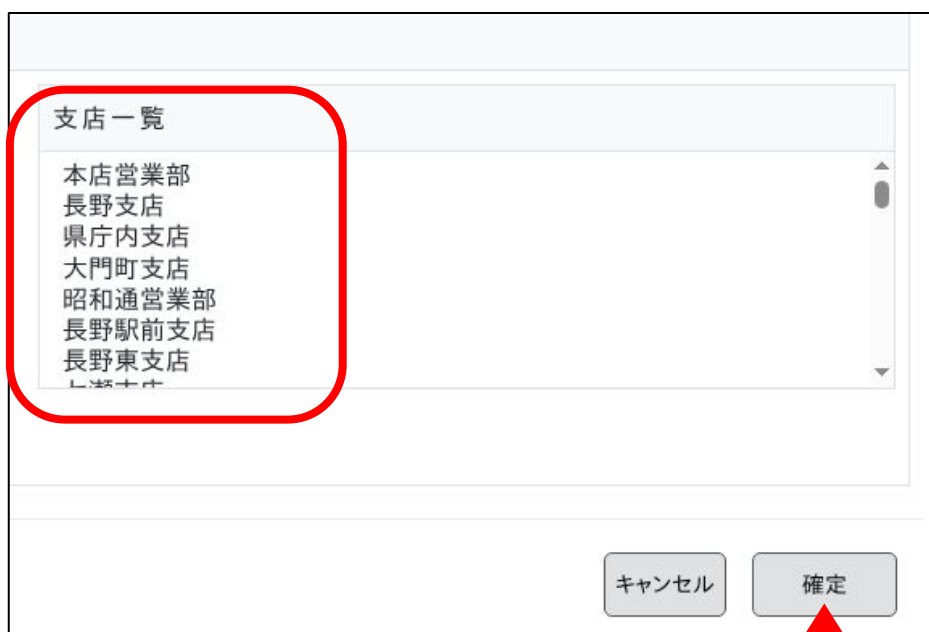
例) トウキョウ

検索

② 支店一覧から選択後、「確定」ボタンをクリックしてください。

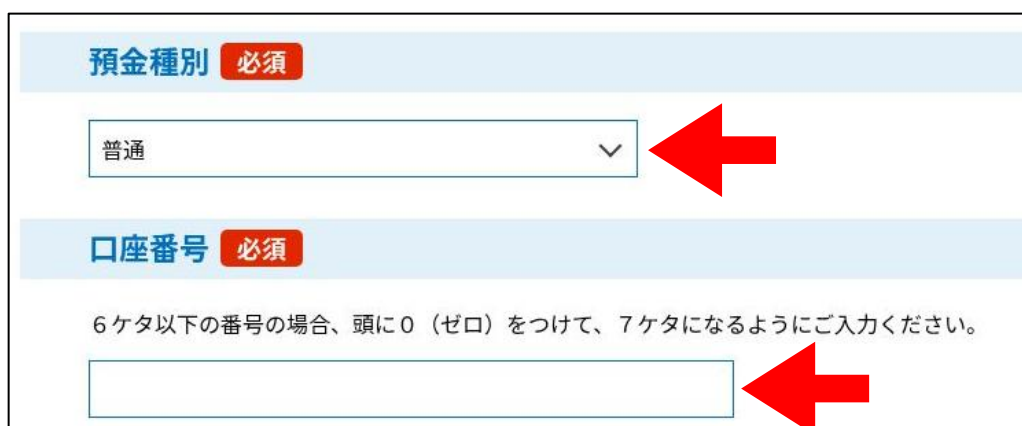
- ⑤次に「2.支店選択」を入力します。
金融機関名と同様、**カナ・大文字**で入力し、検索を押します。
(例) 中央支店 → 「チュウオウ」

2-3.振込先の口座情報の入力



- ⑥右側の「支店一覧」に候補が出ます。
選択する支店名をクリックし、「確定」を押します。

元の入力画面に戻るため、選択した金融機関・支店が入力されているか確認してください。



- ⑦預金種別・口座番号を入力してください。
口座番号は7ケタで入力していただきます。
6ケタ以下の番号の場合、先頭に「0(ゼロ)」をつけて、
7ケタになるようにしてください。
(例) 口座番号が 1234 の場合 →「0001234」と入力

2-3.振込先の口座情報の入力

口座名義人（フリガナ） 必須	
	
口座名義人 必須	
申請者の口座を申請してください。 万一、申請者の口座がない場合、妻または夫の名義でも申請が可能です。確認にお時間がかかる	
	

⑧口座名義人のフリガナと氏名を入力してください。

※万一、申請者名義の口座がない場合、妻又は夫の名義でも申請は可能ですが、確認にお時間がかかる可能性があります。

2-4.添付資料の提出

添付資料の提出方法 を選択してください。 **必須**

補助金の申請には、下記書類を必ず提出していただきます。
本電子申請に添付するか、別途郵送で写しを提出するかお選びください。
(郵送の場合、到着に1ヶ月以上かかった場合、一旦不受理といたしますのでご了承ください。)

- ・医療機関が発行する領収書とその明細
- ・本人確認書類（免許証・マイナンバーカード等）

☒ 電子申請に添付 

☐ 別途郵送で提出

選択解除

①提出資料を「電子申請に添付」するか、「別途郵送で提出」するかを選びます。

電子申請に添付する場合、以下②に進んでください。

郵送する場合、写しを下記「宛先」にお送りください。

※「別途郵送で提出」を選んで電子申請をした際、1ヶ月以上経っても市へ提出がない場合は、申請を不受理とします。

宛
先

〒386-0012

上田市中心6-5-39 ひとまちげんき・健康プラザうへだ
上田市健康推進課 予防接種担当宛

領収書及びその明細 選択肢の結果によって入力条件が変わります **添付ファイル**

医療機関が発行する領収書と、その明細（予防接種に要した費用及びインフルエンザワクチンの接種が確認できる写真等を添付してください。
領収書には接種した方の名前が書いてあることを確認してください。

申請者の本人確認書類 選択肢の結果によって入力条件が変わります **添付ファイル**

「申請者※」の運転免許証、マイナンバーカード等の本人確認書類を判読できるように写真等で添付してください。裏面に住所変更等の記載がある場合は、裏面も添付するようにしてください。

②「領収書及びその明細」の「添付ファイル」をクリックします。
(ページ移行します)

領収書とその明細書(インフルエンザワクチンの接種であること、費用、接種日等がわかる書類)を添付します。

2-4.添付資料の提出

③「ファイルを選択」を押して、領収書及び明細書を選択します。



④「添付する」を押すと、下の「添付結果」に選択した1ファイルが追加されます。
2つ以上の写真等を添付する場合、③～④を繰り返します。
複数ファイルが追加できると、下の「**添付結果**」に表示されます。

注意

ファイルが送信されない場合、データサイズが大きすぎる可能性があります。ファイルサイズを圧縮し、文字が容易に読めることを確認し、送信してください。データサイズを小さくする方法について、詳しくはパソコン等各端末のマニュアル等でご確認ください。

2-4.添付資料の提出

領収書及びその明細 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル

医療機関が発行する領収書と、その明細（予防接種に要した費用及びインフルエンザワクチンの接種が確認できる写真等を添付してください。
領収書には接種した方の名前が書いてあることを確認してください。

申請者の本人確認書類 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル

「申請者※」の運転免許証、マイナンバーカード等の本人確認書類を判読できるように写真等で添付してください。
裏面に住所変更等の記載がある場合は、裏面も添付するようにしてください。
※「接種した方」ではなく、「申請者」の書類を添付してください。

- ⑤次に「申請者の本人確認書類」を添付します。
「添付ファイル」を押すと、添付ファイルページに移動します。
「ファイルを選択」を押して、本人確認書類を選択します。
(流れは②～④と同じです。)

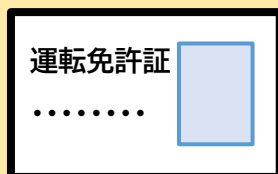
注意

本人確認書類は、以下のとおりです。

- 1点でよいもの:顔写真つき身分証明書
(運転免許証、マイナンバーカード等)
- 2点必要となるもの:顔写真がない身分証明書
(医療保険の資格確認書、年金手帳等)
※健康保険証は使用できません。

○運転免許証等
裏面に住所等の変更の記載がある場合は、表と裏の両面を撮影してください。

1枚目
(表)

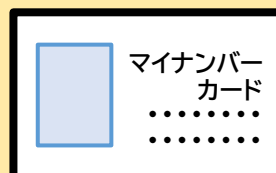


2枚目
(裏)



○マイナンバーカード
裏面の個人番号面は撮影不要です。
表面のみ撮影します。

1枚目(表)のみ



2-5. 申込内容の確認・申込完了

手続き申込

[ホーム](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォーム

申請者氏名	上田 太郎
申請者住所	上田市大手1-22-333
電話番号	0268-99-8888
接種した方の氏名	上田 花子
接種した方の生年月日	平成31年4月1日
申請者との続柄	子
接種を受けた日	令和8年10月1日

医療機関名

< 入力へ戻る

申込む >

① 申込内容に間違いがないかを確認し、「申込む」を押します。

※お子さんの生年月日や、口座情報の間違いが大変多いです。
内容の照合ができない場合、申込を返却・不受理いたします。



手続き申込

[ホーム](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

小児インフルエンザワクチン接種費用補助金交付申請兼請求フォームの手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

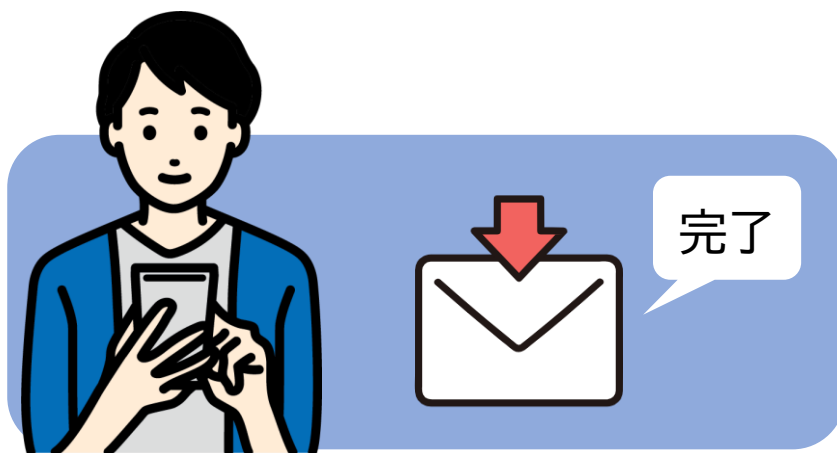
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

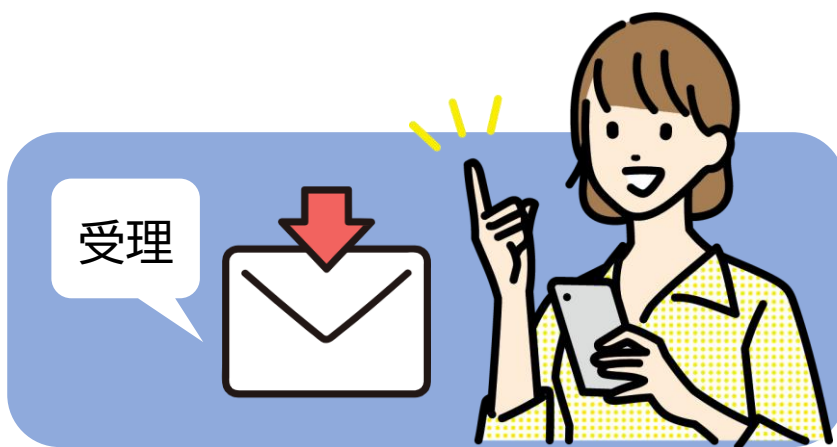
② これで申込が完了です。

2-6.申込完了・申請の受理について



- ① 「1-2.利用者ID入力(メールアドレス入力)」にて入れたメールアドレス宛に、「**申込完了メール**」が届きます。

※この時点ではまだ申請が受理されていません。



- ②電子申請後、1～2週間以内に市で申請内容を審査します。
審査の結果、交付が決定すると、「**申請受理**」メールが届きます。
1～2ヶ月以内に口座へ振り込まれるため、確認してください。



もし申請内容や書類に不備があった場合、「**返却**」・「**不受理**」のメールをお送りします。

「返却」や「不受理」の場合は、申請の修正や再申請等をしてください。
詳しい修正方法は、ながの電子申請サービス各ページをご覧ください。

【FAQ】 <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFNG/faq4-2.htm>

【ヘルプ】 <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFNG/>