

令和7年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田市塩田の郷マレットゴルフ場					
指定管理者名		公益社団法人 上田地域シルバー人材センター		料金制導入区分	利用料金		
指定管理期間		令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日 （ 5年間 ）					
施設所管課		文化スポーツ観光部 スポーツ推進課		担当者(内線)	望月(1134)		
設置目的		住民の体位の向上と文化の振興に寄与することを目的に設置する。					
指定管理者が行う業務内容		・施設の維持管理に関する業務 ・施設整備等の利用許可に関する業務 ・施設の利用料金に係る相談等に関する業務 ・用具の貸出(有料)に関する業務 ・マレットゴルフ競技の振興に資する事業の企画及び実施に関する業務					
管理業務 の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況	
	定期清掃	日常的な管理棟の清掃		1日1回以上	毎日	職員が実施	
	定期清掃	窓ふき、ワックス掛け		年1回以上	12/11、3/27	職員が実施	
	警備業務	施設が無人になった際の自動警備		常時	常時	新日本警備(株)に委託	
	浄化槽保守点検	浄化槽管理		常時	常時	上田市浄化槽管理組合	
	火気及び消防設備点検業務	館内火気点検		1日1回以上	毎日	職員が実施	
	火気及び消防設備点検業務	有資格者による点検		年1回以上	2/9	(株)北信ポンプ	
職員の 配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績	
	事務担当者				1 人	1 人	
	統括責任者(現場統括)				1 人	1 人	
	コース管理担当(コース芝管理)				4 人	4 人	
	内務受付部門(受付接待等内務)				5 人	5 人	
施設の 利用状況	利用区分等		設定目標値	R7年度実績	達成率	R6年度実績	前年度比
	入場者数		20,000 人	15,467 人	77.3 %	17,926 人	86.3 %
			人	人	%	人	%
			人	人	%	人	%
			人	人	%	人	%
	開館日数	244 日	延べ利用者数 (R7)	15,467 人	一日あたり 利用者数	63 人	
	(施設所管課による評価)						
	利用者数の減少が顕著となっている。競技人口の減少が大きな原因であると考えられる。						
	自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数
		大会・教室事業(マレットゴルフの普及と利用者の健康増進を図る。)				年9回	236人
物品販売(カップ麺等の販売)				4～11月			
割引券事業(入場料200円割引)				4～11月			
ポイントカード事業(10回利用につき1回無料利用できるポイント付与事業)				4～11月			
(施設所管課による評価)							
マレットゴルフ場の運営に限らず、新規利用者の確保となる様々な事業を期待する。							

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和5年度 決算額	令和6年度 決算額	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入	利用料	5,277,450	4,762,400	4,900,000	4,274,650	指定管理事業利用収益
			雑収益	17,089	20,429	30,000	21,617	
			指定管理料	850,000	1,872,856	1,970,000	2,456,643	
			指定管理者支援事業交付金	38,000	91,000	0	58,000	
			計	6,182,539	6,746,685	6,900,000	6,810,910	
		支出	人件費	4,883,923	5,101,728	4,595,000	5,158,494	
			材料費	396,231	218,680	200,000	51,447	
			通信運搬費	213,823	205,366	180,000	169,406	
			消耗品費	562,077	1,010,819	900,000	975,018	
			修繕費	348,402	702,559	300,000	886,643	
			印刷製本費	0	59,400	0	0	
			光熱水費	367,854	437,904	425,000	475,427	
			保険料	35,080	32,230	30,000	30,210	
			委託費	353,142	274,445	250,000	260,355	
			支払手数料	21,670	21,340	20,000	11,740	
	使用料及び賃借料	0	0	0	0			
	租税公課	0	0	0	0			
	その他	0	0	0	0			
	計	7,182,202	8,064,471	6,900,000	8,018,740			
	差引			△ 999,663	△ 1,317,786	0	△ 1,207,830	
	自主事業	収入	参加費	329,000	364,000	389,000	234,000	
			物品売上	5,100	6,300	4,500	19,200	
			その他	15,000	23,000	0	12,000	
			計	349,100	393,300	393,500	265,200	
		支出	材料費・保険料	329,698	370,738	389,000	242,476	
			仕入原価	7,496	4,600	3,900	16,327	
			その他	15,439	23,646	0	21,208	
			計	352,633	398,984	392,900	280,011	
		差引			△ 3,533	△ 5,684	600	△ 14,811
市	歳入	行政財産目的外使用料	2,047	2,035	2,035	2,035	自動販売機設置料	
		計	2,047	2,035	2,035	2,035		
	歳出	指定管理料	850,000	1,872,856	1,970,000	2,456,643		
		修繕料	1,132,538	0	0	0		
		委託料	0	0	0	0		
		使用料及び賃借料	108,240	68,640	118,800	118,800	券売機	
		備品購入費	0	0	0	0		
		指定管理者支援事業交付金	38,000	91,000	0	58,000		
		計	2,128,778	2,032,496	2,088,800	2,633,443		
	差引			△ 2,126,731	△ 2,030,461	△ 2,086,765	△ 2,631,408	
総合計			△ 3,129,927	△ 3,353,931	△ 2,086,165	△ 3,854,049		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	△
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	管理費用の執行状況は適正か。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
		緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載 マレットゴルフ競技人口の減少に伴い、収入も減少傾向にある。 収入の確保に多様な事業の開催を検討していく必要がある。			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和7年度(令和7年4月1日～令和8年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

・昨年大会を開催してくれた地区団体や会社の団体の代表者へ、今年も開催してくれるよう団体大会申込書を送付し大会の開催を依頼した。
・初心者講習会に出ていただいた方のその後のフォローをすべく、フォローアップ交流会を開催し、マレットゴルフの定着を図った。
・将来のファンを増やすべく、5月連休前後に小中学生の無料期間を設定しファンの増加を図った。この期間の子供の来場者数は72名でした。なお、この企画はポスターを各小中学校日掲示していただくよう依頼しました。
・県マレットゴルフ連盟との交流を深めることにより、連盟の大会の誘致ができました。
・冷水器が壊れてしまいましたが、熱中症対策(利用者の安全確保)で再度冷水器を設置することにいたしました。

②経費節減に対する取り組み

・経費の割合が多いのは人件費であるため、毎日の出役者を最小限(窓口1名、コース管理1名)にした。また、雨の日は来場者が見込めないため、窓口を早く閉め時間短縮に取り組んだり、コース整備の方も雨の日は早めに切り上げるよう指導し、人件費の節減に取り組みました。
・お茶の廃止、紙コップを小さめに変更、インターネットプロバイダーを安い所に変更等細かな所でも節減に努めました。
・機械類の修繕費の割合も大きいので、丁寧に使用するよう指導しております。そうでなくとも機械類は古く老朽化しており壊れやすい状態のため、注意を払うよう指導しております。

③その他

コース内にある外トイレを囲んでいる木の塀が、腐ってボロボロで今にも倒れそうな状態です。予算の範囲で修繕できるかと業者に見積をしてもらったところ、366千円ほどでとても修理ができませんでした。

(2)指定管理業務実施上の課題

マレットゴルフをされている方の多くの方が70歳代～80歳代の方が中心であるため、毎年のように入院・死亡などの話が聞こえてきて、マレットゴルフ人口が減少しております。一つ下の年代層にも初心者講習会などを開催し誘っていますが、そんなに多くの方の申し込みはありません。この要因としては会社の定年延長が一般的になり、65歳から70歳の就業が当たり前になり、70歳を過ぎて働いている方も多く見受けられます。こんな状況があるため余計次世代への普及を難しくしているものと思われます。

あと、最近感じたことですが、上田市民で塩田の郷マレットゴルフ場を知らない人が多いことです。全国でも数少ない全面芝生の素晴らしいマレット場ですので、もっとPRして知ってもらえば来場者も増えるのではないかと思います。上田市としてももっとPRしていただきたくお願いいたします。

(3)次年度以降の取り組み

・団体大会を開催した団体へ再度大会開催の依頼発送(来場者確保)
・初心者講習会参加者の定着への取組で、フォローアップ交流会を開催(定着化)
・子ども無料期間を設定し、将来のファン作りを実施(来場者確保)
・雨天等悪天候時の営業時間の短縮(費用削減)
・備品・消耗品購入時の節約購入(費用削減)
・熱中症対策として、冷水器の設置と保冷剤の確保。また、緊急時対応でAED操作の確認と救急車要請の確認

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

- ・コースにゴミが落ちている。こまめに拾って欲しい。
※ゴミ入れはいくつか設置してありますので、そこへ入れていただきたい。
また、自分のゴミは自分で持ち帰っていただきたい。
- ・大会前というのにコース内に軽トラックの輪だちを付けてある。コース内には車は入らないでもらいたい。
※全てのコースに道路が繋がっている訳ではないので、コース内を通行しないといけないコースもあり、やむを得ない場合もあります。雨の後などは極力通らない様指導しています。
- ・男子トイレの便座が冷たい。去年も言ったのに直してくれてない。
※今年、4月に便座を交換し直しました。
- ・駐車場の白線が薄くて見えにくい。引き直してもらいたい。
- ・家族で来たら子供達が大変気に入った。全面芝でとても気持ちがいい。
- ・子ども連れ家族がいて、子供達がふざけていて前に進んでいかない。親もそれを見ていて何も言わない。マレット場で指導してもらいたい。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)